



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОКТЯБРЬСКОЕ
Городского поселения Октябрьское
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

« 15 » « февраля » 2023г.

№ _____ 191

пгт. Октябрьское

Об оплате труда и социальной защищенности
лиц, замещающих должности муниципальной службы
в администрации городского поселения Октябрьское

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 21.12.2022 № 153-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2022 № 730-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п, Совет депутатов городского поселения Октябрьское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское, согласно приложению № 1.
2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское, согласно приложению № 2.
3. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское, согласно приложению № 3.
4. Утвердить Положение о социальной защищенности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское, согласно приложению № 4.
5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Октябрьское:
 - от 16.03.2018 № 272 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское»;
 - от 26.02.2019 № 31 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 16.03.2018 № 272 «Об оплате труда и социальной

защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское»;

- от 11.04.2019 № 34 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 16.03.2018 № 272 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское»;

- от 23.12.2019 № 65 ««О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 16.03.2018 № 272 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское»;

- от 02.12.2020 № 100 ««О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 16.03.2018 № 272 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское»;

- от 13.10.2022 № 171 ««О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 16.03.2018 № 272 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское».

6. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «официальный сайт Октябрьского района», а также на официальном сайте городского поселения Октябрьское в сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам Совета депутатов городского поселения Октябрьское.

Глава
городского поселения Октябрьское
В.В. Сенченков
« 15 » _____ 2023 года



Председатель Совета депутатов
городского поселения Октябрьское
Н.В. Хайдукова
« 15 » _____ 2023 года





**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия денежного содержания муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское (далее - муниципальных служащих).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) денежного поощрения;
- 7) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 9) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- 11) иных выплат в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Финансирование денежного содержания и социальных гарантий муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Октябрьское.

1.5. Размер денежного содержания муниципального служащего, отработавшего неполный рабочий месяц, определяется пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней в этом месяце, согласно табелю учета использования рабочего времени.

1.6. Денежное содержание, выплаченное в порядке и размерах, действовавших на день выплаты, возврату не подлежит, если право на него полностью или частично муниципальным служащим впоследствии утрачено, кроме случаев возврата излишне

выплаченных сумм вследствие счетных ошибок.

1.7. При исполнении обязанностей временно отсутствующих лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Октябрьское, без освобождения от должностных обязанностей, определенных трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата в размере до 30 процентов должностного оклада отсутствующих лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Октябрьское, с начислением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на основании ходатайства непосредственного руководителя.

1.8. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующих лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Октябрьское, производится за счет средств, предусмотренных на оплату труда.

1.9. Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим два раза в месяц в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются с применением коэффициентов кратности к размеру базового должностного оклада.

2.2. Размер базового должностного оклада и коэффициенты кратности к размеру базового должностного оклада установить в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с размерами должностных окладов муниципальных служащих, утвержденными приложением № 2 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьское.

2.4. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается согласно штатному расписанию распоряжением главы городского поселения Октябрьское.

2.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих индексируются в случаях изменения размера базового должностного оклада в порядке, предусмотренном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается в размерах, утвержденных приложением № 3 к решению Совета депутатов городского поселения Октябрьское.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальным служащим в соответствии с присвоенным классным чином со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина

распоряжением главы городского поселения Октябрьское.

3.3. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин индексируется на процент увеличения должностных окладов. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате со дня приема на работу на должность муниципальной службы в органы местного самоуправления городского поселения Октябрьское, перевода на другую должность муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать особенность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения и важность работ, связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское, в условиях, как правило, отличающихся особым графиком и режимом службы.

К данным условиям относятся:

- оперативная подготовка предложений и принятие решений при их многовариантности;
- эмоциональная напряженность работы;
- повышенная ответственность за принимаемые решения, уровень исполнительской дисциплины;
- деятельность в условиях дефицита времени и в условиях меняющейся обстановки;
- максимальное и эффективное использование имеющихся возможностей и ресурсов при решении поставленных задач;
- участие в проведении мероприятий сверх установленной продолжительности рабочего времени.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по должностям устанавливается в размере от 0,8 до 1,3 должностного оклада.

4.4. При поступлении (перевод) на должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в размере 0,8 должностного оклада и может быть увеличена по истечению шести месяцев работы.

4.5. Конкретный размер при изменении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности главой городского поселения Октябрьское.

4.6. Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится распоряжением главы городского поселения Октябрьское.

4.7. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен.

4.8. Основаниями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением объема должностных обязанностей;
- квалифицированное исполнение важных работ по решению вопросов местного

значения и (или) по организации деятельности администрации городского поселения Октябрьское;

- проявление творческого подхода и инициативы при исполнении должностных обязанностей;

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

4.9. Основаниями уменьшения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть изменения условий прохождения муниципальной службы, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.10. Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, являющихся основаниями для повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и отсутствуют основания, влекущие снижение ее размера, - размер надбавки остается на прежнем уровне.

