



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 10 » ноября 20 23г.

№ 234

с. Перегребное

О комиссии по назначению пенсии за  
выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности и должности  
муниципальной службы в органах местного  
самоуправления сельского поселения Перегребное,  
и установлению стажа муниципальной службы

В целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и в соответствии с решением Совета депутатов поселения от 13.06.2017 № 17 «О Порядке назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Перегребное»:

1. Утвердить Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Перегребное, и установлению стажа муниципальной службы, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Перегребное, и установлению стажа муниципальной службы, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации сельского поселения Перегребное от 14.10.2014 № 311 «О комиссии по урегулированию вопросов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Перегребное, и установлению стажа муниципальной службы»;

- постановление администрации сельского поселения Перегребное от 18.09.2017 № 248 «О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Перегребное от 14.10.2014 № 311;


- постановление администрации сельского поселения Перегребное от 06.11.2020 № 262 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 14.10.2014 № 311.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» ([www.oktregion.ru](http://www.oktregion.ru)) и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам, заведующего отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное.

Исполняющий обязанности  
главы сельского поселения Перегребное



  
Д.Ф. Мельниченко



Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Перегребное  
от «10» ноября 2023 года № 234

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по назначению пенсии за**  
**выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности**  
**муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского**  
**поселения Перегребное, и установлению стажа муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Перегребное, и установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 г. № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», уставом сельского поселения Перегребное, решением Совета депутатов поселения от 13.06.2017 № 17 «О Порядке назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Перегребное», другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее трех членов Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с назначением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Перегребное, и с принятием решения об определении размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы муниципальным служащим иных периодов работы (службы), в совокупности, не превышающие пяти лет, знания и опыт по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, получения ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначения пенсии за выслугу лет.

2.3. Рассмотрение иных вопросов, связанных с назначением пенсии за выслугу лет и определением стажа муниципальной службы.



### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Для рассмотрения вопросов по назначению пенсии за выслугу лет и установлению стажа муниципальной службы муниципальный служащий обращается с письменным заявлением на имя председателя Комиссии через отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики.

3.2. К заявлению о назначении пенсии прилагаются следующие копии документов (или копии с оригиналами):

- 1) паспорта;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- 3) военного билета (при наличии);
- 4) справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о структуре и размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - документ). Документ, запрашиваемый в рамках межведомственного информационного взаимодействия администрации сельского поселения Перегребное заявитель может предоставить по собственной инициативе;
- 5) справок Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий, формируемых при участии средств местного и/или окружного бюджетов;
- 6) заявления с указанием лицевого счета о перечислении назначаемой пенсии за выслугу лет с реквизитами кредитного учреждения города или организации федеральной почтовой связи;
- 7) документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (при наличии).

3.3. К заявлению о перерасчете пенсии прилагаются следующие документы:  
- копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.4. К заявлению об определении стажа муниципальной службы прилагаются следующие документы:

- копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- копия военного билета.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 от утвержденного состава Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, при отсутствии председателя - заместителя председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе изложить аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.7. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

3.9. Решение Комиссии является основанием для издания проекта решения Совета депутатов поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

3.10. Решение Комиссии является основанием для издания распоряжения администрации сельского поселения Перегребное о включении в стаж иных

периодов муниципальной службы.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о назначении пенсии за выслугу лет и установлению муниципального стажа.

#### 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Не принимать к рассмотрению и возвращать заявления, направленные без приложенных документов.

4.1.2. При необходимости приглашать и заслушивать на заседании комиссии заявителя, руководителя Структурного подразделения, где работает заявитель.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Принимать заявления, с предусмотренными настоящим Положением документами.

4.2.2. Рассматривать всесторонне, полно и объективно представленные заявителем документы.

4.2.3. Вести протоколы заседания Комиссии, обеспечивать сохранность протоколов заседаний и представляемых на комиссию документов в течение срока, установленного нормативными правовыми актами.

4.2.4. Принимать решение об определении размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

4.2.5. Принимать решение о включении либо отказе во включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

4.2.6. Сообщать заявителю в пятидневный срок, о принятом решении путем направления оформленной выписки из протокола заседания Комиссии.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Споры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются в установленном законодательством порядке.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Перегребное  
от «10» ноября 2023 года № 234

## СОСТАВ

**комиссии по назначению пенсии за  
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения  
Перегребное, и установлению стажа муниципальной службы**

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Пиндюрин Александр<br>Анатольевич | - | глава сельского поселения Перегребное,<br><b>председатель комиссии</b>   |
| Комарова Тамара Николаевна        | - | заместитель главы администрации по социальным<br>и организационно-правовым вопросам,<br>заведующего отделом правового обеспечения,<br>муниципальной службы и социальной политики<br>администрации сельского поселения Перегребное,<br><b>заместитель председателя комиссии</b> |
| Павлова Екатерина Николаевна      | - | главный специалист отдела правового<br>обеспечения, муниципальной службы и<br>социальной политики администрации сельского<br>поселения Перегребное,<br><b>секретарь комиссии</b>   |
| <u>члены комиссии:</u>            |   |  |
| Блохина Алёна Николаевна          | - | заместитель главы администрации по экономике и<br>финансам, заведующий финансово-экономическим<br>отделом  |
| Мельниченко Дмитрий<br>Федорович  | - | заместитель главы администрации по ЖКХ,<br>обеспечению жизнедеятельности и управлению<br>муниципальным имуществом, заведующий<br>отделом обеспечения жизнедеятельности и<br>управления муниципальным имуществом  |
| Павленко Татьяна Николаевна       | - | заведующий сектором бухгалтерского учета и<br>отчетности финансово-экономического отдела,<br>главный бухгалтер   |
| Власова Елена Камсулловна         | - | главный специалист отдела правового<br>обеспечения, муниципальной службы и<br>социальной политики администрации сельского<br>поселения Перегребное   |