



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » декабря 2019 г.

№ 2576

пгт. Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие гражданского общества
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В соответствии с постановлениями администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района», от 23.10.2019 № 2231 «О перечне муниципальных программ Октябрьского района»:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества согласно приложению № 2.

1.3. Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 3.

1.4. Положение о проведении конкурсного отбора и предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования согласно приложению № 4.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

Муниципальная программа «Развитие гражданского общества
 в муниципальном образовании Октябрьский район»
 (далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от 04 декабря 2019 № 2576 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район»»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Октябрьского района Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений Октябрьского района
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение открытой и конкурентной системы поддержки некоммерческих организаций. 2. Развитие гражданских инициатив. 3. Обеспечение предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. 4. Обеспечение участия проектов городских и сельских поселений в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района.

Подпрограммы и (или) основные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальная поддержка проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества. 2. Развитие гражданских инициатив.
Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества социально значимых проектов некоммерческих организаций, реализованных за счет средств бюджета Октябрьского района, с 0 единиц до 5 единиц. 2. Увеличение количества работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование, с 0 единиц до 9 единиц. 3. Увеличение объема информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям от 10 единиц до 24 единиц. 4. Увеличение количества реализованных проектов инициативного бюджетирования, с 1 единиц до 18 единиц.
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2020 - 2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 60730,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 6430,00 тыс. рублей; 2021 год – 1430,00 тыс. рублей; 2022 год – 1430,00 тыс. рублей; 2023 год – 6430,00 тыс. рублей; 2024 год – 6430,00 тыс. рублей; 2025 год – 6430,00 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 32150,00 тыс. рублей</p>

Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»

1.1. Исходя из полномочий ответственного исполнителя муниципальная программа не содержит мер, направленных на:

формирование благоприятного инвестиционного климата;

развитие и применение инновационной составляющей, в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

1.2. Муниципальная программа содержит меры, направленные на:

1.2.1. Улучшение конкурентной среды за счет:

- предоставления на конкурсной основе некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества;

- оказания информационной поддержки, включающей информационное сопровождение проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского района;

- обеспечения доступности средств бюджета Октябрьского района на конкурсной основе проектов инициативного бюджетирования городских и сельских поселений Октябрьского района.

В целях повышения качества и доступности услуг в социальной сфере через расширение участия негосударственных (немуниципальных) организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, в предоставлении услуг гражданам, постановлением администрации Октябрьского района от 14.08.2017 № 1930 утвержден план мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Октябрьском районе на 2016-2020 годы.

1.2.2. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, в том числе развития социального предпринимательства, за счет осуществления муниципальной поддержки социально значимых проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества, проектов инициативного бюджетирования городских и сельских поселений Октябрьского района.

1.2.3. Повышение производительности труда за счет:

повышения квалификации сотрудников и применения технологий бережливого производства в администрации Октябрьского района;

внедрения цифровых технологий и автоматизированных информационных систем, что существенно позволит повысить эффективность управленческих процессов, минимизировать временные затраты при работе с документацией.

Раздел 2 «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы»

2.1. Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района с соисполнителями (администрацией Октябрьского района в лице отдела бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района; Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района; Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района; Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района; администрациями городских и сельских поселений Октябрьского района).

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Механизм реализации муниципальной программы представляет собой комплекс мер, направленных на формирование гражданского общества Октябрьского района, включая организацию, финансирование мероприятий, направленных на развитие гражданского

общества и информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, софинансирование проектов инициативного бюджетирования.

2.2. В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы:

- применение инструментов «бережливого производства», которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти района;

- заключение муниципальными заказчиками муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы подведомственным муниципальным бюджетным организациям, учреждениям в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципальной организации, учреждения в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 22.01.2019 № 81 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Октябрьского района и финансовом обеспечении его выполнения», а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района от 16.01.2012 № 22 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели»;

- разработка и принятие муниципальных правовых актов, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

- ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период и затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;

- информирование общественности о ходе и результатах реализации, финансирования программных мероприятий;

- предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Октябрьского района и реализующим социально значимые проекты;

- организация и проведение ежегодного конкурса инициативного бюджетирования проектов городских и сельских поселений Октябрьского района;

- предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений района из бюджета Октябрьского района по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

2.3. Внедрение технологий бережливого производства при реализации муниципальной программы возможно в соответствии с Концепцией «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп и постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.5. Механизм инициативного бюджетирования реализуется через предоставление поселениям иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования.

Конкурсный отбор проектов направлен на поддержку поселений в осуществлении местного самоуправления посредством определения социально значимых проектов на территориях поселений с привлечением граждан и организаций.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Октябрьского района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, носят целевой характер и не могут быть направлены на иные цели.