4.11. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы сохраняется.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет зависит от стажа муниципальной службы и выплачивается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Проценты должностного оклада
от 1 до 5 лет включительно	10
от 5 до 10 лет включительно	15
от 10 до 15 лет включительно	20
свыше 15 лет	30

5.3. Исчисление стажа муниципальной службы для определения права на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется распоряжением главы городского поселения Октябрьское.

5.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет возникло в период, когда за работником в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации сохраняется средний заработок, ему устанавливается или изменяется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с момента возникновения права на нее и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением главы городского поселения Октябрьское, в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый допуск на законных основаниях.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - от 30 до 50 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - от 10 до 15 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без оформления допуска с проведением проверочных мероприятий - от 5 до 10 процентов должностного оклада.

6.3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается, учитывая объем сведений, составляющих государственную тайну, к которым муниципальные служащие имеют доступ, функциональные обязанности лица, занимающего должность муниципальной службы, в которые входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания муниципального служащего и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности муниципальных служащих.

7.3. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада.

7.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

1) Качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов.

2) Качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское и поручений главы городского поселения Октябрьское, непосредственного руководителя структурного подразделения администрации городского поселения Октябрьское.

3) Квалифицированное, своевременное рассмотрение письменных обращений юридических и физических лиц.

4) Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией.

5) Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

6) Соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой,

установленные законодательством.

7.5. Ежемесячно, до 28 числа текущего месяца, руководители структурных подразделений администрации городского поселения Октябрьское представляют информацию о фактах нарушений муниципальными служащими условий, перечисленных в пункте 7.4 настоящего Положения, и обоснование предполагаемого размера снижения ежемесячного денежного поощрения по форме согласно приложению к настоящему Положению главе городского поселения Октябрьское для принятия решения о размере снижения ежемесячного денежного поощрения.

7.6. Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца глава городского поселения Октябрьское издает распоряжение, в котором определяет процент снижения ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим с учетом поступивших предложений. При отсутствии поступившей информации о снижении ежемесячного денежного содержания, либо при отсутствии оснований для снижения, распоряжение о снижении ежемесячного денежного содержания не издается.

7.7. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

п/п	Упущения	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера поощрения)
.	Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 100%
.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности и информации, предоставление недостоверной отчетности и информации	до 100%
.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 50%
.	Невыполнение поручения руководителя	до 50%
.	Отсутствие контроля за работой подчиненных структурных подразделений, работников	до 50%
.	Наличие замечаний в актах по результатам проверок деятельности органа местного самоуправления городского поселения Октябрьское	до 100%
.	Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение внутреннего трудового распорядка, нарушение норм Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское	до 100%

Совершение дисциплинарного проступка, за который наложено дисциплинарное взыскание	до 100%
------------------------------------------------------------------------------------	---------

7.8. Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением главы городского поселения Октябрьское о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения ежемесячного денежного поощрения под роспись.

8. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

8.1. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией муниципальным служащим, проживающим на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

8.2. Муниципальным служащим при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

9. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

9.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией муниципальным служащим, проживающим на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

9.2. Муниципальным служащим при исчислении денежного содержания выплачивается процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Муниципальным служащим в возрасте до 35 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном размере с первого дня работы в администрации городского поселения Октябрьское.

10. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

10.1. Муниципальным служащим по распоряжению главы городского поселения Октябрьское за счет фонда оплаты труда могут быть выплачены премии:

- 1) по результатам работы за год;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

10.2. Премии, указанные в пункте 10.1, являются составной частью денежного содержания и выплачиваются в порядке, установленном настоящим Положением.

Размер премии по результатам работы за год (до трех фондов оплаты труда) устанавливается распоряжением главы городского поселения Октябрьское.

10.3. Премия по результатам работы за год выплачивается в декабре текущего года либо не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

Премия по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени.

Премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим, которые состояли в списочном составе администрации городского поселения Октябрьское по состоянию на последний рабочий день текущего года.

10.4. Премия по результатам работы за год также выплачивается муниципальным

служащим, проработавшим неполный календарный год пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени по следующим основаниям:

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком;
- в случае назначения на должность муниципальной службы в текущем календарном году в порядке перевода;
- в случае прекращения трудового договора в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в случае расторжения трудового договора в связи с зачислением в образовательное учреждение профессионального образования;
- в случае расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию;
- в случае расторжения трудового договора в связи с избранием или назначением на государственную или муниципальную должность;
- в иных случаях расторжения трудового договора по уважительным причинам (в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата муниципальных служащих, изменением существенных условий трудового договора, расторжением срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы, расторжением срочного трудового договора, заключенного в случае поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращение трудового договора в связи со смертью муниципального служащего).

