



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » апреля 2024 г.

№ \_\_\_\_\_ 468

пгт. Октябрьское

О Порядке изучения мнения населения Октябрьского района о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ) оказываемых муниципальными учреждениями Октябрьского района

В соответствии со статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых муниципальными учреждениями Октябрьского района:

1. Утвердить Порядок изучения мнения населения Октябрьского района о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых муниципальными учреждениями Октябрьского района согласно приложению (далее - Порядок).

2. Структурным подразделениям администрации Октябрьского района, осуществляющим функции учредителя муниципальных учреждений Октябрьского района, обеспечить организацию и проведение опроса населения Октябрьского района о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых муниципальными учреждениями Октябрьского района в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района: от 12.05.2015 № 1206 «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Октябрьского района, утвержденным стандартам»;

от 20.12.2021 № 2734 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 12.05.2015 № 1206».

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района



В.Г. Тимофеев



Приложение  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «01» апреля 2024 г. № 468

**Порядок  
изучения мнения населения Октябрьского района  
о качестве оказания муниципальных услуг (выполнение работ),  
оказываемых муниципальными учреждениями  
Октябрьского района  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых муниципальными учреждениями Октябрьского района населению Октябрьского района, обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств и устанавливает процедуру изучения мнения населения Октябрьского района о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - изучение мнения населения района).

2. Основными целями изучения мнения населения района являются:

- выявление степени удовлетворенности населения Октябрьского района качеством предоставляемых муниципальных услуг;
- создание системы мониторинга и контроля со стороны населения и администрации Октябрьского района за деятельностью муниципальных учреждений;
- разработка мер, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений Октябрьского района, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы);
- разработка мер, направленных на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

3. Объектами изучения мнения населения Октябрьского района являются муниципальные услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями Октябрьского района (далее - муниципальные учреждения).

4. Изучение мнения населения осуществляется на основании данных опроса населения.

5. Организатором проведения опроса населения является структурное подразделение администрации Октябрьского района, осуществляющее функции учредителя муниципальных учреждений Октябрьского района (далее - организатор опроса). Опрос проводится организатором, возможно привлечение иных лиц (волонтеров) или специализированных организаций.

6. Опрос населения проводится ежегодно в форме анкетирования в срок не позднее 20 февраля текущего года. Решение о сроках, времени и способах проведения опроса, подведении его итогов принимает организатор опроса.

7. Опрос населения проводится через официальный сайт Октябрьского района с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», непосредственно в учреждениях (организациях), оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы), или по месту жительства участников опроса населения.

8. В опросе имеют право участвовать совершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории Октябрьского района.

9. Организатор опроса разрабатывает форму анкеты и определяет вопросы и показатели, позволяющие оценить уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ),

10. Вопросы, требующие оценки качественной характеристики предоставляемой муниципальной услуги (выполняемой работы), в качестве ответа должны предлагать выбор не менее чем из пяти степеней качества, с вариантами ответов:

- «Удовлетворен полностью (очень сильно/или эквивалентно оценке 5)»;
- «Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен (сильно/или эквивалентно оценке 4)»;
- «Удовлетворен относительно (средне/эквивалентно оценке 3)»;
- «Скорее не удовлетворен (слабо/эквивалентно оценке 2)»;
- «Не удовлетворен (очень слабо/эквивалентно оценке 1)»;

11. Количество граждан, достаточное для проведения опроса в целях изучения мнения населения, должно составлять не менее одной пятой от среднемесячного количества получателей муниципальных услуг (работ), определяемого на основании данных за шесть месяцев, предшествующих месяцу проведения опроса.

12. Опросом должны быть охвачены все муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы).

13. Расчетная оценка удовлетворенности населения качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) рассчитывается по итогам проведения опроса по следующей формуле:

$$POCO = \frac{(1 \times UP) + (0,75 \times СУН) + (0,50 \times УО)}{UP + СУН + УО + СН + НУ} \times 100, \text{ где:}$$

POCO - расчетная оценка удовлетворенности населения качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работ) по итогам проведения опросов (число десятичных знаков - 2);

UP - численность респондентов, ответивших «Удовлетворен полностью (очень сильно/или эквивалентно оценке 5)»;

СУН - численность респондентов, ответивших «Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен (сильно/или эквивалентно оценке 4)»;

УО - численность респондентов, ответивших «Удовлетворен относительно (средне/эквивалентно оценке 3)»;

СН - численность респондентов, ответивших «Скорее не удовлетворен (слабо/эквивалентно оценке 2)»;

НУ - численность респондентов, ответивших «Не удовлетворен (очень слабо/эквивалентно оценке 1)».

Респонденты, выбравшие вариант «Затрудняюсь ответить», в POCO не учитываются.

14. Расчетная оценка удовлетворенности населения качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по итогам проведения опроса соответствует следующим значениям:

Значения оценки	Уровень удовлетворенности
от 80,45 до 100,00	высокий уровень удовлетворенности населения качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

от 60,45 до 80,44	достаточный уровень удовлетворенности населения качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 40,45 до 60,44	средний уровень удовлетворенности населения качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 20,45 до 40,44	недостаточный уровень удовлетворенности населения качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 0,00 до 20,44	низкий уровень удовлетворенности населения качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

15. Организатор опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса населения и неприкосновенность заполненных анкет и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Анкеты в течение 6 месяцев хранятся у организатора опроса, а затем уничтожаются.

16. По итогам проведенного опроса организатором опроса составляется отчет о результатах, который предоставляется в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района в срок до 01 марта текущего года, второй экземпляр остается у организатора опроса.

17. Результаты опроса удовлетворенности населения качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) подлежат размещению на официальном сайте Октябрьского района.

