



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РЕШЕНИЕ

« 22 » декабря 2023г.

№ _____ 33

пгт. Андра

Об утверждении регламента Совета депутатов
городского поселения Андра

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Андра, Совет депутатов городского поселения Андра РЕШИЛ:

1. Принять регламент Совета депутатов городского поселения Андра, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Андра:

- от 13.04.2012 № 12 «Об утверждении регламента Совета депутатов городского поселения Андра»;

- от 14.11.2013 № 22 «Об утверждении регламента Совета депутатов городского поселения Андра»;

- от 17.04.2017 № 14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Андра от 14.06.2013 № 22 «Об утверждении регламента Совета депутатов городского поселения Андра».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Андра.

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Андра.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Андра



Д.Л. Мороков

Глава городского поселения Андра



А.А. Козырчиков

РЕГЛАМЕНТ Совета депутатов городского поселения Андра

Глава I. Общие положения

Статья 1 Основы организации и деятельности Совета поселения

1. Совет депутатов городского поселения Андра (далее по тексту - Совет поселения) является постоянно действующим выборным представительным органом городского поселения Андра и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава городского поселения Андра и настоящего Регламента (далее – Регламент).

2. Настоящий Регламент является нормативно правовым актом Совета депутатов городского поселения Андра, который определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов городского поселения Андра, принятие решений и контроля за их исполнением, порядок образования и избрания органов, заслушивание отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов городского поселения Андра, и порядок рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов городского поселения Андра.

3. Деятельность Совета поселения основывается на принципах законности, гласности, свободного коллективного обсуждения и решения вопросов.

4. Со дня начала работы Совета депутатов городского поселения Андра нового созыва полномочия Совета депутатов поселения прежнего созыва прекращаются.

Глава II. Структурная организация Совета депутатов

Статья 2. Структура Совета поселения

1. Совет поселения состоит из 10 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Уставом городского поселения Андра, сроком на пять лет.

2. Структура Совета поселения состоит из председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря.

Статья 3. Председатель Совета поселения

1. Организацию деятельности Совета поселения Председатель, избираемый из числа депутатов на срок полномочий Совета поселения на первом заседании после избрания нового состава депутатов Совета поселения или досрочного прекращения полномочий предыдущего Председателя.

2. Председатель осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Председатель подотчетен и подконтролен в своей работе Совету поселения и, как депутат, - своим избирателям.

4. Председатель избирается из числа депутатов открытым голосованием.

5. Кандидатов на должность Председателя вправе выдвигать любой депутат Совета поселения. Возможно самовыдвижение кандидатов.

6. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета поселения, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без

обсуждения и голосования. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

7. По всем кандидатурам, выдвинутым на должность председателя Совета поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение.

8. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

9. В случае, если на должность председателя Совета поселения выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Совета поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. В случае если на должность председателя Совета поселения выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

11. Избранным на должность председателя Совета поселения по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от числа избранных депутатов.

12. Решение об избрании председателя Совета поселения оформляется решением Совета поселения.

13. Председатель вступает в должность с момента его избрания.

14. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского поселения Андра.

15. В случае отсутствия председателя Совета поселения, досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения, в результате принятия Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов Совета поселения одновременно проводится досрочное избрание председателя Совета поселения. В иных случаях избрание председателя Совета поселения, проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения.

16. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий и освобождении Председателя от занимаемой должности в связи с добровольным сложением полномочий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом городского поселения численности депутатов.

Прекращение полномочий в качестве Председателя не влечет для него прекращение полномочий депутата Совета поселения.

17. Обязанности Председателя до избрания следующего Председателя исполняет заместитель Председателя.

18. В случае отсутствия председателя Совета поселения и его заместителя одновременно, обязанности председателя Совета поселения исполняет один из председателей постоянных комиссий Совета поселения (далее - временно председательствующий), согласованный решением всех председателей постоянных комиссий Совета поселения и имеющий возможность приступить к исполнению обязанностей председателя Совета поселения.

Статья 4. Полномочия Председателя

1. Председатель обладает следующими полномочиями:

1) представляет совет поселения в отношениях с жителями, Главой городского поселения Андра (далее-Глава городского поселения), Администрацией городского

поселения Андра (далее - Администрация поселения), с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

2) назначает дату заседаний Совета поселения, в том числе внеочередных, обеспечивает информирование депутатов Совета поселения о времени, месте проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению;

3) формирует проект повестки дня заседаний;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета поселения;

5) председательствует на заседаниях Совета поселения;

6) контролирует соблюдение положений настоящего Регламента;

7) подписывает решения Совета поселения.