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Количество социально значимых проектов некоммерческих организаций, реализованных за счет средств бюджета Октябрьского района (ед.) <1>	0	5	5	5	5	5	5	5
2.	Количество работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование по программам, финансируемым за счет средств бюджета Октябрьского района (ед.) <2>	0	5	5	6	6	7	7	9
3.	Объем информационной поддержки в печатных СМИ (ед.) <3>	10	10	12	14	16	18	20	24
4.	Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования (ед.) <4>	1	2	2	2	4	6	8	18

<1> Рассчитывается ежегодно по итогам конкурсов на предоставление грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества, исходя из количества социально значимых проектов некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку (нарастающим итогом);

<2> Рассчитывается ежегодно по итогам реализации образовательных программ и мероприятий, организуемых органами местного самоуправления Октябрьского района, исходя из количества работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих

организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование по программам, финансируемым за счет средств бюджета Октябрьского района, и получивших удостоверения государственного образца (нарастающим итогом);

<3> Рассчитывается ежегодно по итогам мониторинга печатных СМИ (нарастающим итогом).

<4> Рассчитывается ежегодно по итогам приемки выполненных работ проектов инициативного бюджетирования городскими и сельскими поселениями района на соответствующий финансовый год на указанные цели (нарастающим итогом).

			иные источники финансирования									
1.2.2.	Обеспечение выполнения функций Ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Октябрьского района (2)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	5500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа									
			местный бюджет	5500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	
			иные источники финансирования									
1.2.3.	Организация обучения работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (2)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	770,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа									
			местный бюджет	770,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	
			иные источники финансирования									
1.2.4.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования (2)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	330,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	150,0	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа									
			местный бюджет	330,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	150,0	
			иные источники финансирования									
1.2.5.	Обеспечение освещения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в печатных средствах массовой информации (3)	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	всего	1980,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа									
			местный бюджет	1980,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0	
			иные источники финансирования									
1.2.6.	Обеспечение участия	Комитет по	всего	45000,0	5000,0	0,0	0,0	5000,0	5000,0	5000,0	25000,0	

	проектов городских и сельских поселений в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района (4)	управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	45000,0	5000,0	0,0	0,0	5000,0	5000,0	5000,0	25000,0
			иные источники финансирования								
Всего по муниципальной программе:			всего	60730,0	6430,0	1430,0	1430,0	6430,0	6430,0	6430,0	32150,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	60730,0	6430,0	1430,0	1430,0	6430,0	6430,0	6430,0	32150,0
			иные источники финансирования								
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	0,0							
			иные источники финансирования								
В том числе:											
Прочие расходы			всего	60 730,0	6430,0	1430,0	1430,0	6430,0	6430,0	6430,0	32150,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	60 730,0	6430,0	1430,0	1430,0	6430,0	6430,0	6430,0	32150,0
			иные источники финансирования								
В том числе:											

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Риски, связанные с изменением федерального законодательства и законодательства автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы (правовые риски)	привлечение на этапе согласования проекта муниципальной программы для рассмотрения и подготовки предложений органов местного самоуправления Октябрьского района, населения, некоммерческих организаций путем размещения проекта на официальном веб-сайте Октябрьского района; проведение мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа в сфере развития гражданского общества
2	Сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию муниципальной программы, что, в свою очередь, связано с сокращением или прекращением части программных мероприятий и неполным выполнением целевых показателей муниципальной программы (финансовые риски)	определение приоритетных (первоочередных) направлений (мероприятий) муниципальной программы, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе; повышение эффективности бюджетных расходов при реализации мероприятий муниципальной программы
3	Отсутствие интереса потенциальных участников к реализации предлагаемых муниципальной программой мероприятий	информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий, проведение мониторинга и анализа, освещение в средствах массовой информации, в первую очередь на официальном веб-сайте Октябрьского района, процессов и результатов реализации муниципальной программы

Таблица 4

Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии) реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
Цель: создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив			
Задача 1. Обеспечение открытой и конкурентной системы поддержки некоммерческих организаций			
1.1.	Муниципальная поддержка проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества	Предоставление некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества	Порядок предоставления некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (приложение № 2 к постановлению)
Задача 2. Развитие гражданских инициатив			
1.2.1.	Проведение муниципального Форума гражданских инициатив	Организация и проведение муниципального форума по вопросам развития гражданского общества на территории Октябрьского района с участием представителей органов власти, специалистов-практиков в сфере гражданского общества, лидеров институтов гражданского общества и приглашенных экспертов	
1.2.2.	Обеспечение выполнения функций Ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Октябрьского района	Осуществление функций Ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Октябрьского района	
1.2.3.	Организация обучения работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций	Финансирование мероприятий по обучению работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций	
1.2.4.	Проведение независимой	Финансирование мероприятий по проведению	

	оценки качества условий оказания услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования	независимой оценки качества условий оказания услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования	
Задача 3. Обеспечение предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.			
1.2.5.	Обеспечение освещения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации	Размещение информации о деятельности и лучших практиках СОНКО в печатном издании (газете), распространяемой на территории Октябрьского района в рамках муниципального контракта	Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 3 к постановлению)
Задача 4. Обеспечение участия проектов городских и сельских поселений в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района			
1.2.6.	Обеспечение участия проектов городских и сельских поселений в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района	Софинансирование проектов городских и сельских поселений, победителей конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района	Положение о проведении конкурсного отбора и предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (приложение № 4 к постановлению)

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «04» декабря 2019 года № 2576



Порядок
предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

Грант главы Октябрьского района – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимого проекта, победившего в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

Соискатель гранта – некоммерческая организация, реализующая социально значимые проекты на территории Октябрьского района, обратившаяся в администрацию Октябрьского района для участия в конкурсе проектов, направленных на оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям по направлениям, определяемым настоящим Порядком (далее – конкурс).

Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

Получатель гранта – некоммерческая организация – победитель конкурса, на расчетный счет которого поступили денежные средства.

Проект – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям по направлениям, определяемым настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка социально значимых проектов направленных на развитие гражданского общества.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению гранта, предусмотренного Порядком, является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. На конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- 1) образование и просвещение, поддержка молодежных проектов;
- 2) культура и искусство;
- 3) охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

4) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

5) защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества.

1.6. Критерии отбора для получателей гранта.

1.6.1. Соискателями гранта могут выступать некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района, включая местонахождение (решение о государственной регистрации выдано территориальным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) на территории Октябрьского района, подавшие заявку на участие в конкурсе, при соблюдении следующих условий:

1) организация зарегистрирована не позднее, чем за три месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и осуществляет деятельность на территории Октябрьского района;

2) направления деятельности организации по уставу должны соответствовать выбранному направлению конкурса.

1.6.2. Не могут быть соискателями гранта (не допускаются до участия в конкурсе):

1) потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

2) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

3) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации;

4) казенные учреждения – государственные (муниципальные) учреждения, осуществляющие оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной (власти) (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;

5) бюджетные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах установленных действующим законодательством;

6) автономные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах);

7) некоммерческие организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района сумм ранее полученных грантов главы Октябрьского района, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов;

8) некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов главы Октябрьского района с которыми администрация Октябрьского района отказалась в текущем или предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в администрацию Октябрьского района подложных документов и (или) недостоверной информации;

9) некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок в конкурсе имеют грант главы Октябрьского района, использование которого не завершено, и (или) не представили в администрацию Октябрьского района отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе).

2. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта

2.1. Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее – организатор конкурса) является уполномоченным органом администрации Октябрьского района:

1) по размещению объявления о дате приема заявок с приложенными документами и конкурсными проектами для участия в конкурсе на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление о проведении конкурса размещается не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и должно включать следующую информацию:

а) данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;

б) условия участия, порядок и критерии оценки проектов, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, размеры грантов;

в) сроки, время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней;

2) по приему, регистрации и передаче на рассмотрение конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (далее – Комиссия), заявок и конкурсных проектов на участие в конкурсе;

3) по обеспечению работы Комиссии, положение и состав которой приведены в приложениях № 5, 6 к Порядку;

4) по консультированию по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

5) по размещению информации об итогах проведения конкурса проектов на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) по подготовке проекта постановления администрации Октябрьского района о предоставлении гранта;

7) по заключению договора о предоставлении гранта;

8) по осуществлению контроля за соблюдением условий настоящего Порядка.

2.2. Для участия в конкурсе соискатели гранта непосредственно или почтовым отправлением направляют организатору конкурса по адресу: 628100, Ханты-Мансийский

автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39, кабинет 404, следующую конкурсную документацию:

2.2.1. Заявку на русском языке, включающую информацию о проекте по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Один соискатель гранта может подать только одну заявку на участие в конкурсе по одному направлению.

В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

2.2.2. Смету расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2.3. Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

2.2.4. Сведения о банковских реквизитах соискателя гранта.

2.2.5. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, соискатель гранта может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

2.3. При поступлении заявки, организатор конкурса регистрирует ее в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, который должен быть пронумерован и пронумерован. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

2.4. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;
- информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района.

Указанные документы соискатель гранта вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление соискателем гранта документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.5. Заявки могут быть отозваны соискателями гранта до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отзыванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном веб-сайте Октябрьского района.

Заявка обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации (согласно пункту 4 статьи 3 Закона 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой организации на русском языке).

В случае если заявка будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке предоставить скан-копию нотариальной доверенности.

Информация и документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, представленные организатору конкурса, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации лицом, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

2.7. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.8. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.9. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, всех соискателей гранта, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.10. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в конкурсе являются:

2.10.1. Несоответствие соискателя гранта следующим требованиям:

- соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

- у соискателя гранта на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

- у соискателя гранта на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соискатель гранта на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.10.2. Несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

2.10.3. Несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным подпунктом 2.2 раздела 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.10.4. Недостоверность представленной соискателем гранта информации.

2.11. Порядок определения победителя конкурса.

Рассмотрение и оценка заявок по каждой номинации осуществляются Комиссией в течение 10 дней после окончания приема заявок по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в грантовом направлении конкурса.

В грантовом направлении признается победителем соискатель гранта, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Единственный участник в грантовом направлении конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.6 и 2.2 Порядка, признается победителем конкурса, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 40 баллов.

Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются рейтинг заявок, поданных соискателями гранта, победитель и размер гранта в каждом грантовом направлении.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

3.2. На основании решения Комиссии, которое оформляется протоколом Комиссии, организатор конкурса готовит проект постановления администрации Октябрьского района (далее – постановление о предоставлении гранта), содержащий сведения о победителях конкурса в каждом грантовом направлении, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения договора о предоставлении гранта с победителями конкурса (далее – договор).

