

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ** | | | | | | | | | |
| **Муниципальное образование**  **Октябрьский район**  **ДУМА**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 | 17 | г. |  | № |  |
| пгт. Октябрьское | | | | | | | | | |

О внесении изменений

в решение Думы Октябрьского района

от 31.08.2006 № 106 «Об утверждении

Положения о Комитете по управлению

муниципальной собственностью

администрации Октябрьского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Октябрьского района от 31.08.2006 № 106 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района» (далее – решение, положение):

1.1. В преамбуле решения цифру «26» заменить цифрой «30».

1.2. Пункт 3.19 положения изложить в следующей редакции:

«3.19. Выступает учредителем муниципальных предприятий от имени муниципального образования Октябрьский район. Осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных предприятий, в том числе утверждает уставы муниципальных предприятий, формирует уставный фонд предприятий, утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных предприятий, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом.».

1.3. Пункт 3.20 положения изложить в следующей редакции:

«3.20. Согласовывает прием на работу директоров и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является комитет.».

1.4. Пункт 3.22 положения изложить в следующей редакции:

«3.22. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Думы Октябрьского района проекты решений: о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, об утверждении отчета по приватизации, иных проектов в части приватизации муниципальной собственности.».

1.5. Пункт 3.28 положения изложить в следующей редакции:

3.28. Осуществляет полномочия собственника при управлении многоквартирным домом в отношении жилых помещений, входящих в муниципальный жилищный фонд Октябрьского района.».

1.6. В пункте 4.3 слово «затрат» заменить словом «расходов».

1.7. Пункт 4.15 положения изложить в следующей редакции:

«4.15. Предоставлять информацию для размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A56AC7D070E74947F85CF04775CD39BAB8002594074B0DDCFCB4BA1C68HEk4D) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», муниципальными правовыми актами Октябрьского района.».

1.8. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Финансирование

5.1. Финансирование Комитета производится за счет средств бюджета Октябрьского района, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, согласно утвержденным муниципальным программам на очередной финансовый год по соответствующим разделам бюджетной классификации.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского района.

1.9. Раздел 6 положения изложить в следующей редакции:

«6. Структура и организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет заместитель главы администрации Октябрьского района, председатель Комитета (далее - председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Октябрьского района.

6.2. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Комитета, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительной дисциплины.

6.3. Председатель Комитета представляет главе Октябрьского района предложения по структуре, штатным единицам и смете расходов комитета.

6.4. В отсутствие председателя Комитета руководство Комитетом осуществляет заместитель председателя Комитета, назначаемый распоряжением администрации Октябрьского района.

6.5. Председатель Комитета:

- действует от имени Комитета и представляет его интересы в учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности на основании Положения;

- планирует, организует работу комитета, проверяет и анализирует ее состояние, представляет отчеты о ее выполнении;

- издает приказы, обязательные для исполнения работниками комитета;

- направляет заявки в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района о необходимости повышения квалификации работников комитета, прохождения обучения и повышения уровня профессиональных знаний;

- вносит предложения по вопросам совершенствования муниципальной службы;

- организует делопроизводство в комитете;

- распоряжается, в установленном порядке, материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для осуществления деятельности комитета;

- организует исполнение муниципальных правовых актов Октябрьского района, в пределах предоставленных комитету полномочий;

- подписывает муниципальные контракты, договоры, финансовые документы комитета;

- осуществляет контроль за деятельностью входящих в состав комитета отделов;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой дисциплины;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством и должностной инструкцией, доверенностью администрации Октябрьского района.».

6.6. Структура Комитета включает в себя:

6.6.1. отдел муниципальной собственности;

6.6.2. отдел по земельным ресурсам.».

1.10. Раздел 7 положения исключить.

2. Опубликовать решение в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по бюджету, налогам и финансам.

Председатель Думы Октябрьского района Я.С. Разумов

Глава Октябрьского района А.П. Куташова