8) подписывает протоколы заседаний, выписки из них, а также другие документы Совета поселения;

9) ставит на контроль поручения депутатов, высказанные во время заседаний, депутатских слушаний и внесенные в протокол;

10) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета поселения;

12) организует прием граждан по личным вопросам, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в Совет поселения;

13) информирует депутатов о выполнении решений и поручений Совета поселения;

14) ежегодно докладывает об итогах работы Совета поселения за год;

15) обращается в судебные органы от имени Совета поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) инициирует проведение публичных слушаний;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом.

Статья 4. Заместитель Председателя

1. Заместитель Председателя (далее - Заместитель) избирается на срок полномочий Совета поселения из числа депутатов путем открытого голосования в порядке, установленном пунктами 2 - 4 настоящей статьи.

2. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру, любую другую кандидатуру из числа депутатов для обсуждения на заседании.

3. После представления кандидатур на должность Заместителя кандидатам предоставляется слово для выступления, после чего проводится обсуждение по каждой кандидатуре и голосование, за исключением депутатов взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным на должность Заместителя считается кандидат, за которого проголосовало не менее 7 депутатов Совета поселения.

4. По итогам голосования оформляется решение Совета поселения об избрании Заместителя без дополнительного голосования.

5. Заместитель вступает в должность с момента его избрания и исполняет свои обязанности на непостоянной основе. Заместитель подотчетен и подконтролен Председателю, Совету поселения и, как депутат Совета поселения - своим избирателям.

6. Полномочия Заместителя могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий Председателя (части 14 статьи 3 настоящего Регламента).

7. К полномочиям Заместителя относится выполнение поручений Председателя, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения своих обязанностей - осуществление обязанностей Председателя в соответствии со статьей 4 настоящего Регламента.

Статья 5. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями в Совете поселения являются депутатские фракции (далее - фракции), образуемые в соответствии со статьей 35.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», и депутатские группы.

Фракция - организованная группа депутатов, представляющих в Совете поселения какую-либо политическую партию или общественное объединение, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией (общественным объединением) по определенному кругу вопросов общественной значимости.

Депутатская группа - объединение депутатов по профессиональным, территориальным или иным неполитическим принципам.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

2. Депутатские объединения образуются на добровольной основе только из числа депутатов Совета поселения. Незарегистрированные депутатские объединения не пользуются правами фракций или депутатских групп.

3. Депутат Совета поселения вправе быть членом только одного депутатского объединения.

4. Депутаты Совета поселения, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

5. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Регламентом и иными решениями Совета поселения.

6. Для регистрации депутатского объединения в Совет поселения подается заявление, подписанное депутатами, образовавшими депутатское объединение, с указанием его наименования и целей деятельности.

7. К заявлению прилагаются:

1) протокол организационного собрания группы депутатов, на котором принято решение:

- а) об образовании депутатского объединения;
- б) об избрании руководителя депутатского объединения;
- в) об утверждении Положения о депутатском объединении;
- 2) Положение о депутатском объединении;
- 3) список депутатов, входящих в депутатское объединение.

8. Регистрация депутатского объединения происходит путем принятия Совета поселения на ближайшем заседании соответствующего решения, если цели и процедура создания депутатского объединения не противоречат федеральным законам, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу поселения.

9. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска.

Прекращение деятельности депутатского объединения, а также изменение его состава оформляются решением совета поселения.

10. Депутатские объединения имеют право:

- 1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом поселения;
- 2) вносить на рассмотрение Совета поселения альтернативные проекты правовых актов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- 3) выступать с обращениями и предложениями;
- 4) назначать уполномоченных лиц для выступления или представления особого мнения по вопросам повестки дня заседания Совета поселения;
- 5) пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом поселения, настоящим

Регламентом.

Статья 6. Постоянный комиссии

1. Совет поселения образует на срок своих полномочий из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета поселения, для содействия реализации федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решений Совета поселения. Контроль за исполнением законодательства осуществляется Советом поселения в пределах его полномочий.

2. Постоянные комиссии Совета поселения избираются депутатами из своего состава. Постоянные комиссии Совета поселения избираются в составе председателя и членов комиссии.