Соискателям, не признанным получателями гранта, не позднее 5 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении гранта организатор конкурса направляет соответствующее уведомление.

3.3. На основании постановления о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней после его подписания в соответствии с типовой формой соглашения (договора), установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, организатор конкурса осуществляет подготовку проектов договоров о предоставлении гранта с победителями конкурса, в котором предусматриваются:

- а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- б) размер гранта;
- в) цель и срок использования гранта;
- г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта, перечень целевых показателей результативности предоставления гранта;
- д) согласие получателя гранта, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, в лице организатора конкурса, и органами муниципального финансового контроля, в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палаты Октябрьского района, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) осуществление контроля организатором конкурса и Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района за использованием гранта;

ж) обязанность получателя гранта вернуть в бюджет Октябрьского района остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, или грант, использованный не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5.4 Порядка;

з) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) платежные реквизиты сторон.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении гранта организатор конкурса направляет получателю гранта проект договора для подписания.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет организатору конкурса.

В случае непредставления получателем гранта договора в указанный срок получатель гранта считается отказавшимся от получения гранта.

Внесение изменений в договор, расторжение договора оформляются в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в заключении договора являются:

- подписание договора неуполномоченным лицом;

- представление получателем гранта подписанного договора, не соответствующего его форме;

- непредставление подписанного получателем гранта договора в срок, указанный в пункте 3.4 Порядка.

3.6. По итогам конкурса присваиваются гранты в следующих размерах:

1) грант в направлении образование и просвещение, поддержка молодежных проектов – 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) грант в направлении культура и искусство – 100 000 (сто тысяч) рублей;

3) грант в направлении охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта – 100 000 (сто тысяч) рублей;

4) грант в направлении социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства – 100 000 (сто тысяч) рублей;

5) грант в направлении защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества – 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.7. Гранты перечисляются отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный договором. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.9. Грант может быть использован только на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, и направлен на финансовое обеспечение (возмещение) следующих расходов:

а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;
в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;
г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.10. Не допускается осуществление за счет грантов следующих расходов:

- а) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- б) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- г) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- д) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- е) погашение задолженности организации, уплата штрафов, пени.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет организатору конкурса отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 15 дней после установленного договором срока использования гранта.

4.2. Форма представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в договоре.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Октябрьского района.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем грантов целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.3. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;
- нецелевого использования гранта, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка;
- не использование гранта в отчетном финансовом году;
- расторжения договора о предоставлении гранта.

5.5. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в 10-дневный срок с момента получения получателем гранта уведомления о возврате субсидии.

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района
на развитие гражданского общества

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов главы Октябрьского района
на развитие гражданского общества

Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Дата получения (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Грантовое направление:	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основные виды деятельности организации	
Местонахождение организации	
ФИО руководителя организации	
Контакты руководителя организации	телефон: e-mail:
Информация о руководителе проекта	
Информация о команде проекта	
Название проекта	
Краткое описание проекта	
География проекта	
Срок реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Целевые группы проекта	
Цель (цели) и задачи проекта	

Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Бюджет проекта	
Информация о готовности участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества	
Дата подачи заявки	
Подпись	

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района
на развитие гражданского общества

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

_____ (наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств гранта	собственные и (или) привлеченные средства
1.	Всего на реализацию Проекта		
	в том числе		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Подпись соискателя гранта _____ / _____ /

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района
на развитие гражданского общества

Оценочная ведомость по проекту в грантовом направлении _____

_____ (наименование проекта)

Заседание Комиссии от _____

№	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствующая целям и задачам определенным указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Инновационность, уникальность проекта	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	
9.	Информационная открытость организации	
10.	Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы президентских грантов и грантов Губернатора	

Член Комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов главы Октябрьского района
на развитие гражданского общества

Итоговая ведомость
конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление грантов
главы Октябрьского района на развитие гражданского общества

Заседание Комиссии от _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствующая целям и задачам определенным указам Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»						
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам						
3.	Инновационность, уникальность проекта						
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов						
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых						

	обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)						
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития						
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности						
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности						
9.	Информационная открытость организации						
10.	Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы президентских грантов и грантов Губернатора						
Итоговый балл							

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов главы
Октябрьского района на развитие гражданского общества

Положение о конкурсной комиссии по определению претендентов
на предоставление грантов главы Октябрьского района
на развитие гражданского общества
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по определению претендентов на предоставление грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов на развитие гражданского общества (далее – Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

1.3. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района.

2. Цели Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью:

- координации деятельности участников Конкурса;
- оценки проектов, формирования рейтинга участников Конкурса;
- определения победителей Конкурса.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение объективности, соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении представленных материалов, поданных участниками Конкурса.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в Конкурсе;
- определение победителей Конкурса;
- оформление протокола Комиссии;
- обеспечение информационной поддержки участников Конкурса через средства массовой информации.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве экспертов специалистов в сфере образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии, члена Комиссии, секретаря Комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Комиссии возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее состава.

5.3. Рассмотрение Комиссией проектов осуществляется в 2 этапа:

- 1 этап – предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которого каждый ее член оценивает по пятибалльной шкале проекты и заполняет оценочную ведомость;

- 2 этап – итоговое рассмотрение проектов на основании оценочных ведомостей, в ходе которого по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки и присвоенным проектам баллам выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

5.4. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, секретарем Комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания.

