



**Муниципальное образование
Октябрьский район**
ДУМА
РЕШЕНИЕ

« 06 » сентября 2024 г.

№ 1047

пгт. Октябрьское

О внесении изменения в Положение
о Комитете по управлению муниципальными
финансами администрации Октябрьского района,
утверженное решением Думы Октябрьского
района от 31.08.2006 № 98

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, утвержденное решением Думы Октябрьского района от 31.08.2006 № 98 изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по бюджету, налогам и финансам.

Председатель Думы Октябрьского района

Глава Октябрьского района
06.09.2024 № 1047 «Д-5»



Н.В. Кочук

С.В. Заплатин



Приложение
к решению Думы Октябрьского района
от «06» сентября 2024 г. № 1047

Положение о комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

I. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, сокращенное наименование Комитет по управлению муниципальными финансами (далее - Комитет) создан на основании распоряжения Главы Октябрьского района от 03.03.2004 № 316-р «О реформировании структурных подразделений финансово-экономического блока».

1.2. Комитет является органом администрации Октябрьского района по решению вопросов местного значения в области бюджета и финансов, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Октябрьского района, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики в Октябрьском районе, уполномоченным управлять финансами Октябрьского района.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием установленного образца (приложение №№ 1-3), единый счет по исполнению бюджета Октябрьского района и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством.

1.4. Комитет в своей деятельности подчиняется главе Октябрьского района. Деятельность Комитета курирует заместитель главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

1.6. Юридический адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39.

1.7. Почтовый адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39.

II. Задачи Комитета

К задачам Комитета относятся:

2.1. Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Октябрьском районе и осуществление общего руководства организацией финансов в Октябрьском районе.

2.2. Разработка проекта бюджета Октябрьского района, организация и обеспечение его исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета Октябрьского района и бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Октябрьского района.

2.3. Обеспечение методологического руководства бюджетным учетом и отчетностью в бюджетной сфере.

2.4. Обеспечение принципов единой бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.6. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Октябрьского района, за счет средств бюджета Октябрьского района.

2.7. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств.

III. Функции Комитета

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своих полномочий, определенных действующим законодательством, Комитет осуществляет следующие основные функции в области бюджетных отношений Октябрьского района по следующим основным направлениям:

- 1) проведение единой бюджетной политики;
- 2) составление проекта бюджета муниципального образования;
- 3) организация исполнения бюджета муниципального образования;
- 4) организация межбюджетных отношений;
- 5) проведение долговой политики и управление муниципальным долгом муниципального образования;
- 6) применение бюджетных мер принуждения;
- 7) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий;
- 8) проведение единой налоговой политики.

3.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Комитет осуществляет единую бюджетную политику в Октябрьском районе в том числе:

3.2.1. Разрабатывает:

- 1) порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 2) порядок рассмотрения заявлений о предоставлении бюджетного кредита юридическим лицам из бюджета муниципального образования Октябрьский район для целей закупки и доставки топлива в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов.
- 3) порядок принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского района;
- 4) правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Октябрьский район;
- 5) порядок предоставления муниципальных гарантий Октябрьского района.

3.2.2. Принимает:

- 1) порядок составления бюджетной отчетности бюджета муниципального образования, консолидированной бюджетной отчетности муниципального образования;
- 2) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования, включая внесение изменений в них;
- 3) порядок установления предельных объемов финансирования главных распорядителей средств бюджета Октябрьского района;
- 4) порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования;
- 5) порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования;

6) порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств);

7) перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами, администраторами которых являются органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, структурные подразделения администрации Октябрьского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

8) порядок определения перечней и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

9) порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете;

10) порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

11) порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

12) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

13) порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования неиспользованных и не перечисленных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, субвенций, имеющих целевое назначение;

14) порядок исполнения Комитетом решения о применении бюджетных мер принуждения;

15) порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Октябрьского района;

16) порядок ведения учета и осуществления хранения Комитетом документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Октябрьского района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Октябрьского района;

17) порядок исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета;

18) другие вопросы в установленной сфере деятельности Комитета в случаях, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.3. В области составления проекта бюджета муниципального образования Комитет:

1) организует составление проекта решения о бюджете Октябрьского района, составляет проект решения о бюджете Октябрьского района, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу Октябрьского района;

2) разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

3) формирует основные характеристики проекта решения Думы о бюджете муниципального образования (общий объем доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации);

4) проектирует и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение

действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

5) составляет перечни главных администраторов доходов бюджета муниципального образования по администрированию доходов, поступающих в бюджет муниципального образования, а также перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

6) организует работу комиссии администрации Октябрьского района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов;

7) формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования, представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

8) разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

9) осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования;

10) получает от органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главных распорядителей средств бюджета Октябрьского района и администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района необходимые сведения для составления проекта решения о бюджете Октябрьского района;

11) проводит реализацию государственной политики в области программно-целевых методов планирования с учетом принципов реструктуризации бюджетного процесса, направленной на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления средствами бюджета Октябрьского района;

12) готовит пояснительную записку к проекту бюджета Октябрьского района.