3. Каждый депутат вправе состоять в составе нескольких постоянных комиссий Совета поселения.

4. Постоянные комиссии являются основными постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Совета поселения, подконтрольные Совету поселения в своей деятельности.

5. Названия, направления деятельности постоянных комиссий, их число, количественный и персональный состав устанавливаются решениями Совета поселения.

6. Постоянные комиссии Совета поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом и положениями о постоянных комиссиях, утвержденными Советом поселения.

7. Председатель постоянной комиссии Совета поселения избирается на срок полномочий Совета поселения из числа депутатов Совета поселения открытым голосованием.

8. Кандидатов на должность председателя постоянной комиссии Совета поселения вправе выдвигать депутаты Совета поселения.

9. Кандидат является избранным на должность председателя постоянной комиссии Совета поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов "за" от установленного числа депутатов Совета поселения.

10. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Совета поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

11. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии Совета поселения от занимаемой должности принимается большинством в две трети голосов "за" от установленной численности депутатов Совета поселения и оформляется решением Совета поселения.

12. Количественный состав постоянно действующих комиссий Совета поселения составляет 3 депутата. Персональный состав постоянно действующей комиссии Совета поселения избирается на заседании Совета поселения большинством голосов "за" от установленной численности депутатов Совета поселения.

13. В случае необходимости постоянная комиссия Совета поселения может избрать из своего состава заместителя председателя постоянной комиссии.

14. Решение Совета поселения об утверждении состава постоянной комиссии Совета поселения оформляется решением Совета поселения.

15. Изменение в составе постоянной комиссии Совета поселения оформляется решением Совета поселения.

16. Основной формой работы постоянной комиссии Совета поселения является заседание.

17. Постоянная комиссия Совета поселения правомочна принимать решения на заседаниях, если на заседании присутствует не менее половины членов соответствующей постоянной комиссии.

18. Заседания постоянной комиссии созывается ее председателем, или по инициативе

председателя Совета поселения, или не менее одной трети членов соответствующей постоянной комиссии. Заседание проводит председатель постоянной комиссии.

19. На заседании комиссии приглашаются представители администрации городского поселения Андра. Также могут быть приглашены специалисты, эксперты, представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций.

20. В заседаниях комиссии могут участвовать, с правом совещательного голоса, депутаты Совета депутатов городского поселения Андра, не входящие в ее состав.

21. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители прокуратуры, средств массовой информации, жители поселения.

22. Заседания постоянной комиссии Совета поселения являются открытыми.

23. На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании. Оформление протокола заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

24. Депутат Совета поселения обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

25. О заседании постоянной комиссии Совета поселения члены комиссии, а также другие участники ее заседания уведомляются не менее чем за двое суток до заседания соответствующей комиссии.

26. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии Совета поселения определяется комиссией самостоятельно.

27. Решения постоянной комиссии Совета поселения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов соответствующей комиссии. Депутаты Совета поселения вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из постоянных комиссий Совета поселения.

27.1. В случае невозможности проведения заседания комиссии, решение комиссии может быть принято в заочной форме путем опроса мнений членов комиссии по телефону или лично. Решение комиссии, принятое в заочной форме, имеет юридическую силу наравне с решением комиссии, принятым на заседании.

28. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий Совета поселения, могут проводиться их совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются каждой из постоянных комиссий самостоятельно. Совместные заседания постоянных комиссий Совета поселения ведут их председатели по согласованию между собой.

29. Председатель постоянной комиссии Совета поселения:

1) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям постоянной комиссии;

2) ведет заседания постоянной комиссии;

3) обеспечивает членов постоянной комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью постоянной комиссии;

4) дает поручения членам постоянной комиссии;

5) выполняет иные функции, связанные с организацией работы постоянной комиссии.

30. В случае отсутствия председателя комиссии Совета поселения его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии, а в комиссиях Совета поселения, где заместитель председателя комиссии не избирался, - один из членов комиссии.

Статья 7. Временные комиссии

1. Совет поселения вправе создавать временные комиссии.

2. Временные комиссии Совета поселения создаются для решения конкретной задачи на определенный срок. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временной комиссии Совета поселения определяются решением Совета поселения.

3. Временная комиссия Совета поселения избирается из числа депутатов Совета

поселения в составе председателя комиссии и ее членов. Решение об образовании временной комиссии Совета поселения и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения. Депутат, не избранный в состав временной комиссии Совета поселения, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

4. Заседание временной комиссии Совета поселения является правомочным, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в ее состав.

