



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » декабря 2023 г.

№ 288

с. Перегребное

О создании постоянно  
действующей экспертной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 07.06.2005 № 42-оз «Об архивном деле в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре», Положением о формировании архивных фондов в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 17.10.2007 № 41, в целях обеспечения сохранности документов на стадии ведомственного хранения, проведения экспертизы ценности документов с целью их отбора на муниципальное хранение и к уничтожению:

1. Создать экспертную комиссию администрации сельского поселения Перегребное.

2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации сельского поселения Перегребное согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации сельского поселения Перегребное согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Перегребное:

- от 20 марта 2014 № 84 «О создании экспертной комиссии»;  
- от 04 июля 2014 № 233 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 20 марта 2014 № 84 «О создании экспертной комиссии»;

- от 18 декабря 2015 № 432 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 20 марта 2014 № 84 «О создании экспертной комиссии»;

- от 09 июня 2016 № 225 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 20 марта 2014 № 84 «О создании экспертной комиссии»;

- от 22 ноября 2017 № 312 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 20 марта 2014 № 84 «О создании экспертной комиссии»;

- 13 февраля 2020 № 33 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 20 марта 2014 № 84 «О создании экспертной комиссии»;

- 09 сентября 2020 № 215 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 20 марта 2014 № 84 «О создании экспертной комиссии».

5. Настоящее постановление администрации сельского поселения Перегребное опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» ([www.oktregion.ru](http://www.oktregion.ru)) и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения ([перегребное.рф](http://перегребное.рф)) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам, заведующего отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное Комарову Т.Н.

Глава сельского поселения Перегребное



А.А. Пиндюрин



Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Перегребное  
от «26» декабря 2023г. № 288

Состав постоянно действующей  
экспертной комиссии администрации сельского поселения Перегребное

Комарова Тамара Николаевна

заместитель главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам, заведующий отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики, председатель комиссии

Аносова Елена Владимировна

главный специалист отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Мельниченко Дмитрий Федорович

заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное

Блохина Алена Николаевна

заместитель главы по экономике и финансам, заведующий финансово-экономическим отделом

Козлов Максим Сергеевич

депутат Совета депутатов сельского поселения Перегребное

Павленко Татьяна Николаевна

заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Перегребное





Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Перегрёбное  
от «26» декабря 2023г. № 288

Положение  
о постоянно действующей экспертной комиссии  
в администрации сельского поселения Перегрёбное

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия создается для организации и проведения практической работы по экспертизе ценности документов, учету и сохранности документов на стадии ведомственного хранения, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение.

1.2. Постоянно действующая экспертная комиссия является совещательным органом.

1.3. Решения экспертной комиссии вступают в силу после их утверждения главой администрации сельского поселения Перегрёбное. В необходимых случаях (см. п. 3.4 настоящего Положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) Управления по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. В своей работе экспертная комиссия руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.06.2005 № 42-оз «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», нормативно-методическими документами Росархива, Управления по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, архивного отдела администрации Октябрьского района; типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения; распорядительными документами главы администрации Октябрьского района и главы администрации сельского поселения Перегрёбное; настоящим Положением.

1.5. Персональный состав экспертной комиссии назначается распорядительным документом главы администрации сельского поселения Перегрёбное.

В качестве консультантов и экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

1.6. Положение об экспертной комиссии утверждается главой администрации сельского поселения Перегрёбное.

2. Основные задачи экспертной комиссии

Основными задачами экспертной комиссии являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел администрации Октябрьского района.

3. Основные функции экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет функции:

3.1. Организует и проводит совместно со специалистом, ответственным за делопроизводство и формирование архива работу по ежегодному учету документов, подлежащих дальнейшему хранению и уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел и формированию дел.

3.3. Оказывает содействие и методическую помощь специалистам:

3.3.1. По выявлению владельцев личных архивов в подведомственной территории и возможной передаче ими дневников, записей воспоминаний, фотографий и других документов на хранение в архивный отдел администрации Октябрьского района;

3.3.2. По инициативному документированию (записи воспоминаний старейших жителей, кинофотосъемки и т.д.) с целью создания устной истории территории.

3.4. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.4.1. На рассмотрение экспертно-проверочной комиссии архивного отдела администрации Октябрьского района с последующим утверждением экспертно-проверочной комиссией Управления по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а затем на утверждение главы сельского поселения Перегребное:

3.4.1.1. Описи дел постоянного хранения.

3.4.1.2. Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК» в перечне, документов до 1945 года включительно.

3.4.2. На рассмотрение экспертно-проверочной комиссии архивного отдела администрации Октябрьского района с последующим согласованием экспертно-проверочной комиссией Управления по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а затем на утверждение главы администрации сельского поселения Перегребное:

3.4.2.1. Сводную номенклатуру дел.

3.4.2.2. Описи дел по личному составу.

3.4.2.3. Акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.4.3. На рассмотрение экспертно-проверочной комиссии архивного отдела администрации Октябрьского района с последующим рассмотрением экспертно-проверочной комиссией Управления по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

3.4.3.1. Предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.4.4. На утверждение главы администрации сельского поселения Перегребное:

3.4.4.1. Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.4.1.2).

3.4.4.2. Акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.5. Специалист, ответственный за делопроизводство и формирование архива проводит для сотрудников администрации сельского поселения Перегребное консультации по вопросам работы с документами.

#### 4. Права экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации заведующим отделам и специалистам администрации сельского поселения Перегребное по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности



документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от заведующих отделов и отдельных специалистов администрации сельского поселения Перегребное:

4.2.1. Письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующих отделов и отдельных специалистов администрации сельского поселения Перегребное о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты и порчи документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела администрации Октябрьского района, сторонних организаций.

4.5. Экспертная комиссия в лице ее председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать главу администрации сельского поселения Перегребное по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять администрацию сельского поселения Перегребное в архивном отделе администрации Октябрьского района.

## 5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия работает в тесном контакте с экспертно-проверочной комиссией архивного отдела администрации Октябрьского района, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному главой администрации сельского поселения Перегребное.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются.

5.4. Председатель экспертной комиссии:

5.4.1. Организует деятельность экспертной комиссии.

5.4.2. Проводит ее заседания.

5.4.3. Определяет состав приглашенных.

5.4.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.5. Секретарь экспертной комиссии осуществляет:

5.5.1. Подготовку заседания экспертной комиссии.

5.5.2. Контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседании экспертной комиссии.

5.5.3. Созыв в установленные сроки заседаний.

5.5.4. Подготовку планов заседаний комиссии.

5.5.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов.

5.5.6. Протоколирование заседаний экспертной комиссии.

5.5.7. Контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений.

5.6. Подготовленные к рассмотрению материалы доводятся секретарем экспертной комиссии до сведения членов экспертной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.7. Заседание экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины

присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. Право решающего голоса имеют только члены экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

5.8. Решение принимается простым большинством присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель экспертной комиссии.

5.9. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнение принятых экспертной комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.