3.4. В области организации исполнения бюджета муниципального образования Комитет:

1) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования и кассовый план;

2) доводит уведомления о выделенных бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей бюджетных средств;

3) организует исполнение бюджета муниципального образования на основе утвержденной сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципов единства кассы и подведомственности расходов бюджетов;

4) ведет бюджетный учет по исполнению бюджета муниципального образования;

5) составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных распорядителей бюджета муниципального образования и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

6) составляет и анализирует месячный, квартальный, годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования и представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) составляет квартальную и годовую сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования и представляет ее в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) осуществляет контроль за ведением участниками бюджетного процесса муниципального образования бюджетного учета в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципального образования;

9) организует учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования;

10) составляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Октябрьского района на текущий финансовый год;

11) организует учет денежных обязательств получателей бюджетных средств в пределах фактического наличия бюджетных ассигнований;

12) в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования;

13) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, структурные подразделения администрации Октябрьского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Октябрьского района;

16) осуществляет возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов в бюджет Октябрьского района;

17) осуществляет зачет (уточнение) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

18) анализирует исполнение консолидированного бюджета Октябрьского района и муниципальных программ Октябрьского района;

19) устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета Октябрьского района, составляет бюджетную отчетность Октябрьского района и предоставляет ее на утверждение в Думу Октябрьского района;

20) утверждает сводную распись расходов бюджета района, источников финансирования дефицита бюджета;

21) предлагает и проводит мероприятия по оптимизации расходования бюджетных средств;

22) проводит анализ исполнения расходов бюджета района в разрезе получателей средств бюджета района;

23) рассматривает обращения главных распорядителей бюджетных средств об уточнении бюджетных ассигнований и о перераспределении бюджетных ассигнований в пределах выделенного объема по разделам бюджетной классификации;

24) готовит предложения главе Октябрьского района на привлечение дополнительных источников финансирования бюджета района в виде бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы, кредитов кредитных организаций и прочих заемных средств в случаях возникновения временных кассовых разрывов исполнения бюджета района;

25) проводит ежеквартальный анализ исполнения утвержденного плана по доходной части бюджета района в разрезе источников доходов;

26) взаимодействует с администраторами доходов бюджета района по начислению, учету и возврату платежей бюджета района;

27) готовит предложения по распределению дополнительно полученных доходов при исполнении бюджета района;

28) проводит аналитическую работу по результатам составления и исполнения бюджета района.

3.5. В области организации межбюджетных отношений Комитет:

1) осуществляет подготовку проекта решения о замене (полностью или частично) дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц;

2) осуществляет распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, а также иных межбюджетных трансфертов, относящихся к сфере деятельности Комитета;

3) осуществляет организацию перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования в бюджеты поселений;

4) осуществляет приостановление (сокращение) в установленном им порядке предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) поселениям;

5) заключает соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района;

6) осуществляет свод реестров расходных обязательств поселений и представление его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.6. В области проведения долговой политики и управления муниципальным долгом муниципального образования Комитет:

1) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантит Октябрьского района, осуществляет учет муниципальных заимствований Октябрьского района в соответствии с Положением об управлении муниципальным долгом и осуществлении муниципальных заимствований в Октябрьском районе;

2) оформляет документы по осуществлению муниципальных заимствований;

3) осуществляет планирование и обслуживание муниципального долга;

4) ведет учет выданных муниципальных гарантит, исполнение принципалом своих обязательств, обеспеченных муниципальной гарантитой, платежей по выданным муниципальным гарантитам, осуществляет проверку финансового состояния заявителя, надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования и оценки значимости предоставления муниципальной гарантиты;

5) ведет реестр выданных бюджетных кредитов для целей закупки и доставки топлива в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Октябрьский район в соответствии с порядком установленным постановлением администрацией Октябрьского района;

7) заключает договоры о выдаче бюджетных кредитов из бюджета Октябрьского района;

8) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантит, договоры поручительства, договоры залога имущества, договоры о предоставлении бюджетных кредитов;

9) проводит проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, принципала, гаранта или поручителя;

10) проводит оценку надежности банковской гарантиты, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей в бюджет Октябрьского района;

11) заключает соглашения о реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Октябрьский район.

