



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 10 » июля 2024 г.

№ 1067

пгт. Октябрьское

О комиссии по внутреннему контролю  
за соблюдением соответствия деятельности  
администрации Октябрьского района  
требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением администрации Октябрьского района от 24.06.2024 № 976 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Октябрьского района (антимонопольного комплаенса)»:

1. Создать комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства в составе, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:  
- от 07.05.2020 № 856 «О создании комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства»;

- от 28.07.2022 № 1609 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 07.05.2020 № 856».

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г., исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Ковриго В.Н., в соответствии с их компетенцией.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района



В.Г. Тимофеев



Приложение № 1  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «10» июля 2024 г. № 1067

**Состав**  
**комиссии по внутреннему контролю за соблюдением**  
**соответствия деятельности администрации Октябрьского района**  
**требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия)**

заместитель главы Октябрьского района по внутренней политике, председатель Комиссии

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

**Члены Комиссии:**

начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района

заведующий отделом муниципальных закупок Управления экономического развития администрации Октябрьского района

заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района

представитель Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Октябрьского района (по согласованию)



**Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на юридический отдел администрации Октябрьского района.

**II. Задачи, полномочия и права Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства;
- рассмотрение вопросов, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Октябрьского района;
- обеспечение принципов беспристрастности, своевременности и объективности при принятии решений.

2.2. В полномочия Комиссии входят:

- принятие решения о проведении и проведение внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Октябрьского района, в том числе нарушений требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации Октябрьского района, должностными лицами администрации Октябрьского района, муниципальными служащими, работниками администрации Октябрьского района в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Октябрьского района от 24.06.2024 № 976 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Октябрьского района (антимонопольного комплаенса)»;

- урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений администрации Октябрьского района – разработчиков проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- принятие решений о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации Октябрьского района к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.3. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее полномочиям;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации Октябрьского района документы и информацию по вопросам, относящимся к ее полномочиям;

- осуществлять иные действия, вытекающие из полномочий Комиссии.

### **III. Порядок формирования и регламент работы Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений администрации Октябрьского района, органов местного самоуправления Октябрьского района, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя Комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии по причине нахождения в отпуске, служебной командировке или в связи с болезнью, в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, временно исполняющее его обязанности по должности.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей ее состава.

3.5. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника администрации Октябрьского района, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящими с данным работником в близком родстве или свойстве лицами (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

3.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. При принятии решений Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, коллегиальности.

3.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет подведение итогов голосования и оглашение принятых решений;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии и информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя Комиссии;

- осуществляет подготовку повестки заседаний Комиссии, а также подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает оформление решений Комиссии по результатам заседаний и представляет их для подписания председателю и членам Комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документации Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;
- выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;
- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений администрации Октябрьского района, органов местного самоуправления Октябрьского района по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях администрации Октябрьского района;
- б) о проведении внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- в) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации Октябрьского района с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе Октябрьского района на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Принятые решения в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ее председателем.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.13. Копии протокола заседания Комиссии направляются членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3.14. Информация о заседаниях Комиссии и принятых Комиссией решениях включается в доклад администрации Октябрьского района об антимонопольном комплаенсе.