

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 ноября 2020 г. N 2228

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ОТ 08.11.2017 N 2747

1. Внести в [постановление](#) администрации Октябрьского района от 08.11.2017 N 2747 "О порядке формирования, ведения и опубликования перечней муниципального имущества муниципальных образований Октябрьский район для предоставления во владение и (или) пользование" следующие изменения:

1.1. [Заголовок](#) изложить в следующей редакции:

"О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район и городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, для предоставления во владение и (или) пользование".

1.2. [Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1](#) постановления изложить в следующей редакции:

"1.1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район и городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение N 1).

1.2. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район и городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение N 2)".

1.3. [Приложения N 1, N 2](#) к постановлению изложить в новой редакции, согласно [приложениям N 1, N 2](#).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании "октвести.ру".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района
Н.В.ХРОМОВ

Приложение N 1
к постановлению администрации
Октябрьского района
от 6 ноября 2020 года N 2228

"Приложение N 1
к постановлению администрации
Октябрьского района
от 8 ноября 2017 года N 2747

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН И ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ,
ВХОДЯЩИХ
В СОСТАВ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Порядок разработан в соответствии с [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ) в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район и городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, передавших в установленном законом порядке, полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимися в муниципальной собственности поселений, в соответствии с заключенными соглашениями (далее - муниципальные образования), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - перечень для СМП), вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) имущество не ограничено в обороте;
- б) имущество не является объектом религиозного назначения;
- в) имущество не является объектом незавершенного строительства;

г) в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам, за исключением решения о закреплении его на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

д) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Октябрьского района;

- е) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ж) имущество не относится к земельным участкам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат включению в перечень для СМП.

3. Формирование и ведение Перечня осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее - Комитет).

4. Формирование перечня для СМП, внесение сведений об имуществе в перечень для СМП (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из перечня для СМП осуществляются на основе предложений органов местного самоуправления Октябрьского района, муниципальных унитарных предприятий Октябрьского района, муниципальных учреждений Октябрьского района, Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства, организаций, в том числе некоммерческих, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Поступившее предложение регистрируется в срок не более одного рабочего дня с момента поступления в Комитет.

Перечень для СМП и изменения в него утверждаются постановлением администрации Октябрьского района.

Внесение в перечень для СМП изменений, не предусматривающих исключения из перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества соответствующих муниципальных образований.

5. Комитет рассматривает предложения, указанные в [пункте 3](#) Порядка, в течение 30 календарных дней с даты их поступления и принимает одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе в перечень для СМП с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#) Порядка;

б) об исключении сведений об имуществе из перечня для СМП с учетом положений [пунктов 6 и 7](#) Порядка;

в) об отказе в учете предложения, которое принимается в следующих случаях:

отрицательное решение Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства;

отчуждение имущества;

списание имущества;

предоставление имущества во владение и (или) в пользование третьим лицам, за исключением решения о закреплении его на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

включение имущества в один из перечней, предусмотренных настоящим постановлением;

земельный участок относится к участкам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат включению в перечень для СМП.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения Комитет направляет лицу, представившему предложение, соответствующий мотивированный ответ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

7. Комитет вправе исключить сведения об имуществе из перечня для СМП, если в течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в перечень для СМП в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого договор, указанный в подпункте "а" настоящего пункта, может быть заключен без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

8. Комитет исключает сведения об имуществе из перечня для СМП в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право собственности Октябрьского района на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Сведения об имуществе вносятся в перечень для СМП в составе и по форме, которые установлены частью 4.4 статьи 18 Федерального закона N 209-ФЗ.

10. Сведения об имуществе группируются в перечне для СМП по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

11. Ведение перечня для СМП Комитет осуществляет в электронной форме.

12. Перечень для СМП и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в официальном сетевом издании "октвести.ру" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальных веб-сайтах соответствующих муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения."

Приложение N 2
к постановлению администрации
Октябрьского района
от 6 ноября 2020 года N 2228

"Приложение N 2
к постановлению администрации
Октябрьского района
от 8 ноября 2017 года N 2747

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН И ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ,
ВХОДЯЩИХ
В СОСТАВ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ) СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Порядок разработан в соответствии с [пунктом 7 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. В перечень муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район и городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, передавших в установленном законом порядке, полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимися в муниципальной собственности поселений, в соответствии с заключенными соглашениями (далее - муниципальные образования), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - перечень для СОНКО), вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);

б) имущество не ограничено в обороте;

в) имущество не является объектом религиозного назначения;

г) имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений об имуществе в перечень для СОНКО, а также исключение сведений об имуществе из указанного перечня осуществляет Комитет по управлению

муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее - Комитет) на основании решения об утверждении перечня для СОНКО или о внесении в него изменений на основе предложений исполнительных органов государственной власти автономного округа, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Внесение в перечень для СОНКО изменений, не предусматривающих исключения из перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр государственного имущества автономного округа.

4. Рассмотрение предложений, указанных в [пункте 3](#) Порядка, осуществляет Комитет в течение 30 календарных дней с даты их поступления, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе в перечень для СОНКО с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#) Порядка;

б) об исключении сведений об имуществе из перечня для СОНКО с учетом положений [пунктов 6 и 7](#) Порядка;

в) об отказе в учете предложения, которое принимается в следующих случаях:

закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

отчуждение имущества;

списание имущества;

предоставление имущества во владение и (или) в пользование третьим лицам;

включение имущества в один из перечней, предусмотренных настоящим постановлением.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения Комитет направляет лицу, представившему предложение, соответствующий мотивированный ответ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Комитет вправе исключить сведения об имуществе из перечня для СОНКО, если в течение 1 года со дня включения сведений об имуществе в перечень для СОНКО в отношении такого имущества от социально ориентированных некоммерческих организаций не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого договор, указанный в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, может быть заключен без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

7. Комитет исключает сведения об имуществе из перечня для СОНКО в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право собственности муниципальных образований на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения об имуществе вносятся в перечень для СОНКО по форме, устанавливаемой Комитетом.

9. Сведения об имуществе группируются в перечне для СОНКО по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня для СОНКО Комитетом осуществляет в электронной форме.

11. Перечень для СОНКО и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в официальном сетевом издании "октвести.ру" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальных веб-сайтах соответствующих муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения."