3.7. В области применения бюджетных мер принуждения Комитет:

принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании соответствующих уведомлений органов муниципального финансового контроля, решения об их изменении, отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

3.8. В области осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комитет:

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. В области единой налоговой политики Комитет:

1) формирует и утверждает перечень налоговых расходов;

2) осуществляет подготовку отчета об оценке эффективности предоставленных налоговых расходов Октябрьского района;

3) разрабатывает предложения по введению местных налогов, установлению налоговых ставок по ним и предложения по предоставлению налоговых льгот по местным налогам;

4) взаимодействует с налоговыми органами, органами местного самоуправления в границах Октябрьского района и другими ведомствами по обеспечению мобилизации в бюджет Октябрьского района установленных налогов и сборов, иных доходов;

5) осуществляет проведение актов сверок с главными администраторами (администраторами) доходов и Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по платежам, поступившим в бюджет Октябрьского района;

6) предоставление письменных разъяснений на обращения налогоплательщиков по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах.

3.10. Комитет, кроме перечисленных функций в пунктах 3.2 – 3.9 настоящего Положения:

1) участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского района, относящимся к сфере деятельности Комитета;

2) осуществляет управление средствами резервного фонда администрации Октябрьского района в порядке, установленном администрацией Октябрьского района;

3) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, получателей средств из бюджета;

5) осуществляет платежи от имени и по поручениям получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, получателей средств из бюджета с отражением операций на их лицевых счетах;

6) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов участников казначейского сопровождения;

7) осуществляет платежи от имени и по поручениям участников казначейского сопровождения с отражением операций на их лицевых счетах;

8) проводит мониторинг и оценку качества организации и осуществления бюджетного процесса в городских и сельских поселениях, входящих в состав Октябрьского района;

9) проводит сверку с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры исходных данных, направленных Комитету для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов;

10) осуществляет подготовку заключений по проектам муниципальных программ Октябрьского района о возможности выделения бюджетных ассигнований на их реализацию в очередном финансовом году и плановом периоде, о соответствии проектов муниципальных программ бюджетному законодательству Российской Федерации;

11) принимает участие в реализации механизма реструктуризации задолженности юридических лиц по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования;

12) осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Октябрьский район;

13) открывает счета в органах Федерального казначейства, в иных кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

14) осуществляет обеспечение доступа к информации о своей деятельности путем её размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

15) обеспечивает защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования;

16) обеспечивает сохранность документов и передачу их в установленном порядке и по номенклатуре дел в архив;

17) осуществляет меры по профилактике коррупции в пределах предоставленных полномочий;

18) рассматривает в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО – Югры, муниципального образования порядке обращения граждан и юридических лиц по вопросам, решение которых входит в компетенцию Комитета;

19) осуществляет полномочия в соответствии заключенными соглашениями на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлениями администрации Октябрьского района;

20) выполняет нормативные правовые акты, а также инструкции, положения, регламенты и правила работы при обработке персональных данных и по обеспечению безопасности информации в информационных системах администрации Октябрьского района;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями о бюджете Октябрьского района, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Октябрьского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

IV. Права Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями обладает следующими правами:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления поселений, территориального органа федерального казначейства, органа государственной статистики, налоговых органов, государственных (территориальных) внебюджетных фондов, получателей средств бюджета района материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете Октябрьского

района, отчета об исполнении бюджета Октябрьского района и бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Октябрьского района.

4.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселений, главных распорядителей, получателей средств бюджета района данные, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

4.3. Требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов об исполнении бюджета района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Октябрьского района.

4.4. Запрашивать у банков и других кредитных учреждений сведения по операциям и счетам главных распорядителей, получателей средств бюджета района, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов.

4.5. Участвовать самостоятельно от своего имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах при рассмотрении споров, по финансовым вопросам, связанным с компетенцией Комитета.

4.6. Участвовать в разработке проектов договоров, соглашений по вопросам, находящимся в ведении Комитета.

4.7. Представлять главе Октябрьского района заключения по вопросам, относящимся к задачам и компетенции Комитета.

4.8. Представлять по поручению главы Октябрьского района вопросы при рассмотрении на заседаниях Думы Октябрьского района.