5. Временная комиссия Совета поселения ответственна перед Советом поселения и ей подотчетна.

6. По результатам своей деятельности временная комиссия Совета поселения представляет Совету поселения соответствующую информацию, которая оглашается на заседании Совета поселения.

7. Временная комиссия Совета поселения прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета поселения.

8. Вопросы, относящиеся к организации деятельности временной комиссии Совета поселения не нашедшие отражения в настоящей статье регулируются аналогично положениям, определяющим порядок работы постоянной комиссии Совета поселения.

9. Решения, заключения, протоколы и иные документы комиссии Совета поселения подписываются ее председателем и хранятся в делах Совета поселения.

Глава III. Организация депутатской деятельности

Статья 8. Статус депутата Совета поселения

1. Депутат Совета поселения (далее - депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией и действующими законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом поселения, настоящим Регламентом.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 9. Удостоверение депутата

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата.

2. Удостоверением депутат пользуется в течение срока своих полномочий.

3. Положение об удостоверении утверждено решением Совета депутатов городского поселения Андра от 19 декабря 2011 года № 49 «Об утверждении Положения об удостоверении депутата Совета депутатов городского поселения Андра».

Статья 10. Права и обязанности депутатов Совета поселения

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета поселения имеет право:

1) обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Совета поселения к Главе городского поселения, должностным лицам органов местного самоуправления и органов государственной власти, а также руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Андра;

2) вносить предложения по повестке дня заседания Совета поселения, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Советом поселения вопросов;

3) вносить проекты решений Совета поселения и поправки к ним;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

4) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета

поселения;

5) вносить предложения о необходимости проведения контрольных мероприятий (по вопросам компетенции Совета поселения);

6) знакомиться с аудиозаписью или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания;

7) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения, настоящим Регламентом.

2. Депутат обязан:

1) присутствовать на заседаниях Совета поселения;

2) соблюдать нормы депутатской этики и требования настоящего Регламента;

3) отчитываться о своей деятельности перед избирателями своего избирательного округа не реже одного раза в год;

4) выступать на заседаниях Совета поселения только с разрешения председательствующего.

Статья 11. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

1.1. участие в заседаниях Совета поселения

1.2. исполнение поручений Председателя, Совета поселения;

1.3. работа с избирателями;

1.4. прием граждан по личным вопросам;

1.5. правотворчество.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения.

Статья 12. Участие депутата в заседаниях Совета поселения

1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом поселения,

2. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета поселения, депутат заблаговременно информирует об этом соответственно Председателя. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета поселения являются: болезнь, командировка, отпуск.

Информация о депутатах, отсутствующих без уважительных причин на трех заседаниях Совета поселения, по решению Совета поселения может быть доведена до сведения избирателей через средства массовой информации.

3. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета поселения, рассматриваются и могут быть учтены при принятии решения Совета поселения.

4. В случае несогласия с принятым решением Совета поселения депутат может изложить свое особое мнение в письменной форме и представить его председательствующему на заседании Совета для включения его в протокол заседания.

Статья 13. Работа с избирателями

1. Депутат в пределах своих полномочий:

1) поддерживает постоянную связь с населением своего избирательного округа;

2) ведет прием избирателей по личным вопросам;

3) рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы избирателей, способствует, в пределах своих полномочий, правильному и своевременному решению

содержащихся в них вопросов, при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, готовит ответ заявителю;

4) проводит встречи с избирателями своего избирательного округа;

5) отчитывается перед избирателями своего избирательного округа о своей деятельности не реже одного раза в год.

2. Предложения, заявления и жалобы избирателей подаются депутату в письменной форме. Во время проведения встреч с избирателями и ведения приема по личным вопросам предложения, заявления и жалобы подаются непосредственно депутату, а в остальное время направляются по почте по месту его постоянной работы.

3. Прием избирателей по личным вопросам и встречи с избирателями депутат ведет в соответствии с графиком. Депутат может вести внеплановые встречи с населением.

4. О предстоящей встрече депутата с избирателями, порядке, месте и времени ведения приема по личным вопросам жители поселения информируются через средства массовой информации.

5. Предварительная запись избирателей на прием по личным вопросам, учет обращений граждан и результатов их рассмотрения осуществляется депутатами самостоятельно.

