

Протокол № 16

заседания Комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов

пгт. Октябрьское

19.03.2024 года

Председатель комиссии:
Куклина Н.Г.

Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

Секретарь:
Заворотынская Н.А.

Заместитель, председателя, заведующий бюджетным отделом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

Члены комиссии:
Воробьев В.А.

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам

Хомицкий В.М.

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью

Стародубцева Е.Н.

Начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района

Повестка заседания:

1. Об исполнении объема закупок муниципальными заказчиками от совокупного годового объема закупок текущего финансового года по состоянию на 19.03.2024, включая подведомственные учреждения.

Доклаживают:

Кармишина Н.И. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;

Рудакова Е.Ю. – главный бухгалтер отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района;

Воробьев Я.В. – заведующий отделом физкультуры и спорта администрации Октябрьского района

Валянова Н.П. – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления образования администрации Октябрьского района

Решили:

1.1.1. Отделу культуры и туризма администрации Октябрьского района в целях обеспечения на 01.04.2024 исполнения объема закупок в размере 85 % от совокупного годового объема закупок текущего финансового года:

- подготовить до 20.03.2024 полную информацию по подведомственным учреждениям в разбивке по видам товаров, работ, услуг, планируемых к закупке до 01.04.2024. Подготовленную информацию рассмотреть в рабочем порядке 20.03.2024.

- довести информацию до подведомственных учреждений о включении в план-график полной информации о закупках, планируемых к заключению с единственным поставщиком товаров, работ, услуг.

1.2.1. Отделу физкультуры и спорта администрации Октябрьского района обеспечить на 01.04.2024 исполнение объема закупок от совокупного годового объема закупок текущего финансового года в размере 85%, в том числе по подведомственным учреждениям:

- МБУ ДО «Районная спортивная школа олимпийского резерва» включить в план-график закупку на приобретение спортивного оборудования, материалов в срок до 17:00 часов 20.03.2024;

- подготовить заявку на размещение муниципального заказа на приобретение спортивного оборудования, материалов в срок до 22.03.2024;

- контрактному управляющему МБУ ДО «Районная спортивная школа олимпийского резерва» подготовить и разместить аукционную документацию на поставку спортивного оборудования, материалов до 22.03.2024.

1.3.1. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района обеспечить на 01.04.2024 исполнение объема закупок от совокупного годового объема закупок текущего финансового года в размере 85%, в том числе:

- включить в план-график в срок до 22.03.2024 полную информацию о закупках, планируемых к заключению с единственным поставщиком товаров, работ, услуг в текущем финансовом году и проверить совпадение объемов закупок в ГИС «ГосЗакупки» и плане – графике;

- обеспечить заключение муниципальных контрактов с единственным поставщиком: полный объем кадастровых работ по поселениям, коммунальные услуги, страхование дамбы в пгт. Приобье, приобретение водопроводных сетей в пгт. Октябрьское, п. Сергино, услуги по предоставлению доступа к сети телематических услуг связи в срок до 27.03.2024.

- запросить потребность в отделе жилищной политики администрации Октябрьского района на приобретение квартир в будущем;

- подготовить и разместить аукционную документацию на приобретение квартир в будущем на весь остаток лимита бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в срок до 25.03.2024.

1.4.1. Управлению образования администрации Октябрьского района обеспечить на 01.04.2024 исполнение объема закупок от совокупного годового объема закупок текущего финансового года в размере 85%, в том числе по подведомственным учреждениям:

- решить вопрос с исключением расходов на компенсацию родительской платы из совокупного годового объема закупок текущего финансового года;

- подготовить и предоставить в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района заявку на изменение показателей сводной бюджетной росписи с вида расходов 244 «прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд» на вид расходов 612 «субсидия бюджетным учреждениям на иные цели»;

- провести с руководителями учреждений образования рабочее совещание не позднее 21.03.2024 по вопросу об исполнении объема закупок муниципальными заказчиками от совокупного годового объема закупок текущего финансового года в размере не менее 85% на 01.04.2024. Предупредить руководителей об ответственности при недостижении показателя;

- включить в план-график в срок до 22.03.2024 полную информацию о закупках, планируемых к заключению с единственным поставщиком товаров, работ, услуг в текущем финансовом году и проверить совпадение объемов закупок в ГИС «ГосЗакупки» и плане – графике.

- обеспечить заключение муниципальных контрактов с единственным поставщиком в объеме доведенных годовых лимитов в срок до 27.03.2024.

Председатель комиссии

Секретарь




Н.Г. Куikliна

Н.А. Заворотынская