Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района извещает о проведении отбора посредством запроса предложений в форме предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района по направлению

возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках),

конкурсах сельскохозяйственной продукции

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора:  заявки принимаются с 09:00 часов 11.12.2023 года до 17:00 часов 15.12.2023 года |
| 2. | Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103, на адрес электронной почты eco@oktregion.ru (в формате pdf):  - заявление,составленное в свободной форме, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных – для физического лица, а также информацию о способе направления Отделом уведомлений, связанных с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии;  - согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;  - документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (при личном предоставлении заявки – подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином - копия);  - документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);  - копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов;  - копии документов, подтверждающих аренду выставочных площадей (договор аренды);  - документы, подтверждающие расходы на проживание в гостинице в месте проведения мероприятий. |
| 3. | Извещение, а также результаты проведения отбора размещаются в тематическом разделе (подразделе) официального веб-сайта /Экономика и финансы/, /Промышленность и сельское хозяйство/, /Субсидии субъектам агропромышленного комплекса по муниципальной программе/, /2023 год/ |
| 4. | Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:  - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;  - участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);  - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  - участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.  Условия предоставления субсидии:  - осуществляющие производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района, соответствующую целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;  - осуществляющие производственно-хозяйственную деятельность, которая должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:  - сохранения (увеличения) объемов производимой на территории района продукции;  - создания дополнительных рабочих мест. |
| 5. | Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.  Заявка регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности и передается должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за его рассмотрение.Способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота.  Уведомление о регистрации заявки (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки), подписанное руководителем Отдела или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой (электронной) связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации.  Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.  Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).  Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.  Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).  Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Отдела не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора. |
| 6. | Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется организатором отбора.  Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.7, 2.2 Порядка, и принимает решение об определении участника отбора прошедшими отбор или решение об отклонении заявки.  В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, организатор отбора, лично или путем почтового отправления с уведомлением, извещает участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.  Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора:  - несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным Порядком;  - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.  Участники отбора, соответствующие требованиям и критериям, установленным Порядком, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными Порядком, являются прошедшими отбор и включаются организатором отбора в Сводный реестр получателей субсидии (приложение к Порядку) на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.  По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора организатор отбора в течение 2 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.  Решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании постановления администрации Октябрьского района в установленном порядке.  В течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Отдел организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала). В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. |
| 7. | Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, включающую следующие сведения:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |
| 8. | Лимит бюджетных обязательств на возмещение части затрат 50,0 тысяч рублей.  Общий объем субсидии на участие в одном мероприятии не должен превышать 50 тысяч рублей на одного получателя субсидии. |