6. Обращения граждан в Совет поселения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Во время приема по личным вопросам гражданину обеспечивается право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов.

Запрещается направлять обращения граждан для их рассмотрения тем должностным лицам и в те службы, действия которых обжалуются.

8. Ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан возлагается на депутатов Совета поселения.

Статья 14. Депутатский запрос, обращение, вопрос

1. Депутат вправе по вопросам, входящим в компетенцию Совета поселения, обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности с запросом, обращением или вопросом.

2. Депутатский запрос, обращение подлежат рассмотрению государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в которые они адресованы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Ответ на депутатский запрос, обращение может быть оглашен на заседании Совета поселения.

Статья 15. Порядок досрочного прекращения полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются по собственному желанию либо в случаях, предусмотренных статьей 20 Устава поселения.

2. При отставке по собственному желанию депутат направляет в Совет поселения письменное заявление с изложением причин своего решения, которое в обязательном порядке рассматривается на ближайшем заседании.

3. По результатам рассмотрения заявления об отставке депутата по собственному желанию принимается одно из следующих решений:

1) о принятии отставки депутата;

2) об отказе в принятии отставки депутата.

4. Совет поселения обязан принять решение о принятии отставки депутата, если причиной заявления послужило состояние здоровья депутата, препятствующее выполнению

депутатских полномочий, либо иные уважительные причины.

5. Прекращение полномочий депутата в связи с его отставкой по собственному желанию наступает в день, следующий за днем подписания решения Совета поселения.

6. В остальных случаях прекращение полномочий депутата наступает в день наступления события, с которым действующее законодательство Российской Федерации связывает прекращение полномочий депутата представительного органа местного самоуправления.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов городского поселения Андра в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета поселения в течение шести месяцев подряд.

8. в иных случаях в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Глава IV. Правовые акты Совета поселения и иные документы и решения, не являющиеся нормативными актами, но имеющие юридическое значение для работы Совета поселения

Статья 16. Перечень правовых актов Совета поселения и иных документов и решений, не являющихся нормативными актами, но имеющими юридическое значение для работы Совета поселения

1. К правовым актам Совета поселения относятся решения, принимаемые Советом поселения.

2. Совет поселения также принимает иные документы и решения, которые не являются правовыми актами, но имеют юридическое значение для ее работы.

К ним относятся:

1) решения, принимаемые в ходе заседания по процедурным вопросам (утверждение повестки дня, внесение изменений в повестку дня и другие решения, необходимость принятия которых установлена настоящим Регламентом);

2) решения, принимаемые в ходе заседания Совета поселения, содержащие поручения разработчикам проектов решений осуществить какие-либо действия с целью прекращения факторов, затрудняющих принятие решения по представленному проекту решения либо действия, направленные на реализацию проекта решения в дальнейшем - протокольное поручение.

Протокольное поручение имеет силу депутатского запроса и принимается большинством голосов от установленного Уставом поселения числа депутатов Совета поселения в порядке, предусмотренном для его принятия с особенностями, изложенными в настоящем абзаце. Протокольные поручения направляются лицу, которому они адресованы, в течение 3-х дней со дня его принятия.

3) решения депутатских объединений, подписанные председательствующим.

Статья 17. Регистрация и учет правовых актов

1. Регистрация и учет правовых актов и проектов правовых актов Совета поселения осуществляется организационно правовым отделом администрации городского поселения Андра.

Статья 18. Решения Совета поселения

1. Совет поселения принимает следующие виды решений:

1) нормативные правовые акты;

2) решения по вопросам организации деятельности Совета поселения (не носящие нормативного характера);

3) решения, принимаемые Советом поселения по иным вопросам, в пределах полномочий Совета поселения.

2. Нормативными правовыми актами являются решения, которые содержат нормы (правила), обязательные для применения их на территории городского поселения Андра. Нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом поселения.

3. Решениями по вопросам организации деятельности Совета поселения являются решения, устанавливающие порядок взаимодействия депутатов между собой или со структурными подразделениями органов местного самоуправления городского поселения Андра и других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами в целях организации и проведения мероприятий, направленных на реализацию полномочий Совета поселения, документирования хода и итогов мероприятий. По вопросам организации деятельности Совета поселения решения принимаются простым большинством голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом поселения.

