



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » _____ мая _____ 2023 г.

№ _____ 107

с. Перегребное

О порядке ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Перегребное

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.04.2019 № 6-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 марта 2010 года № 5-нп «О порядке представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района № 16 от 06.04.2022 г. «О порядке предоставления реестра расходных обязательств городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района», решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 30.06.2017 № 20 "Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное" и в целях организации учета расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Перегребное:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Перегребное (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Перегребное от 20.12.2016 N 545 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Перегребное».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» (www.oktregion.ru) и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, заведующего финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Перегребное А.Н. Блохину.

Глава сельского поселения Перегребное



А.Г. Козлов

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**

1. Реестр расходных обязательств сельского поселения Перегребное (далее реестр расходных обязательств поселения) ведется с целью учета расходных обязательств сельского поселения Перегребное (далее - расходных обязательств поселения) и оценки объема средств бюджета сельского поселения Перегребное (далее - бюджета поселения), необходимых для исполнения, включенных в реестр обязательств.

2. Основные термины и понятия:

реестр расходных обязательств поселения - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения;

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств поселения - состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств поселения - состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

3. Реестр расходных обязательств поселения используется при составлении проекта бюджета поселения, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

4. Под реестром расходных обязательств поселения понимается свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Октябрьского района, сельского поселения Перегребное и заключенных администрацией сельского поселения Перегребное договоров, соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров, соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих

исполнению за счет бюджета всех уровней, с указанием объема средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

5. Не подлежат включению в реестр расходных обязательств:

5.1. Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства - предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, но не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

5.2. Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 "Обязательства вследствие причинения вреда" (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, но не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

5.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, но не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

5.4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, но не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

5.5. проекты нормативных правовых актов;

5.6. нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство осуществляется;

5.7. акты ненормативного характера;

5.8. муниципальные контракты (договоры).

6. Ведение реестра расходных обязательств поселения предусматривает их ежегодное обновление путем включения вновь принимаемых расходных

обязательств, исключение прекращающихся в текущем финансовом году расходных обязательств и корректировку объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

7. Ведение реестра расходных обязательств поселения и справочной таблицы по финансированию полномочий поселения осуществляется финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Перегребное (далее – финансово-экономический отдел).

8. Финансово-экономический отдел ежегодно, представляет в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района в срок не позднее 18 апреля текущего финансового года:

- реестр расходных обязательств сельского поселения Перегребное, согласно приложению № 1 к Порядку;
- справочную таблицу по финансированию полномочий сельского поселения Перегребное, согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в Приложении № 1 (графы 11-16) заполняются в рублях с копейками следующим образом:

9.1. отчетный финансовый год (графы 11-12) – данные должны соответствовать форме 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»;

9.2. текущий финансовый год (графа 13) - данные должны соответствовать форме 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» по состоянию на 01 апреля текущего финансового года (утвержденные бюджетные назначения);

9.3. очередной финансовый год (графа 14) – данные в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное о бюджете на плановый период;

9.4. плановый период (первый год, графа 15) - данные в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное о бюджете на плановый период;

9.5. плановый период (второй год, графа 16) – данные должны соответствовать первому году планового периода (графе 15).

10. В справочной таблице (Приложение № 2) по всем группам полномочий расходы на фонд оплаты труда отражаются без учета начислений на оплату труда.

11. Реестр расходных обязательств сельского поселения Перегребное представляется в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района на бумажном носителе за подписью главы сельского поселения Перегребное в Порядке, установленном Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

11.1. Бюджетный отдел Комитета по управлению муниципальными финансами в течении 10-ти календарных дней, после получения реестра расходных обязательств и справочной таблицы осуществляет их проверку на соответствие отчетам об исполнении бюджета сельского поселения Перегребное за соответствующий отчетный финансовый год, соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения формы реестра и справочной таблицы.

11.2. При наличии замечаний по итогам проверки реестр и справочная таблица возвращаются в течении 1-го рабочего дня для последующей доработки.

11.3. Доработка реестра и справочной таблицы и отправка их в Комитет осуществляется в течении одного рабочего дня с дата их возврата.

12. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

13. Реестр расходных обязательств поселения и справочная таблица по финансированию полномочий поселения, подлежат размещению на официальном сайте администрации сельского поселения (peregrebnoe.rf) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Экономика».