5.5. Итоги рассмотрения Комиссией проектов оформляются в течение 2 рабочих дней с момента утверждения Комиссией итоговой ведомости.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов главы Октябрьского района
на развитие гражданского общества

Состав конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление грантов
главы Октябрьского района на развитие гражданского общества
(далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник
Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района,
председатель Комиссии

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления
поселений и общественностью администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заместитель председателя Думы Октябрьского района (по согласованию)

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского
района

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и
дополнительного образования Управления образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района.



Порядок оказания информационной поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) и направлен на информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) и достижения ими своих уставных целей.

1.2. Информационная поддержка оказывается СОНКО бесплатно, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ на территории Октябрьского района.

1.3 Мероприятия по информационной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляет отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее – уполномоченный орган).

2. Виды информационной поддержки

2.1. Информационная поддержка СОНКО оказывается в следующих видах:

2.1.1. Размещение информации на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.oktregion.ru) следующего содержания:

1) информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления Октябрьского района, регулирующих деятельность СОНКО;

2) информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Октябрьского района, с участием СОНКО;

3) ведомственные реестры поставщиков услуг социальной сферы, в том числе СОНКО;

4) перечень СОНКО, получивших поддержку от органов местного самоуправления Октябрьского района;

5) информация о реализации социальных проектов СОНКО - получателей поддержки, оказываемой органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления Октябрьского района; социальных проектов СОНКО, получивших поддержку по результатам иных грантовых конкурсов.

6) информационные материалы о деятельности СОНКО, анонсы и отчеты.

2.1.2. Размещение информации о деятельности и лучших практиках СОНКО в печатном издании (газете), распространяемой на территории Октябрьского района в рамках муниципального контракта.

2.1.3. Осуществление электронной рассылки информационных материалов, текстов правовых актов, организационно-методических документов.

2.1.4. Проведение совещаний, круглых столов, семинаров и других просветительских мероприятий в целях организации информационной и консультационной поддержки инициативным группам граждан и СОНКО, обмена опытом, выявления, обобщения и распространения лучших практик и технологий деятельности СОНКО.

3. Организация оказания информационной поддержки

3.1. Размещение информации, указанной в подпунктах 1 – 4 пункта 2.1.1 раздела 2 Порядка осуществляется отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 02.05.2017 № 994 «Об официальном веб-сайте Октябрьского района» по заявкам уполномоченного органа.

3.2. Размещение информации, указанной в подпунктах 5, 6 пункта 2.1.1 раздела 2 Порядка осуществляется отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 02.05.2017 № 994 «Об официальном веб-сайте Октябрьского района» по заявкам уполномоченного органа при поступлении от СОНКО заявления о размещении информации на веб-сайте Октябрьского района, составленного в произвольной форме, с приложением информационных материалов и фотоматериалов.

Информационный материал размещается на веб-сайте Октябрьского района в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления СОНКО.

3.3. Информационная поддержка, указанная в пункте 2.1.2 раздела 2 Порядка осуществляется по заявлению СОНКО, составленном в произвольной форме, с приложением информационных материалов и фотоматериалов. Заявление направляется в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты размещения информационного материала в уполномоченный орган для согласования верстки информационного материала. Согласованный материал направляется уполномоченным органом в печатное СМИ, с которым Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района заключит муниципальный контракт на публикацию информации о деятельности и лучших практиках СОНКО в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.4. Информационный материал, представляемый СОНКО для размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района, либо в печатном издании (газете) должен быть социально значимым, освещать деятельность СОНКО по реализации проектов СОНКО и не носить рекламный характер.

Заявка и информационный материал предоставляются в уполномоченный орган в электронном виде непосредственно заявителем по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, кабинет 404 или направляются на адрес электронной почты: VovkTA@oktregion.ru.

3.5. Уполномоченный орган и СОНКО совместно определяют содержание и форму размещаемого информационного материала, после поступления заявлений СОНКО, указанных в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 Порядка.

3.6. Актуализацию информации на официальном веб-сайте Октябрьского района организывает уполномоченный орган.

3.7. Информационная поддержка, указанная в пункте 2.1.3 раздела 2 Порядка осуществляется уполномоченным органом на адреса электронной почты СОНКО.



Положение о проведении конкурсного отбора
и предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района
на софинансирование проектов инициативного бюджетирования
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора и механизм предоставления из бюджета Октябрьского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений (далее – иные межбюджетные трансферты), входящих в состав Октябрьского района (далее – поселения) на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – проект).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) проводится ежегодно по номинациям «городские поселения» и «сельские поселения» и направлен на поддержку поселений в осуществлении местного самоуправления посредством определения социально значимых проектов на территориях поселений с привлечением граждан и организаций.

Конкурсный отбор проектов на предоставление иных межбюджетных трансфертов в 2020 году и последующих годах объявляется не позднее декабря года, предшествующего году предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.2. К конкурсному отбору допускаются проекты, прошедшие конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в поселении и направленные на решение вопросов местного значения поселения. Указанный конкурсный отбор проводится в поселениях самостоятельно.