4. К решениям, принимаемым Советом поселения по иным вопросам, в пределах полномочий Совета поселения относятся решения, которые принимаются Советом поселения, не относящиеся к вышеперечисленным видам решений. К таким решениям, в частности, относятся решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращений в Совет поселения органов государственной власти (например, протестов прокурора), органов местного самоуправления (например, предложение поддержать правотворческую инициативу других муниципальных образований). Такие решения принимаются простым большинством голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом поселения.

5. Правом внесения проекта решения на рассмотрение Совета поселения обладают депутаты, Глава поселения, прокуратура, органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом в порядке правотворческой инициативы.

6. В случае необходимости проекты решений могут рассматриваться Советом поселения. Решение о рассмотрении проекта решения во внеочередном порядке принимается Председателем. Очередность рассмотрения проектов решений, не предусмотренных планом работы, устанавливается Председателем.

7. В случае необходимости в план работы Совета поселения могут быть внесены изменения, в соответствии с которыми организуется рассмотрение вопросов на очередных заседаниях.

Глава V. Формы деятельности Совета поселения

Статья 19. Заседания Совета поселения

1. Формой работы Совета поселения являются ее заседания. Заседания Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Депутаты не позднее, чем за одну неделю, извещаются о перечне вопросов, вносимых на рассмотрение Совета поселения.

3. Первое заседание Совета поселения нового созыва проводится по инициативе Главы поселения не позднее, чем на десятый день после избрания, в составе не менее 7 человек депутатов.

4. До избрания Председателя первое заседание ведет старейший по возрасту депутат.

5. Заседание Совета поселения правомочно, если на нем присутствует большинство от установленной Уставом поселения численности депутатов.

6. Заседания проводятся как правило гласно и носят открытый характер.

9. Депутаты Совета поселения могут быть созваны на внеочередное заседание, которое проводится по письменному требованию Главы поселения, Председателя, группы депутатов - не менее 1/3 от установленной Уставом поселения численности депутатов Совета поселения.

Если инициатива созыва внеочередного заседания исходит от депутатов, подписанное ими требование о созыве направляется Главе поселения и Председателю. Если инициатором созыва является Глава поселения, Председатель, то письменные извещения о необходимости созыва внеочередного заседания направляются депутатам.

В письменном требовании о созыве внеочередного заседания указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета поселения. Требование о созыве подписывается, соответственно, Главой поселения, Председателем или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

Статья 20. Подготовка к заседанию Совета поселения

Проекты решений, внесенные в Совет поселения и прошедшие антикоррупционную экспертизу (для нормативных правовых актов), направляются депутатам не позднее, чем за 10 дней до их рассмотрения на заседании Совета поселения организационно-правовым отделом администрации городского поселения Андра.

Статья 21. Присутствие на заседаниях Совет поселения

1. На заседании Совета поселения вправе присутствовать Глава поселения, представители Администрации поселения, представители государственных органов власти и управления, общественных объединений и иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопросов.

2. На открытых заседаниях Совета поселения могут присутствовать жители поселения, а также представители средств массовой информации по предъявлению журналистского удостоверения.

3. Прокурор (представители прокуратуры) вправе присутствовать на любом открытом заседании Совета поселения.

4. Председатель перед заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами.

5. Для лиц, приглашенных на заседание Совета поселения, отводятся в зале отдельные места.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета поселения (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без предварительного включения своего выступления в повестку дня или предоставления им слова по решению Председателя в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Совета поселения по требованию депутатов, слово для выступления предоставляется без специального решения.

8. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Председателя после однократного предупреждения.

Статья 22. Формирование и утверждение повестки дня заседания Совет поселения

1. Проект повестки дня заседания Совета поселения, представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Совета

поселения на основании плана работы Совета поселения, депутатов, главы поселения.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению:

- 1) изменения и дополнения в Устав поселения;
- 2) проекты решений Совета поселения о местном бюджете;
- 3) проекты решений, внесенные главой поселения;
- 4) решения Совета поселения, отклоненные главой поселения, являющимся главой местной администрации, и возвращенные на повторное рассмотрение;
- 5) проекты решений Совета поселения о Регламенте Совета поселения.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Совета поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

6. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

7. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 23. Председательствующий на заседании Совета поселения

1. Заседания Совета поселения ведет Председатель, а в его отсутствие - Заместитель. Если Председатель или его Заместитель отсутствуют на заседании, Совет поселения вправе назначить из числа присутствующих на заседании депутатов временно председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Совета поселения:

- 1) определяет наличие кворума;
- 2) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 3) информирует депутатов о составе приглашенных;
- 4) руководит ходом заседания;
- 5) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- 6) ставит на голосование проекты решений Совета поселения, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- 7) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 8) поддерживает порядок в зале заседания;
- 9) лишает выступающего слова, если выступление не соответствует повестке дня, или удаляет его из зала заседания, в случае нарушения им положений настоящего Регламента;
- 10) фиксирует все поступившие предложения, ставит их на голосование, оглашает результаты голосования;
- 11) при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- 12) подписывает протоколы.