10.5. Муниципальным служащим, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по основаниям, не указанным в пункте 10.4 настоящего Положения, премия по результатам работы за год не выплачивается.

10.6. Выплата премии по результатам работы за год производится исходя из размера месячного фонда оплаты труда муниципального служащего на момент издания распоряжения главы городского поселения Октябрьское.

В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы или должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда на момент перевода пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени по каждой должности.

10.7. Размер премии по итогам работы за год муниципальным служащим учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.8. Муниципальные служащие, уволившиеся из администрации городского поселения Октябрьское в текущем году по основаниям, указанным в пункте 10.4 настоящего Положения, до последнего рабочего дня года, за который производится выплата премии по результатам работы за год, представляют в соответствующие бухгалтерские службы заявления о перечислении премии по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.

10.9. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является выполнение отдельных особо важных и сложных заданий (участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности; выполнение заданий повышенной сложности и важности; личный вклад муниципального служащего в участие городского поселения Октябрьское в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения), а также рекомендации органов государственной власти о выплате

премий работникам, осуществляющим отдельные переданные государственные полномочия.

10.10. Размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемых муниципальному служащему в год, не может превышать двух окладов денежного содержания. Оклад денежного содержания определяется исходя из суммы средств начисленного должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

10.11. Муниципальным служащим, заключившим срочный трудовой договор, премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается, кроме случаев, когда срочные трудовые договоры заключены на периоды для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы городского поселения Октябрьское, либо на период нахождения другого работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

11.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 1,6 месячного фонда оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск.

11.3. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение главы городского поселения Октябрьское о предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

11.4. В случае предоставления муниципальному служащему отпуска по частям, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

11.5. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципального служащего определяется исходя из суммы месячного денежного содержания, установленного в абзацах 1) - 8) пункта 1.3 настоящего Положения.

11.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается вместе с денежным содержанием за период ежегодного оплачиваемого отпуска.

11.7. Вновь принятым муниципальным служащим, не отработавшим полный календарный год в администрации городского поселения Октябрьское, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

12. Материальная помощь

12.1. Муниципальным служащим в связи со смертью мужа (жены), а также близких родственников (родители, дети) может быть выплачена материальная помощь в размере не более одного месячного денежного содержания, установленного в абзацах 1) - 8) пункта 1.3 настоящего Положения.

12.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы городского поселения Октябрьское, изданное на основании заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих факт смерти, свидетельство о

заключении брака или свидетельство о рождении.

12.3. Выплата материальной помощи производится в сроки, установленные для выплаты денежного содержания муниципальным служащим, а при наличии возможности - в более ранний срок.

Приложение
к Положению
об оплате труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы
в администрации городского поселения
Октябрьское

Главе городского поселения Октябрьское

СПИСОК

муниципальных служащих _____
(наименование структурного подразделения)
рекомендованных для снижения ежемесячного денежного
поощрения по итогам _____ 20__ г.

п/п	Ф.И.О.	Должность	% снижения ежемесячного денежного поощрения	Обоснование предполагаемого размера снижения ежемесячного денежного поощрения
	2	3	4	5
.				
.				

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)



Размеры должностных окладов муниципальных служащих
администрации городского поселения Октябрьское

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское главной группы, функция «руководитель»

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Заведующий отделом	8 727

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское ведущей группы, функция «руководитель»

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Заведующий сектором	7 501

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское старшей группы, функция «специалист»

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Главный специалист	5 371

**Размеры
ежемесячной надбавки к должностному окладу
за классный чин муниципальных служащих
органов местного самоуправления Городского поселения Октябрьское**

- 1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы:
 - референт муниципальной службы 3 класса – 2106 рублей;
 - референт муниципальной службы 2 класса – 2216 рублей;
 - референт муниципальной службы 1 класса – 2332 рублей;
- 2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы:
 - советник муниципальной службы 3 класса – 2715 рубля;
 - советник муниципальной службы 2 класса – 2858 рублей;
 - советник муниципальной службы 1 класса – 3008 рублей;
- 3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы:
 - муниципальный советник 3 класса – 3406 рублей;
 - муниципальный советник 2 класса – 3586 рублей;
 - муниципальный советник 1 класса – 3776 рублей;

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ**

1. Положение о социальной защищенности муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Городского поселения Октябрьское, с целью социальной защищенности муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское (далее - муниципальных служащих), денежное содержание которых полностью финансируется из бюджета поселения.

2. Муниципальным служащим предоставляется:

2.1. Единовременное поощрение в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет в размере 1 должностного оклада с учетом надбавок и районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. Пособие при уходе на пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в размере одного месячного фонда оплаты труда при стаже муниципальной службы не менее 10 лет.