Право на участие в конкурсном отборе поселения имеют проекты, подготовленные физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными организациями, независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, в том числе общественными организациями, некоммерческими организациями.

От одного поселения на конкурсный отбор принимается не более одной заявки (одного проекта).

Стоимость проекта не ограничена, сумма иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования не должна превышать размера, установленного на соответствующий финансовый год муниципальной программой «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа). Доля межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района распределяется в соотношении:

- городским поселениям – 30 процентов;
- сельским поселениям – 70 процентов.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района оказывает содействие поселениям в подготовке и проверке сметной документации.

2.3. Организатором конкурсного отбора является отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее – организатор конкурсного отбора).

Участниками конкурсного отбора являются администрации городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – участники конкурсного отбора).

Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Октябрьском районе (далее – комиссия).

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее 60 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора:

- готовит извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках начала и окончания предоставления заявок, адресах для приема заявок, сроках заседания комиссии, контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

- организует экспертизу поступивших проектов на соответствие требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.11 – 2.13 Положения;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

- осуществляет контроль исполнения обеспечения доли софинансирования проекта в соответствии с конкурсной заявкой, предусмотренной пунктом 2.8 Положения.

2.6. Победителями конкурсного отбора могут быть несколько проектов, набравших наибольшее количество баллов, но в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на указанные цели по номинациям «городские поселения», «сельские поселения».

2.7. Критерии конкурсного отбора приведены в приложении № 3 к Положению.

Победителями конкурсного отбора становятся проекты, набравшие наибольшее количество баллов. Если проекты набрали одинаковое наибольшее количество баллов, то победителем конкурсного отбора становится проект, поступивший организатору конкурсного отбора раньше в соответствии с регистрацией в журнале регистрации проектов.

Если для участия в конкурсном отборе поступил один проект, то конкурсный отбор признается несостоявшимся, и победителем становится данный проект, при условии соответствия требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.11 – 2.13 Положения.

2.8. Победителем конкурсного отбора в течении 30 дней с момента объявления проекта победителем, представляется организатору конкурсного отбора выписка из бюджета поселения о поступлении финансовых средств в соответствии с пунктами 12, 13 приложения № 2 к Положению, заявленных на софинансирование проекта в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурсного отбора. В случае не предоставления обеспечения доли софинансирования проекта в соответствии с конкурсной заявкой, результаты конкурса в части данного проекта аннулируются. Комиссией признается победителем следующий участник конкурса инициативного бюджетирования, набравший баллы в порядке убывания от победителя конкурса.

2.9. Оставшиеся иные межбюджетные трансферты, по результатам проведения конкурса, могут быть направлены на проекты, набравшие максимальное количество баллов, после победителя конкурсного отбора в порядке убывания в номинациях «городские поселения», «сельские поселения» в случае подтверждения участником

конкурса возможности самостоятельного завершения проекта в текущем финансовом году.

2.10. Высвободившиеся иные межбюджетные трансферты, по результатам проведения закупок, могут быть направлены на выполнение дополнительных работ по проекту победителя конкурсного отбора на изменение состава и объема работ по согласованию с инициаторами проекта.

2.11. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 1 к Положению;

документы, указанные в перечне документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к Положению.

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в перечень документов по форме согласно приложению № 2 к Положению).

2.12. Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

Представленный организатору конкурсного отбора комплект документов (заявка) для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале регистрации проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.13. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

представленный проект не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, заявленные в проекте;

проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения поселения, входящего в состав Октябрьского района;

проект не должен содержать мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

проект, направленный на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию объектов должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

2.14. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.15. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.11 – 2.13 Положения, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы участнику конкурсного отбора.

Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

3. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации Октябрьского района, депутатов представительных органов местного самоуправления Октябрьского района, жителей Октябрьского района, выбранных из числа подавших свои проекты к рассмотрению и представителей администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, участвующих в конкурсном отборе проектов. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

оценка проектов в соответствии с критериями оценки проектов, установленными в соответствии с приложением № 3 к Положению;

формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Октябрьского района;

принятие решения об аннулировании результатов конкурса в части проекта на основании пункта 2.8 Положения;

определение победителя конкурса;

распределение высвободившегося объема иных межбюджетных трансфертов, по результатам проведения конкурса, между другими участниками конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 2.9 Положения.

3.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии. Для участия в комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Октябрьского района.

3.7. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. По результатам заседания комиссии в трехдневный срок составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами, секретарем, заместителем председателя, председателем комиссии.

Протокол заседания комиссии, с учетом норм пункта 2.8 Положения является основанием для принятия решения о выделении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района.

3.10. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.9 Положения.

4. Порядок представления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование проектов по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

4.1. Размеры иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование проектов определяются по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Октябрьском районе, проводимого в порядке, установленном разделом 2 Положения.

4.2. Главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств готовит проект постановления администрации Октябрьского района о распределении иных межбюджетных трансфертов на основании протокола заседания комиссии по итогам конкурсного отбора с учетом сроков, установленных пунктом 2.8 Положения.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Октябрьского района о распределении иных межбюджетных трансфертов по итогам конкурсного отбора, главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проекта инициативного бюджетирования (далее – соглашение) при условии софинансирования реализации проекта из бюджета поселения, средств физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных организаций, независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, в том числе общественных организаций, некоммерческих организаций, в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурсного отбора.

