

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 ноября 2017 г. N 2747

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях":

1. Утвердить:

1.1. **Порядок** формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение N 1).

1.2. **Порядок** формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение N 2).

1.3. **Порядок** формирования, ведения, обязательного опубликования перечня недвижимого муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район, предназначенного для сдачи в аренду, и объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (приложение N 3).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 25.09.2012 N 3533 "О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование";

- от 17.05.2016 N 1016 "О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 26.09.2012 N 3533";

- от 20.06.2016 N 1308 "Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условия предоставления такого имущества в аренду".

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании "октвести.ру".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации

Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава Октябрьского района
А.П.КУТАШОВА

Приложение N 1
к постановлению администрации
Октябрьского района
от 8 ноября 2017 года N 2747

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКтябрьский РАЙОН, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО В АРЕНДУ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Порядок разработан в соответствии с [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район (далее - муниципальное образование), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень для СМП), вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) имущество не ограничено в обороте;
- б) имущество не является объектом религиозного назначения;
- в) имущество не является объектом незавершенного строительства;
- г) в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;
- д) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- е) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений об имуществе в перечень для СМП (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из перечня для СМП осуществляются решением Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее - Комитет) об утверждении перечня для СМП или о внесении в него изменений на основе предложений исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства, организаций, в том числе некоммерческих, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень для СМП изменений, не предусматривающих исключения из перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования.

4. Комитет рассматривает предложения, указанные в [пункте 3](#) Порядка, в течение 30 календарных дней с даты их поступления и принимает одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе в перечень для СМП с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#) Порядка;

б) об исключении сведений об имуществе из перечня для СМП с учетом положений [пунктов 6 и 7](#) Порядка;

в) об отказе в учете предложения, которое принимается в следующих случаях:

отрицательное решение Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства;

закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

отчуждение имущества;

списание имущества;

предоставление имущества во владение и (или) в пользование третьим лицам;

включение имущества в один из перечней, предусмотренных настоящим постановлением.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения Комитет направляет лицу, представившему предложение, соответствующий мотивированный ответ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Комитет вправе исключить сведения об имуществе из перечня для СМП, если в течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в перечень для СМП в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого договор, указанный в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, может быть заключен без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

7. Комитет исключает сведения об имуществе из перечня для СМП в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право собственности муниципального образования на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения об имуществе вносятся в перечень для СМП в составе и по форме, которые установлены [частью 4.4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Сведения об имуществе группируются в перечне для СМП по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня для СМП Комитет осуществляет в электронной форме.

11. Перечень для СМП и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в официальном сетевом издании "октвести.ру" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном веб-сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение N 2
к постановлению администрации
Октябрьского района
от 8 ноября 2017 года N 2747

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ) СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Порядок разработан в соответствии с [пунктом 7 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. В перечень муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район (далее - муниципальное образование), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - перечень для СОНКО), вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав

некоммерческих организаций);

б) имущество не ограничено в обороте;

в) имущество не является объектом религиозного назначения;

г) имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений об имуществе в перечень для СОНКО, а также исключение сведений об имуществе из указанного перечня осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее - Комитет) на основании решения об утверждении перечня для СОНКО или о внесении в него изменений на основе предложений исполнительных органов государственной власти автономного округа, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Внесение в перечень для СОНКО изменений, не предусматривающих исключения из перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр государственного имущества автономного округа.

4. Рассмотрение предложений, указанных в [пункте 3](#) Порядка, осуществляет Комитет в течение 30 календарных дней с даты их поступления, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе в перечень для СОНКО с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#) Порядка;

б) об исключении сведений об имуществе из перечня для СОНКО с учетом положений [пунктов 6 и 7](#) Порядка;

в) об отказе в учете предложения, которое принимается в следующих случаях:

закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

отчуждение имущества;

списание имущества;

предоставление имущества во владение и (или) в пользование третьим лицам;

включение имущества в один из перечней, предусмотренных настоящим постановлением.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения Комитет направляет лицу, представившему предложение, соответствующий мотивированный ответ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Комитет вправе исключить сведения об имуществе из перечня для СОНКО, если в течение 1 года со дня включения сведений об имуществе в перечень для СОНКО в отношении такого имущества от социально ориентированных некоммерческих организаций не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого договор, указанный в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, может быть заключен без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

7. Комитет исключает сведения об имуществе из перечня для СОНКО в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право собственности муниципального образования на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения об имуществе вносятся в перечень для СОНКО по форме, устанавливаемой Комитетом.

9. Сведения об имуществе группируются в перечне для СОНКО по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня для СОНКО Комитетом осуществляется в электронной форме.

11. Перечень для СОНКО и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в официальном сетевом издании "октвести.ру" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном веб-сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение N 3
к постановлению администрации
Октябрьского района
от 8 ноября 2017 года N 2747

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ
НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ СДАЧИ
В АРЕНДУ, И ОБЪЕКТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", в целях предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Октябрьский район (далее - муниципальное образование) и предназначенных для сдачи в аренду, а также объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

2. Перечень недвижимого муниципального имущества муниципального образования, предназначенного для сдачи в аренду, и объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - перечень имущества, предназначенного для аренды и концессии), состоит из 2 разделов:

раздел I - имущество, предназначенное для сдачи в аренду (далее - раздел I перечня);

раздел II - объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - раздел II перечня).

3. В раздел I перечня вносятся сведения о недвижимом имуществе, составляющем казну муниципального образования и соответствующем следующим критериям:

- а) имущество не ограничено в обороте;
- б) имущество не является объектом незавершенного строительства;
- в) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В раздел II перечня вносятся сведения об имуществе муниципального образования, в отношении которого планируется заключение концессионных соглашений.

4. Перечень имущества, предназначенного для аренды и концессии, ежегодно не позднее 1 февраля текущего календарного года формирует и утверждает Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее - Комитет) по установленной им форме.

5. Внесение в перечень имущества, предназначенного для аренды и концессии, сведений об имуществе, а также их исключение осуществляет Комитет решением об утверждении перечня или о внесении в него изменений.

6. Внесение в раздел II перечня сведений об объектах, а также их исключение осуществляется на основании предложений исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, направляемых в Комитет до 15 января текущего календарного года.

7. Комитет рассматривает предложения, указанные в [пункте 5](#) Порядка, в течение 10 календарных дней с даты их поступления, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

- а) о включении сведений об объекте в раздел II перечня;
- б) об исключении сведений об объекте из раздела II перечня с учетом положений [пунктов 8 и 9](#) Порядка;
- в) об отказе в учете предложения, которое принимается в следующих случаях:
 - отчуждение имущества;
 - списание имущества;
 - предоставление имущества во владение и (или) в пользование третьим лицам;
 - включение имущества в один из перечней, предусмотренных настоящим постановлением.

8. В случае принятия решения об отказе в учете предложения Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет исполнительным органам государственной

власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, представившим предложения, соответствующий мотивированный ответ.

9. Комитет исключает сведения об имуществе из перечня имущества, предназначенного для аренды, в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право собственности муниципального образования на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

10. Ведение перечня имущества, предназначенного для аренды и концессии, осуществляет Комитет в электронной форме.

11. Перечень имущества, предназначенного для аренды и концессии, и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в официальном сетевом издании "октвести.ру" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном веб-сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Раздел II перечня после его утверждения также подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