3. Муниципальным служащим и их несовершеннолетним детям (при обучении в образовательных учреждениях - до 23 лет), в том числе детям, в отношении которых муниципальный служащий (его супруг) назначен опекуном или попечителем, компенсируется стоимость санаторно-курортного лечения и оплата проезда к месту лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации.

3.1. Санаторно-курортное лечение предоставляется:

- муниципальным служащим - не более одного раза в год, в период ежегодного оплачиваемого отпуска;

- детям муниципальных служащих - не более одного раза в год, независимо от ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего.

3.2. Муниципальные служащие самостоятельно выбирают санаторно-курортную организацию (далее - организация) и место санаторно-курортного лечения, исходя из медицинских показаний, указанных в медицинской справке (врачебном заключении), в пределах территории Российской Федерации.

3.3. Для компенсации стоимости санаторно-курортного лечения муниципальные служащие представляют представителю нанимателя (работодателю) следующие документы:

3.3.1. Заявление об оплате стоимости санаторно-курортного лечения с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, места (наименования и контактных данных организации) и времени санаторно-курортного лечения (при направлении на санаторно-курортное лечение совместно с детьми - указываются их фамилии, имена, отчества, годы рождения).

3.3.2. Медицинскую справку (врачебное заключение) с указанием фамилии, имени, отчества, должности (специальности) врача, даты осмотра, проведения обследования и лечения, диагноза, рекомендаций по сезону лечения и возможным климатогеографическим зонам (представляется на каждое лицо, указанное в заявлении).

3.3.3. Копию свидетельства о рождении ребенка (в случае предоставления санаторно-курортного лечения детям муниципальных служащих).

3.3.4. Копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство)).

3.3.5. Оригинал либо нотариально заверенную копию договора на санаторно-курортное лечение.

3.3.6. Платежные документы, подтверждающие факт оплаты муниципальным служащим либо супругом (супругой) денежных средств за санаторно-курортное лечение, а также оплаты санаторно-курортного лечения данными лицами за своих детей.

3.3.7. Оригинал либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих получение санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке; в случае отсутствия отрывного талона к путевке предоставляются либо санаторная книжка, либо информация о получении санаторно-курортного лечения на официальном бланке организации, заверенные печатью).

3.4. Компенсация стоимости санаторно-курортного лечения муниципальным служащим и их несовершеннолетним детям осуществляется по возвращении из места лечения на основании распоряжения главы городского поселения Октябрьское, согласно личному заявлению муниципального служащего и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для оплаты санаторно-курортного лечения.

3.6. Муниципальному служащему направляется отказ в оплате санаторно-курортного лечения в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления в случае непредставления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.7. Стоимость санаторно-курортного лечения муниципальным служащим компенсируется:

- при стаже муниципальной службы до 5 лет в размере 30 процентов от полной стоимости лечения, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет в размере 50 процентов от полной стоимости лечения, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет в размере 60 процентов от полной стоимости лечения, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;
- при стаже муниципальной службы от 15 до 25 лет в размере 70 процентов от полной стоимости лечения, но не более 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- при стаже муниципальной службы свыше 25 лет в размере 70 процентов от полной стоимости лечения.

Стаж муниципальной службы для предоставления компенсации стоимости санаторно-курортного лечения исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на момент распоряжения городского поселения Октябрьское.

3.8. Стоимость санаторно-курортного лечения несовершеннолетних детей муниципальных служащих компенсируется в размере 50 процентов от их полной стоимости, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей каждому из детей.

3.9. Муниципальным служащим и их несовершеннолетним детям оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

3.10. Оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации муниципальным служащим, и их несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных учреждениях - до 23 лет) производится перед отъездом лица, замещающего должность муниципальной службы, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении, на основании предоставленных билетов или других подтверждающих документов.

3.11. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов городского

поселения Октябрьское «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета».

4. Семье умершего (погибшего) муниципального служащего возмещаются расходы по погребению по распоряжению главы городского поселения Октябрьское.

4.1. Для получения возмещения расходов по погребению умершего (погибшего) муниципального служащего с заявлением на имя главы городского поселения Октябрьское обращается муж (жена) умершего (погибшего) муниципального служащего с приложением копий свидетельства о смерти, свидетельства о браке и подтверждающих произведенные расходы по погребению документов.

В случае отсутствия мужа (жены) с заявлением на имя главы городского поселения Октябрьское могут обратиться родители или совершеннолетние дети умершего (погибшего) муниципального служащего, организующие процедуру похорон, с приложением копий свидетельства о смерти, свидетельства о рождении и подтверждающих произведенные расходы по погребению документов.

4.2. Возмещение расходов по погребению умершего (погибшего) муниципального служащего производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти муниципального служащего.

4.3. Расходы по погребению возмещаются семье умершего (погибшего) муниципального служащего в пределах одного месячного фонда оплаты труда умершего (погибшего) муниципального служащего.

5. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются только по основному месту работы.