Статья 24. Обязанности присутствующих и выступающих на заседании Совета поселения

1. Присутствующие и выступающие на заседании Совета поселения не вправе:

- 1.1. употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб

чести и достоинству депутатов и других лиц;

- 1.2. допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 1.3. использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
- 1.4. призывать к незаконным действиям;
- 1.5. мешать нормальному ходу заседания.

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании предупреждает выступающего (присутствующего), при повторном нарушении лишает его права выступления на время проведения заседания либо удаляет его из зала.

3. Перед началом выступления на заседании Совета поселения присутствующие лица должны представиться, назвав свою фамилию, должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются.

4. Без представления вправе выступать только депутаты, председательствующий на заседании Совета поселения, Глава поселения и прокурор (представители прокуратуры).

Статья 25. Порядок проведения заседаний Совета поселения

1. Для определения правомочности заседания Совета поселения до начала заседания проводится регистрация присутствующих депутатов. Заседание Совета поселения правомочно, если на нем присутствует большинство от установленной Уставом поселения численности депутатов.

2. Председательствующий перед началом заседания Совета поселения оглашает численный состав присутствующих депутатов.

3. Обсуждение вопросов на заседании Совета поселения проходит в соответствии с утвержденной повесткой дня.

4. Докладчиком по вопросу, включенному в повестку дня, является лицо, подготовившее проект решения и (или) назначенное Главой поселения и (или) Председателем. Докладчиком по проекту решения, внесенному Главой поселения, является руководитель соответствующего структурного подразделения Администрации поселения.

5. После доклада (содоклада) депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику (содокладчику). При необходимости Совета поселения большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

Статья 26. Прения

1. Прения начинаются после доклада по обсуждаемому вопросу.

2. Председательствующий на заседании Совета поселения предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. При необходимости, с согласия депутатов, председательствующий может изменить очередность выступлений.

3. Депутат может выступить в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу.

4. При выступлении депутат обязан соблюдать положения настоящего Регламента, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса.

5. Прения по обсуждаемому вопросу прекращаются по истечении времени, установленного для этого настоящим Регламентом.

6. После прекращения прений вопрос о принятии проекта решения ставится на голосование.

Статья 27. Способы и порядок голосования

1. Решения Совета поселения принимаются на ее заседаниях открытым голосованием.

2. Открытое голосование на заседании проводится путем поднятия руки. Подсчет голосов производится председательствующим на заседании Совета поселения, который

устно докладывает Совету поселения о результатах голосования, объявляя, какое решение принято, а при выборах - называя избранные кандидатуры.

При голосовании каждый депутат Совета поселения имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

Депутат Совета поселения лично осуществляет свое право на голосование, в исключительных случаях это право он может доверить одному из депутатов Совета поселения, не более трех раз в год. Депутат Совета поселения, оформляющий доверенность, обязан указать конкретные вопросы, по которым он доверяет проголосовать, или все вопросы, рассматриваемые на заседании, с указанием результатов голосования. Депутат Совета поселения может быть доверенным лицом не более двух депутатов.

Доверенность оформляется в простой письменной форме согласно нормам гражданского законодательства на срок, не превышающий двух месяцев, и признается недействительной по истечении срока ее действия. Доверенности, участвующие при голосовании, принимаются во внимание при подсчете результатов голосования.

3. Решение вопроса относительным большинством голосов считается принятым, если "за" подано большее число голосов, чем "против", а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, "за" подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется.

При равенстве голосов "за" и "против" решающим считается голос председательствующего на заседании Совета поселения.

Статья 28. Протоколы заседаний Совета поселения

1. На каждом заседании Совета поселения ведется письменный протокол. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) номер созыва;
- 3) порядковый номер, дата, место проведения заседания;
- 4) пометка "очередное", "внеочередное";
- 5) общее число и персональный состав депутатов, присутствующих на заседании;
- 6) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- 7) вопросы повестки дня, имена и должности докладчиков;
- 8) результаты голосования;
- 9) принятые решения.

2. Протокол оформляется в десятидневный срок и подписывается председательствующим на заседании Совета поселения.

3. При необходимости оформляются выписки из протокола заседания Совета поселения.

4. Составление протоколов, осуществляется секретарем Совета поселения.

Глава VI. Порядок принятия решений Совета депутатов городского поселения Андра

Статья 29. Принятие решений

1. Решения принимаются Советом поселения в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами.

2. По результатам обсуждения вопроса принимается одно из следующих решений:

- 1) о принятии проекта решения в целом;
- 2) об отклонении проекта решения. В данном случае оформляется решение Совета поселения об отклонении проекта решения Совета поселения;

3) о направлении проекта решения на доработку.

3. На доработку решение отправляется в следующих случаях:

1) если представленный на рассмотрение депутатам проект решения в приложенных к нему документах содержит противоречия, которые, по мнению депутатов, необходимо устранить путем внесения изменений в проект решения, представленный разработчиком;

2) если в результате рассмотрения проекта решения депутатами были выявлены нормы, не соответствующие действующему законодательству Российской Федерации;

3) если в ходе рассмотрения проекта решения было установлено, что для его принятия недостаточно сведений, предоставленных разработчиком.

4. Отклоняется проект решения в случае, если, проект решения в целом противоречит действующему законодательству Российской Федерации, принятие проекта решения не относится к компетенции Совета поселения и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В данном случае проект решения возвращается лицу (лицам), внесшему (-им) его, а также, при необходимости, устанавливается срок представления доработанного проекта решения.

5. Все решения принимаются простым большинством голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов. За исключением случаев, установленных действующими законодательством Российской Федерации, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

6. Принятые Советом поселения решения предоставляются Главе поселения, Председателю для подписания в течение 10 дней после проведения заседания Совета поселения.

Решения Совета поселения Главой поселения, Председателем подписываются в течение 10 дней со дня их принятия Советом поселения.

7. Глава поселения имеет право отклонить решение, принятое Советом поселения, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Решения Совета поселения вступают в силу в соответствии со 35 Устава поселения.

Статья 30. Принятие решения путем заочного голосования

1. В связи с невозможностью или нецелесообразностью проведения заседания Совета поселения решение Совета поселения может приниматься в заочной форме путем опроса мнения Депутатов по телефону, предварительно ознакомив их с проектом решения и приложениями к проекту решения.

2. Решение о принятии решения Совета поселения путем заочного голосования принимается председателем Совета.

3. Заочное решение Совета поселения является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 2/3 от установленной численности Депутатов.

4. При заочном голосовании, решение принимается большинством голосов, от установленной численности Депутатов, путем опроса мнений Депутатов по телефону или факсимильной связью по конкретному вопросу, после ознакомления Депутатов с подготовительными материалами, с последующим проставлением на них своего согласия либо несогласия и направления их в адрес администрации городского поселения Андра.

5. Решения Совета поселения, принятые путем заочного голосования, имеют юридическую силу наравне с решениями Совета поселения, принятыми открытым или тайным голосованием на заседании Совета поселения.

6. В заочной форме не могут приниматься решения Совета поселения по следующим вопросам:

- принятие устава городского поселения Андра, внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение бюджета городского поселения, отчета о его исполнении.

Статья 31. Обеспечение деятельности Совета поселения

1. Правовое, информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета поселения осуществляет администрация городского поселения Андра.

2. Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства в части, касающейся представления депутатами Совета депутатов городского поселения Андра сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, организации проверки соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет администрация Октябрьского района.

Глава VII. Заключительные положения

Статья 32. Контроль за соблюдением Регламента Совета поселения

1. Регламент является документом, регулирующим порядок организации деятельности Совета поселения по принятию решений в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Несоблюдение порядка внесения и рассмотрения проектов нормативных правовых актов может являться основанием для отмены решений, принятых с его нарушением, если установлено, что данные нарушения могли повлиять на мнение депутатов Совета поселения и Главы поселения при принятии ими решения по существу проектов решений.

3. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя.

Статья 33. Порядок утверждения, вступления в силу Регламента Совета поселения, внесения в него изменений и (или) дополнений

1. Регламент, изменения и (или) дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной Уставом поселения численности депутатов.

2. Регламент, изменения и (или) дополнения к нему вступают в силу с момента обнародования.