



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » марта 2022 г.

№ 469

пгт. Октябрьское

Об объявлении о конкурсе на замещение
должности руководителя муниципального
предприятия Октябрьского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 31 устава Октябрьского района в целях повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий Октябрьского района:

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя муниципального предприятия Октябрьского района (далее – конкурс).

2. Назначить:

2.1. Дату и время проведения конкурса:

- Первый этап на 06.05.2022 в 14 часов 15 минут;

- Второй этап на 18.05.2022 в 14 часов 15 минут.

2.2. Место проведения этапов конкурса: кабинет № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

3. Прием документов для участия в конкурсе: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, кабинет 221, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

4. Дата начала приема документов с 14.03.2022, дата окончания 28.03.2022.

5. Прилагаемое к настоящему постановлению объявление о проведении конкурса опубликовать в официальном сетевом издании «октвести.ру», разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Объявляется конкурс на замещение должности руководителя муниципального предприятия Октябрьского района

I. Перечень должностей

Директор Муниципального предприятия муниципального образования Октябрьский район «Объединенные коммунальные системы».

Предприятие расположено по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, Октябрьский район, пгт. Приобье, пер. Телевизионный, д. 2.

II. Порядок проведения конкурса

1. Документы для участия в конкурсе принимаются с 14 марта 2022 года по 28 марта 2022 года.

Время приема документов с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

Адрес места приема документов: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, улица Калинина, 39, кабинет 221, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057.

2. Дата проведения конкурса:

I этап 06.05.2022 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39;

II этап 18.05.2022 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

3. Сведения об источнике подробной информации, о конкурсе размещены на официальном веб-сайте Октябрьского района, в разделе «Предприятия и организации района» подраздел «Конкурсы на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий и организаций».

4. К участию в конкурсе допускается неограниченное количество участников конкурса, имеющих:

- высшее образование;
- стаж работы на руководящих должностях в сфере деятельности предприятия не менее пяти лет;
- знание гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, законодательства об унитарных предприятиях, а также основ управления организацией, финансового анализа и планирования, маркетинга, оценки бизнеса и недвижимости.

5. Для участия в конкурсе, участники конкурса представляют в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района следующие документы (далее – заявка):

- заявление об участии в конкурсе, с указанием адреса места жительства, контактных телефонов и адреса электронной почты;
- анкету, установленной формы, согласно приложению № 1;
- копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании и квалификации,

дополнительном профессиональном образовании (по желанию участника конкурса), присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего назначению на должность руководителя предприятия;

- письменное согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2;

- документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс).

Участники конкурса вправе представить иные документы, характеризующие их деловую репутацию.

6. Заявка, за исключением документа, удостоверяющего личность участника конкурса, представляется не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

7. Конкурс проводится в два этапа.

7.1. На первом этапе конкурса проводится проверка представленных документов.

7.2. На втором этапе проводится собеседование по вопросам, позволяющим обеспечить проверку знаний участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, по следующим основным направлениям:

- отраслевая специфика предприятия;
- основы гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, законодательства об унитарных предприятиях;
- знание гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, законодательства об унитарных предприятиях, а также основ управления организацией, финансового анализа и планирования, маркетинга, оценки бизнеса и недвижимости.

Приложение № 1
к объявлению о конкурсе на
замещение должности
руководителя муниципального
предприятия Октябрьского района

Анкета
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

16. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (если имеется)

18. ИНН

19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

20. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Приложение № 2
к объявлению о конкурсе на
замещение должности
руководителя муниципального
предприятия Октябрьского района

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на обработку его персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

дата рождения _____, место рождения _____
(дд/мм/гггг) (государство, область, район, населенный пункт)

зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживающий по
адресу: _____,
документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
когда и кем выдан _____

_____,
своей волей и в своем интересе выражаю согласие администрации Октябрьского района, расположенной по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39 (далее - Оператор), и отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Оператора, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на веб-сайте организации и т.д.).

Также выражаю согласие на получение моих персональных данных, перечень, которых определен законодательством Российской Федерации, и их передачу органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«__» _____ 20__ г.