



Муниципальное образование Октябрьский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » января 20 23 г.

№ \_\_\_\_\_ 95

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 21.12.2015 № 3136

1. В постановление администрации Октябрьского района от 21.12.2015 № 3136 «О Комиссии Октябрьского района по профилактике правонарушений» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района



Н.В. Хромов



Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «24» января 2023г. № 95

«Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «21» декабря 2017г. № 3136

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Комиссия Октябрьского района по профилактике правонарушений (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, обеспечения взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, на которых в установленном порядке возложено регулирование деятельности данной области (уполномоченных органов), законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Октябрьского района, муниципальными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов местного самоуправления и лиц, участвующих в профилактике правонарушений при реализации государственной политики в области профилактики правонарушений.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с субъектами профилактики правонарушений и лицами, участвующими в профилактике правонарушений.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Руководителем Комиссии является глава Октябрьского района.

1.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

1.8. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления Октябрьского района.

II. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Формирование и развитие системы профилактики правонарушений по направлениям, определенным частью 1 статьи 6 Федерального закона.

2.2. Разработка и участие в осуществлении комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе выполнение муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в муниципальном образовании

Октябрьский район», утвержденную постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2679.

2.3. Внесение главе Октябрьского района предложений по созданию условий для снижения уровня преступности на территории Октябрьского района.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы Октябрьского района в сфере профилактики правонарушений.

2.5. Осуществление контроля за исполнением на территории Октябрьского района муниципальных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений.

2.6. Вовлечение в работу по профилактике правонарушений органов местного самоуправления городских, сельских поселений, организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений, расположенных в Октябрьском районе.

2.7. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, создание системы стимулов, способствующих законопослушному образу жизни.

2.8. Координация и взаимодействие с органами местного самоуправления городских, сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района по вопросам профилактики правонарушений.

2.9. Изучение причин и условий, способствующих совершению правонарушений на территории Октябрьского района.

2.10. Принятие решений направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений на территории Октябрьского района.

### III. Основные функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Определяет (конкретизирует) с учетом складывающейся криминогенной ситуации, особенностях Октябрьского района и других обстоятельств, приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений.

3.2. Осуществляет планирование деятельности в сфере профилактики правонарушений.

3.3. Контролирует реализацию программ и планов в сфере профилактики правонарушений.

3.4. Организует обмен опытом работы, в том числе в рамках межмуниципального сотрудничества.

3.5. Организует взаимодействие субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений в Октябрьском районе.

### IV. Полномочия Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными обязанностями и функциями имеет право:

4.1. Проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории Октябрьского района с последующей подготовкой рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере профилактики правонарушений.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления Октябрьского района, органов местного самоуправления городских, сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, территориальных органов исполнительной государственной власти, государственных и иных организаций, находящихся на территории Октябрьского района, и их должностных лиц необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

4.3. Заслушивать на заседании Комиссии отчеты, информацию субъектов профилактики правонарушений о принимаемых ими мерах профилактики правонарушений.

4.4. Создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок работы этих групп.

4.5. Вносить главе Октябрьского района, в установленном порядке, предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения главы Октябрьского района.

4.6. Представлять по поручению главы Октябрьского района заключения по проектам муниципальных правовых актов Октябрьского района, затрагивающие вопросы профилактики правонарушений.

4.7. Вносить, в установленном порядке, предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение мероприятий по профилактике правонарушений.

4.8. Рассматривать возможность использования новых методов и технологий в профилактике правонарушений.

4.9. Выступать инициатором размещения тематической социально-значимой рекламы и информации в Октябрьском районе, касающейся профилактики правонарушений.

4.10. Осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

## V. Регламент (организация) работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, председательствует на заседаниях Комиссии, осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии определяет дату проведения очередного заседания, утверждает его повестку, которая направляется членам Комиссии и приглашенным лицам для подготовки тезисов выступлений докладчиками с предложениями в проект решения, в срок не позднее 30 дней до даты проведения заседания.

5.4. Секретарь комиссии ведет протоколы заседания Комиссии, обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, оформляет и рассылает решения Комиссии, выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией, организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

5.5. Секретарю Комиссии не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика (содокладчика);
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения.

5.6. Протокол заседания размещается на официальном сайте Октябрьского района в разделе «Комиссия Октябрьского района по профилактике правонарушений» в течении 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии не менее половины от установленного состава Комиссии.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующего на заседании состава Комиссии, путем открытого голосования. В случае несогласия с принятым решением, каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу. При равенстве голосов, решающий голос остается за председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

5.10. В случае отсутствия члена Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) полномочия члена Комиссии возлагаются на лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии.

5.11. Наряду с членами Комиссии, участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Октябрьского района.»