**СОГЛАШЕНИЕ №_**

О предоставлении субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного муниципальной программа Октябрьского района «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район»

пгт. Октябрьское  «  » июля 2020 г.

Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района, именуемый в дальнейшем «отдел культуры и туризма», в лице заведующего отделам культуры и туризма Брезгиной Ольги Петровны, действующего на основании доверенности от 25 февраля 2020 № 59, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице председатель _____действующий на основании устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2590 (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящие Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Октябрьского района, в рамках муниципальной программа Октябрьского района «Культура в муниципальном образовании Октябрьский район» на 2020 год:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с (далее–Субсидия).

1.1.2. в целях реализации Получателем проекта (мероприятия):

-_____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными отделом культуры и туризма как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 0804.024.0320361100633.246.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в отдел культуры и туризма:

3.1.1.1. в срок до «  » июля 2020 года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее 30 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до «  » июля 2020 г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля;

3.1.2. получатель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.2.1. соответствие целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

3.1.2.2. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.3. не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации;

3.1.2.4. не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.5. не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.6. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. с лицевого счета, открытого Получателю в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в отдел культуры и туризма документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия ;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в Филиал Западно - Сибирский банк ПАО Сбербанк, БИК 047102651, р/с 40703810067460000130, кор.счет 30101810800000000651, ИНН 8614001402, КПП 861401001.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Отдел культуры и туризма обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1., 3.1.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми организации на 2020 год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения отдела культуры и туризма на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу отдела культуры и туризма в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления отделом культуры и туризма или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или отделом культуры и туризма в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.2. отдел культуры и туризма вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района о реализации решения Думы Октябрьского района о бюджете на соответствующий год и плановый период.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления отделом культуры и туризма или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 (десяти) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в отдел культуры и туризма документы, в соответствии с пунктами 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в отдел культуры и туризма в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять не позднее 10 (десяти) рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в пунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящего Соглашения, в отдел культуры и туризма на согласование Предложения о направлении расходования средств субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (далее – Предложения), по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

4.3.4. Предложения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или отдела культуры и туризма в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.10. представлять в отдел культуры и туризма:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения, в течение 5 (пятого) рабочего дня, м следующего м за отчетным месяцем;

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем;

4.3.11. направлять по запросу отдела культуры и туризма документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от отдел культуры и туризма требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, в случае принятия отдел культуры и туризма решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный отдел культуры и туризма в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета района в случае отсутствия решения отдела культуры и туризма о наличии потребности в направлении не использованного в 2020 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «20» декабря 2020 г.;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в отдел культуры и туризма в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в отдел культуры и туризма предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в отдел культуры и туризма в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2020 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия отдела культуры и туризма соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.3. В случае просрочки исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, отдел культуры и туризма направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций.

5.3.1. Штрафные санкции начисляются за каждый день просрочки Получателем обязательства, предусмотренного Соглашением (приложение № 4).

## VI Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. на адрес электронной почты:

- отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района culture@oktregion.ru;

- _____.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты, адреса Сторон

| | |
|---|---|
| Отдел культуры и туризма<br>Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района<br>ОГРН 1088610001072, ОКТМО 71821151051<br>Место нахождения: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39<br>ИНН 8614007933, КПП861401001<br>Платежные реквизиты:<br>РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000<br>Расчетный счет 40204810400000000036<br>Лицевой счет 024013271 | Получатель<br><br>ИНН<br>КПП<br>Платежные реквизиты:<br>Расчетный счет<br>Корреспондентский счета |

/_____/ О.П. Брезгина /
(подпись) (ФИО)

м.п.

/_____/ _____/
(подпись) (ФИО)

м.п.