Соглашение должно содержать следующую информацию: предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий, объем иных межбюджетных трансфертов, условия софинансирования в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурсного отбора, порядок и сроки представления отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов, ответственность сторон, срок действия соглашения.

4.4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений при условии софинансирования реализации проекта со стороны бюджета поселения, средств физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных организаций, независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, в том числе общественных организаций, некоммерческих организаций, в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурсного отбора.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Октябрьского района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.5. Победителем конкурсного отбора закупка на выполнение проекта размещается

на официальном сайте закупок не позднее 45 дней с момента представления межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, установленного муниципальной программой.

4.6. Администрация поселения, реализующая проект инициативного бюджетирования, организует приемку выполненных работ за счет всех средств участников проекта в соответствии с пунктом 8 приложения № 1 к Положению с включением в комиссию по приемке проекта соответствующих профильных специалистов администрации Октябрьского района (по согласованию), общественности, включая инициативную группу, и представляет результаты организатору конкурсного отбора в течении 10 дней после приемки выполненных работ.

4.7. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют органы муниципального финансового контроля Октябрьского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

В случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов принимается решение и направляется требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Октябрьского района в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае невыполнения данного требования их возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Октябрьского района не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Октябрьского района, возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае нарушения сроков реализации проекта (в период текущего финансового года), нарушения сроков осуществления закупки, установленного пунктом 4.5 Положения, представления отчетности, заявка от данного поселения на следующий год не принимается к участию в данном конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсного отбора
и предоставлении иных межбюджетных трансфертов
из бюджета Октябрьского района на софинансирование
проектов инициативного бюджетирования

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
от _____

(наименование участника конкурсного отбора)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект):

2. Место реализации проекта: _____

(населенный пункт)

3. Численность населения муниципального образования: _____

4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

*(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии
с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации»)*

5. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект (отметить нужный вариант):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке).

6. Описание проекта:

6.1. Цель и задачи проекта: _____

6.2. Руководитель проекта: _____

(должностное лицо администрации городского/сельского поселения)

6.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

*(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год
постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень
неотложности решения и т.д.)*

6.4. Информация о собственнике объекта:

6.5. Ожидаемые результаты: _____

*(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет
получен социально-экономический эффект)*

6.6. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

7. Наличие технической документации/локальный сметный расчет ДА/НЕТ

(описание существующей технической документации/сметы проекта)

8. Распределение средств участников проекта согласно формы:

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства участников проекта (тыс. руб.), из них:						Необходимо средств бюджета Октябрьского района (тыс. руб.)
			ДС1	ДС 2	ДС3	ДС4	ДС5	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Разработка и проверка технической документации								
2	Выполнение работ: (указать)								
3	Приобретение материалов: (указать)								
4	Приобретение оборудования: (указать)								
5	Прочие расходы: (указать)								
6	ИТОГО:								

где

ДС1 - Денежные средства бюджета поселения;

ДС2 - Денежные средства физических лиц;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, некоммерческих организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

ДС4 - Вклад физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист накупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования.

ДС5 - Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист накупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования.

9. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

9.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

9.1.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

N п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)
1.	Бюджет поселения ДС1	
2.	Средства физических лиц ДС2 (денежные поступления от жителей) итого	
3.	Средства спонсоров ДС3 (денежные поступления от организаций) всего, в том числе: 1. 2. ... (наименование организации или вкладчика)	
4.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Октябрьского района	
5.	Итого источники финансирования проекта в денежной форме (п.1+п.2+п.3+п.4)	
6.	Вклад физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования	
7.	Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования	
8.	Итого источники реализации проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. (п.6+п.7)	
	Всего сумма проекта (денежная и неденежный форма) (п.5+п.8)	

9.1.2. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:
_____ ДА/НЕТ

*(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы,
неоплачиваемые работы и др.)*

9.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

9.2.1. Прямые благополучатели проекта: _____

*(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться
результатами выполненного проекта)*

9.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду: _____

(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды,
описать, какое именно)

9.2.3. Эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом: _____ ДА/НЕТ
(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта	Бюджет поселения (руб.)	Бюджет спонсоров (руб.)	Итого (руб.)
	Всего			

9.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

9.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения: _____

(согласно предварительному протоколу собрания, результатам анкетирования и т.д.)

9.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: _____

(согласно протоколу собрания)

9.3.3. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании

(заполняется на основании заключительного протокола)

9.3.4. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте: _____ ДА/НЕТ

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

9.4. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

9.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? _____ ДА/НЕТ

(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

9.4.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

- подписные листы в количестве _____ штук;
- анкеты в количестве _____ штук;
- предварительные обсуждения в количестве _____ собраний;
- подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств;
- в социальных сетях _____;
- иное (указать) _____.

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

10. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

Факс/e-mail _____

Состав инициативной группы:

1.

2.

3.

т.д.

(Ф.И.О. полностью/контактный телефон)

12. Дополнительная информация и комментарии:

Глава городского (сельского) поселения _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурсного отбора
и предоставлении иных межбюджетных трансфертов
из бюджета Октябрьского района на софинансирование
проектов инициативного бюджетирования

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования**

Администрация сельского (городского) поселения _____ направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

1. заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования - на _____ л. в _____ экз.;
2. документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на _____ л. в _____ экз.;
3. документ, подтверждающий качество воды, в случае если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается;
4. документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на _____ л. в _____ экз.;
5. копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на _____ л. в _____ экз.;
6. копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на _____ л. в _____ экз.;
7. предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на _____ л. в _____ экз.;
8. листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на _____ л. в _____ экз.;
9. фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;
10. протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на _____ л. в _____ экз.;
11. выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой администрации поселения (муниципального района) на _____ л. в _____ экз.;
12. выписка бюджета поселения по поступлению денежных пожертвований, представляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений по коду бюджетной классификации 2 07 65020 13 0000 150 (городские поселения), 2 07 65020 10 0000 150 (сельские поселения) (предоставляется в течении 30 дней с момента объявления проекта победителем конкурсного отбора);
13. выписка бюджета поселения по прочим безвозмездным поступлениям в бюджеты

поселений по коду бюджетной классификации 2 07 65030 13 0000 150 (городские поселения), 2 07 65030 10 0000 150 (сельские поселения) средств индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций (предоставляется в течении 30 дней с момента объявления проекта победителем конкурсного отбора);

14. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта физическими лицами при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы на _____ л. в _____ экз.;

15. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем на _____ л. в _____ экз.;

16. документы, подтверждающие вклад физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист накупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования на _____ л. в _____ экз.;

17. документы, подтверждающие вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист накупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования на _____ л. в _____ экз.;

18. иные материалы, подтверждающие участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций в организации и реализации проекта в иных формах, кроме денежной и неденежной форм на _____ л. в _____ экз.

19. фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на _____ л. в _____ экз.;

20. иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, на _____ л. в _____ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Глава городского (сельского) поселения _____ (Ф.И.О. полностью)
подпись

МП

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурсного отбора
и предоставлении иных межбюджетных трансфертов
из бюджета Октябрьского района на софинансирование
проектов инициативного бюджетирования

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование:	максимально	59,5
1.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения в границах Октябрьского района	от 0,01% до 4,99%	1+Кп*
		от 5,0% до 9,99%	2+Кп
		от 10,0% до 19,99%	3+Кп
		от 20,0% и более	5+Кп
1.2.	Уровень софинансирования проекта за счет средств физических лиц в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 0,01% стоимости проекта), где Кп - коэффициент повышения = Фактический процент доли софинансирования/100	от 0,01% до 0,99%	2+Кп
		от 1% до 4,99%	3+Кп
		от 5,0% до 9,99%	10+Кп
		свыше 20%	20+Кп
1.3.	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, некоммерческих организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности	не предусмотрено	0
		от 0,01% до 4,99%	2+Кп
		от 5,0% до 9,99%	5+Кп
		Свыше 10%	10+Кп
1.4.	Вклад физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования	от 0,01% до 0,99%	1+Кп
		от 1% до 4,99%	2+Кп
		от 5,0% до 9,99%	5+Кп
		свыше 20%	10+Кп
1.5.	Вклад индивидуальных предпринимателей,	не предусмотрено	0

	юридических лиц, общественных организаций в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования	от 0,01% до 4,99%	1+Кп
		от 5,0% до 9,99%	4+Кп
		Свыше 10%	8+Кп
1.6	Участие физических лиц в иных формах, кроме денежной и неденежной форм (организационные, проведение мероприятий, разъяснений, сбор средств, подписей и т.п.)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
1.7	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, некоммерческих организаций в иных формах, кроме денежной и неденежной форм (организационные, проведение мероприятий, разъяснений, сбор средств, подписей и т.п.)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:	максимально	12
2.1	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей)** (процентов жителей муниципального образования)	до 1%	1
		от 1,01% до 5%	3
		свыше 5,01%	10
2.2	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	не оказывает	0
		оказывает	1
2.3	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
3	Степень участия населения сельского (городского) поселения в определении проекта и содействии в его реализации	максимально	25
3.1	Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей в поселении в процентах)	до 1%	1
		от 1,01 до 5%	5
		свыше 5,01%	10
3.2	Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном	до 1%	1
		от 1,01 до 5%	5

	собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей, принявших участие в собрании)	свыше 5,01%	10
3.3	Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	5
4	Дополнительные критерии	максимально	22
4.1	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются)	отсутствует	0
		социальные сети	2
		СМИ	3
		полиграфическая продукция	4
		анкеты, подписные листы	5
4.2	"Срок жизни" результатов проекта (лет)	до 1 лет	1
		от 1 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
4.3	Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	нет	0
		да	1
4.4	Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)	нет	0
		да	1
4.5	Комплексность (например: при реализации проекта предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет	0
		да	1

< * > Кп - коэффициент повышения = (Фактический процент доли софинансирования соответствующей категории пунктов 1.1. – 1.5.)/100

< ** > Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования».