



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19 » мая 2025 г.

№ 712

пгт. Октябрьское

О реорганизации муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Перегребинская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, с целью оптимизации сети образовательных организаций Октябрьского района:

1. Реорганизовать до 01.09.2025 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перегребинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Перегребинская СОШ») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения «Чемапинская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Чемапинская ООШ»).

2. Установить, что МБОУ «Перегребинская СОШ» является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему МБОУ «Чемапинская ООШ».

3. Определить, что:

- основные цели деятельности МБОУ «Перегребинская СОШ» сохраняются;
- функции и полномочия учредителя МБОУ «Перегребинская СОШ» сохраняются за муниципальным образованием Октябрьский район в лице Управления образования администрации Октябрьского района.

4. Создать комиссию по реорганизации МБОУ «Перегребинская СОШ» в составе, согласно приложению № 1.

5. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБОУ «Перегребинская СОШ», согласно приложению № 2.

6. Управлению образования администрации Октябрьского района и комиссии по реорганизации МБОУ «Перегребинская СОШ»:

6.1. Приступить к процедуре реорганизации МБОУ «Перегребинская СОШ» в трехдневный срок с момента подписания настоящего постановления.

6.2. Обеспечить контроль за соблюдением прав и законных интересов в отношении обучающихся, воспитанников и работников МБОУ «Чемапинская ООШ».

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (Хомицкий В.М.) после окончания процедуры реорганизации МБОУ «Перегребинская СОШ» внести соответствующие изменения в реестр муниципальных учреждений Октябрьского района.

8. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам Воробьева В.А.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин

Приложение № 1  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «19» мая 2025 года № 712



Комиссия  
по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Перегребинская средняя общеобразовательная школа»  
(далее – комиссия)

заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, председатель комиссии

заместитель начальника Управления образования администрации Октябрьского района,  
заместитель председателя комиссии

главный специалист отдела общего образования Управления образования администрации  
Октябрьского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

заместитель председателя Комитета по управлению муниципальными финансами  
администрации Октябрьского района

заместитель председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью  
администрации Октябрьского района

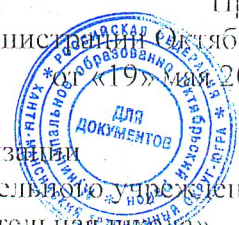
заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления образования  
администрации Октябрьского района

заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации  
Октябрьского района

заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района

директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Перегребинская  
средняя общеобразовательная школа»

исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Чеманинская основная общеобразовательная школа»



План мероприятий по реорганизации  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Передребинская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
1	уведомить в письменной форме орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о реорганизации юридического лица	директор МБОУ «Передребинская СОШ»; и.о. директора МБОУ «Чемапинская ООШ»	в трехдневный срок с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации
2	уведомить в письменной форме работников МБОУ «Передребинская СОШ» о реорганизации	директор МБОУ «Передребинская СОШ»	не позднее, чем за два месяца до реорганизации (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации)
3	уведомить в письменной форме работников МБОУ «Чемапинская ООШ» о реорганизации	и.о. директора МБОУ «Чемапинская ООШ»	не позднее, чем за два месяца до реорганизации (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации)
4	уведомить в письменной форме работников, подлежащих сокращению	директор МБОУ «Передребинская СОШ»; и.о. директора МБОУ «Чемапинская ООШ»	с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
5	уведомить органы занятости о реорганизации юридического лица	директор МБОУ «Передребинская СОШ»; и.о. директора МБОУ «Чемапинская ООШ»	в трехдневный срок с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации
6	произвести сверку в Межрайонной инспекции ФНС России по ХМАО-Югре	и.о. директора МБОУ «Чемапинская ООШ»	в трехдневный срок с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации
7	опубликовать информацию о реорганизации юридического лица в СМИ (город Москва) в журнале «Вестник	директор МБОУ «Передребинская СОШ»; и.о. директора МБОУ «Чемапинская ООШ»	публикуется два раза с периодичностью в 1 месяц после получения

	государственной регистрации»		свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации
8	опубликовать информацию о реорганизации юридического лица в «Приложении к газете «Новости Югры» Вести Октябрьского района»	директор МБОУ «Перегребинская СОШ»; и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»	в трехдневный срок с момента внесения записи о реорганизации в ЕГРЮЛ
9	письменно уведомить дебиторов и кредиторов о реорганизации	директор МБОУ «Перегребинская СОШ»; и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»	в трехдневный срок с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации
10	закрыть лицевые счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»	в соответствии с действующим законодательством
11	провести инвентаризацию имущества и обязательств, закрепленных за МБОУ «Чемашинская ООШ»	и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»	в соответствии с действующим законодательством
12	составить промежуточный баланс и предоставить бухгалтерскую отчетность в Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района на дату реорганизации	и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»	в течение 15-и дней с момента опубликования в органах печати информации о реорганизации
13	письменно уведомить фонды (пенсионного и социального страхования, Росстат и т.д.) о реорганизации	директор МБОУ «Перегребинская СОШ»; и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»	в трехдневный срок с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации
14	оформить передаточный акт с приложениями (в том числе разделительный баланс с расшифровками по счетам и т.д.)	директор МБОУ «Перегребинская СОШ»; и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ» главные бухгалтера МБОУ «Перегребинская СОШ», МБОУ «Чемашинская ООШ», заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления образования	в процессе реорганизации

		администрации Октябрьского района Валянова Н.П.	
15	произвести перемещение остатков бюджетных ассигнований 2025 года, запланированных на содержание МБОУ «Чемашинская ООШ» на счет МБОУ «Передребинская СОШ»	заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления образования администрации Октябрьского района Валянова Н.П.	в процессе реорганизации
16	закрепить за МБОУ «Передребинская СОШ» в установленном порядке имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МБОУ «Чемашинская ООШ»	заместитель председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Кармишина Н.И., директор МБОУ «Передребинская СОШ»; и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»	в процессе реорганизации
17	осуществить в соответствии с номенклатурой дел передачу дел МБОУ «Чемашинская ООШ» в МБОУ «Передребинская СОШ»	и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»	до 01.09.2025
18	уничтожить печать, штампы МБОУ «Чемашинская ООШ» по акту с предоставлением одного экземпляра акта в отдел общего образования Управления образования администрации Октябрьского района	и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»	после завершения процедуры реорганизации
19	составить и сдать в архивный отдел администрации Октябрьского района передаточную опись дел по личному составу и действующую номенклатуру дел	и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»	в соответствии с действующим законодательством
20	внести изменения в Устав МБОУ «Передребинская СОШ»	директор МБОУ «Передребинская СОШ»	до 01.09.2025
21	внести изменения в штатное расписание МБОУ «Передребинская СОШ»	директор МБОУ «Передребинская СОШ»	до 01.09.2025
22	определить деятельность д. Чемаша путем обособленного подразделения	директор МБОУ «Передребинская СОШ»	до 01.09.2025
23	осуществить перевод воспитанников, учащихся из МБОУ «Чемашинская ООШ» в МБОУ «Передребинская СОШ»	и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ»; директор МБОУ «Передребинская СОШ»	до 01.09.2025