4.9. Повышать квалификацию работников Комитета за счет средств бюджета Октябрьского района.

4.10. По вопросам, входящим в компетенцию Комитета, издавать приказы, принимать решения, давать инструктивные указания, разъяснения и заключения, обязательные для структурных подразделений администрации Октябрьского района, бюджетных, казенных, автономных учреждений района, юридических и физических лиц.

4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные для органа, исполняющего бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрации Октябрьского района.

Действия Комитета и решения его должностных лиц могут быть обжалованы в установленном порядке.

V. Взаимоотношения и связи

5.1. Комитет свою деятельность осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Октябрьского района, администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.2. Проводит в случае необходимости совместную работу с Отделом Министерства внутренних дел России по Октябрьскому району, Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам, контрольно-счетной палатой Октябрьского района по проведению проверок.

5.3. Планирует и организует работу совместных мероприятий, рабочих групп.

5.4. Участвует в семинарах, совещаниях по вопросам, отнесенными к ведению Комитета.

VI. Структура и организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет заместитель главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Председатель Комитета), который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Октябрьского района.

6.2. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. Имеет право:

1) утверждать Положения об отделах Комитета, должностные инструкции работников;

2) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников к поощрению;

3) ходатайствовать о применении дисциплинарных взысканий к работникам Комитета.

6.3.2. Имеет исключительное право на совершение следующих действий:

1) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского района и внесение изменений в нее;

2) перемещение ассигнований между главными распорядителями средств бюджета района, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов.

6.4. На период отсутствия Председателя Комитета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) общее руководство Комитетом осуществляют заместитель председателя Комитета.

6.5. В своей деятельности работники Комитета руководствуются настоящим Положением, положениями об отделах, должностными инструкциями.

6.6. Структура Комитета:

6.6.1. Бюджетный отдел - в компетенцию отдела входит составление, рассмотрение, исполнение бюджета Октябрьского района по расходной части. Ведение реестра расходных обязательств Октябрьского района.

6.6.2. Отдел доходов - в компетенцию отдела входит составление, рассмотрение, исполнение бюджета Октябрьского района по доходной части.

6.6.3. Отдел учета исполнения бюджета - в компетенцию отдела входит отчетность по исполнению бюджета Октябрьского района, бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета района, учет и отчетность.

6.6.4. Отдел казначейского контроля исполнения бюджета - в компетенцию отдела входит осуществление платежей за счет средств бюджета Октябрьского района от имени и по поручению главных распорядителей и получателей средств бюджета Октябрьского района, осуществление предварительного и текущего контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями Октябрьского района.

6.6.5. Отдел ревизий - в компетенцию отдела входит проведение ревизий и проверок, осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6.7. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

VII. Ответственность

7.1. Должностные лица несут ответственность за:

7.1.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на Комитет задач.

7.1.2. Несоблюдение требований федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Октябрьского района в сфере деятельности Комитета.

7.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за руководство деятельностью Комитета в объеме, предусмотренном заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3. Работники Комитета несут ответственность за неисполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

7.4. Порядок привлечения работников Комитета к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Октябрьского района.

VIII. Заключительные положения

8.1. Комитет может быть ликвидирован либо реорганизован по решению Думы Октябрьского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.



Приложение № 1
к Положению о Комитете по управлению
муниципальными финансами
администрации Октябрьского района

Бланк Комитета по управлению муниципальными финансами администрации
Октябрьского района.



Администрация Октябрьского района

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, ХМАО-ЮГра, Тюменской обл., 628100

тел. (34678) 2-80-08, (34678) 2-80-65

e-mail: finkom@oktregion.ru

[Дата документа]

[Номер
№ документа]



Приложение № 2
к Положению о Комитете по управлению
муниципальными финансами
администрации Октябрьского района

Бланк Приказа Комитета по управлению муниципальными финансами администрации
Октябрьского района.



Администрация Октябрьского района
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ
ПРИКАЗ

« » 20 г.
пгт. Октябрьское

№ _____



Приложение № 3
к Положению о Комитете по управлению
муниципальными финансами
администрации Октябрьского района

Образец печати и штампа Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

1. Образец печати Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

Печать круглая, в центре круга содержится сокращенное наименование структурного подразделения, микротекст по внутренней окружности печати дополняет полное наименование



2. Образец штампа Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

Штамп прямоугольной формы содержит информацию о принятых и проведенных операциях отделом казначейского контроля исполнения бюджета в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ
ПРИНЯТО И ПРОВЕДЕНО

ОТДЕЛ КАЗНАЧЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ
ИСПЛ. ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА