

СПРАВКА

о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)

Выдана гр. _____

в том, что он (она) выполнял (ла) работу, проходил (ла) службу

с _____ по _____

наименование предприятия, организации, № в/ч и т.п.

Средний заработок за последние три месяца составил _____ руб. _____ коп.

сумма цифрами и прописью

Расчет среднего заработка (денежного довольствия) производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12.08.2003 г. № 62).

В течении 12 месяцев, предшествующих увольнению имел(а) _____ календарных недель оплачиваемой работы (службы) (включая периоды за которые выплачивалась заработная плата (денежное довольствие) и работала:

на условиях полного рабочего дня (недели): _____ час. раб. день, _____ дней. неделя

указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю

на условиях неполного рабочего дня (недели): _____ час. раб. день, _____ дней. неделя

указать количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю

указать: статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)

Наличие в течение двенадцати месяцев, предшествующих увольнению, периодов, не включенных во время оплачиваемой работы: отпуск по уходу за ребенком до достижения им 1,5 или 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы, время простоя, вынужденного прогула по вине работника, временная нетрудоспособность, и другие периоды, когда заработная плата не выплачивалась (указать периоды):

с _____ по _____ _____
(причина)

с _____ по _____ _____
(причина)

с _____ по _____ _____
(причина)

с _____ по _____ _____
(причина)

Справка выдана на основании _____
лицевые счета, платежные ведомости

Руководитель организации _____ / _____
подпись ФИО

Главный (старший) бухгалтер _____ / _____
подпись ФИО

М.П. _____ Телефон для справок _____

«_____» _____ 20 _____ г.

В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации.

Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным.

Дата представления справки в ЦЗН _____

Подпись работника ЦЗН принявшего справку _____
Ф.И.О.

Дата представления и подпись гражданина, представившего справку _____