



Муниципальное образование городское поселение Талинка
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » марта 2024 г.
пгт. Талинка

№ 73

О создании комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенное на территории городского поселения Талинка

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Талинка:

1. Создать комиссию по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенное на территории городского поселения Талинка (далее – Комиссия), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации городского поселения Талинка от 21 июля 2006 года № 59 «О создании комиссии по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения»;

3.2. Постановление администрации городского поселения Талинка от 20 июня 2019 года № 252 «О внесении изменений в постановление администрации от 21 июля 2006 года № 59 «О создании комиссии по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «октвести.ру».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Талинка Алексееву Светлану Викторовну.

Глава городского поселения Талинка



А.В.Останин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕВОДА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ,
РАСПОЛОЖЕННОЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции и порядок работы комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенное на территории городского поселения Талинка (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами администрации городского поселения Талинка, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и состоит из представителей:

- отдела градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка (начальник отдела и главный специалист);
- юридического отдела администрации городского поселения Талинка (начальник отдела и 2 главных специалиста);

Председателем комиссии является заместитель главы городского поселения Талинка;

Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка.

По мере необходимости, к работе в комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться представители проектной организации, ресурсоснабжающих организаций, управляющих и обслуживающих организаций.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Талинка.

1.5. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и проводит заседания. При отсутствии председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. К задачам и функциям Комиссии относятся:

- 1) прием и регистрация заявлений и документов по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения перевода помещения, переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 4) определение возможности перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на основании представленных собственником или уполномоченным им лицом (далее - заявитель) документов, в том

числе проектной документации, разработанной проектной организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации;

5) принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

6) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

7) выдача (направление) документов по результатам рассмотренного вопроса на Комиссии.

2.2. После завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, Комиссия осуществляет:

- направление копии акта приемочной комиссии, копии постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (если перепланировка не требовалась) в орган, осуществляющий государственный учет объектов недвижимости.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

3.1. Запрашивает в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Рассматривает заявления:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, представленные заявителями (при условии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме);

- о назначения Комиссии по приемке в эксплуатацию законченного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (при условии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме);

3.3. Принимает решения о переводе или об отказе в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, осуществляет приемку в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя комиссии. Периодичность заседаний планируется по мере поступления заявлений о переводе помещений с соблюдением срока принятия решения по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не более 45 (сорока пяти) календарных дней.

4.2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии назначает дату, время и место заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает документы:

- для принятия решения о переводе помещения, определенные статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, определенные статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 24, пунктом 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации, принимается решение об отказе в переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации и описанием нарушения.

4.7. Решение Комиссии о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

4.8. Член Комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.9. Протокол заседания ведет секретарь комиссии. В протоколе указывается информация о принятом комиссией решении по результатам рассмотрения документов о переводе помещения, о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирных домах или решения об отказе в переводе помещения, о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирных домах. Протокол заседания подписывают председатель комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.10. Протокол заседания является основанием для подготовки администрацией городского поселения Талинка проекта постановления о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Состав комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенное на территории городского поселения Талинка

Председатель приемочной комиссии– заместитель главы городского поселения Талинка,

Заместитель председателя приемочной комиссии– начальник отдела градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка,

Секретарь приемочной комиссии - главный специалист отдела градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка.

Члены приемочной комиссии:

- начальник юридического отдела администрации городского поселения Талинка,

- главный специалист юридического отдела администрации городского поселения Талинка,

- главный специалист юридического отдела администрации городского поселения Талинка.

Заключение о результатах правовой и антикоррупционной экспертизы на проект постановления администрации городского поселения Талинка «О создании комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенное на территории городского поселения Талинка»

20.02.2024

Мной, начальником юридического отдела Администрации городского поселения Талинка, проведена правовая и антикоррупционная экспертиза проекта постановления администрации городского поселения Талинка «О создании комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенное на территории городского поселения Талинка».

По результатам изучения проекта нормы, содержащие коррупциогенные факторы, не соответствующие федеральному законодательству либо правилам юридической техники, не выявлены.

С учетом вышеизложенного, проект муниципального нормативного правового акта может быть рекомендован к принятию.

Начальник юридического отдела

Д.С. Денищенко