



Муниципальное образование городское поселение Талинка  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » декабря 2023 г.

№ 396

пгт. Талинка

Об Общественном совете  
городского поселения Талинка

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Талинка с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории городского поселения Талинка, содействия в решении важных для населения вопросов экономического и социального развития, разработке мер по поддержке гражданских инициатив, вовлечения граждан в непосредственное управление муниципальным образованием, в том числе в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества, в реализации их прав на осуществление общественного контроля:

1. Создать Общественный совет городского поселения Талинка.
2. Утвердить Положение об Общественном совете городского поселения Талинка согласно приложению 1.
3. Утвердить состав Общественного Совета городского поселения Талинка. согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Талинка от 14.06.2016г. № 283 «О создании Общественного совета муниципального образования городское поселение Талинка»
5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава городского поселения Талинка



А.В.Останин

**Положение**  
об Общественном совете городского поселения Талинка  
(далее Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет городского поселения Талинка (далее-Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Октябрьского района с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории городского поселения Талинка, содействия в решении важных для населения вопросов экономического и социального развития, разработке мер по поддержке гражданских инициатив, вовлечения граждан в непосредственное управление муниципальным образованием, в том числе в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества, в реализации их прав на осуществление общественного контроля.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Талинка, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Общественного совета основывается на принципах открытости, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов.

1.4. Общественный совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного Совета осуществляет администрация городского поселения Талинка.

1.7. Деятельность Общественного совета освещается на официальном веб-сайте городского поселения Талинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

**2. Задачи и направления деятельности Общественного совета:**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи администрации городского поселения Талинка с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;

- осуществление общественного контроля за деятельностью администрации городского поселения Талинка в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- информирование общественности и организаций городского поселения Талинка о целях, задачах и итогах работы администрации городского поселения Талинка в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;
- осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

- подготовка предложений администрации городского поселения Талинка по вопросам деятельности в сфере оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;
- обсуждение планов работы администрации городского поселения Талинка и отчетов о ее деятельности, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ;
- участие в мероприятиях администрации городского поселения Талинка антикоррупционного характера и в кадровой политике, в том числе рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения муниципальными служащими, а также работниками подведомственных организаций установленных запретов и ограничений, неисполнения возложенных на них обязанностей;
- рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов городского поселения Талинка;
- рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий;
- подготовка доклада о деятельности Общественного совета.

### **3. Полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет обладает правами и обязанностями, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее-Закон № 212-ФЗ).

3.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

- принимать решения по направлениям своей деятельности;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов при администрации городского поселения Талинка, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых администрацией городского поселения Талинка;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации городского поселения Талинка;
- взаимодействовать с иными общественными советами, созданными при органах местного самоуправления городского поселения Талинка;

- взаимодействовать с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, общественными советами при исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- приглашать на свои заседания руководителей предприятий и организаций осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Талинка, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления городского поселения Талинка в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов;
- по согласованию с администрацией городского поселения Талинка создавать в сети Интернет собственный сайт;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского поселения Талинка, предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Талинка, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;
- привлекать к работе Общественного совета лиц, аккредитованных в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
- участвовать в мероприятиях проводимых органами местного самоуправления городского поселения Талинка в муниципальных организациях городского поселения Талинка на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками подведомственных организаций, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- информировать администрацию городского поселения Талинка о составе созданных при Общественном совете общественных советов по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

#### **4. Порядок формирования состава Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется в соответствии с Законом № 212-ФЗ.

4.2. Состав Общественного совета формируется из числа совершеннолетних граждан Российской Федерации на основе добровольного участия в его деятельности.

4.3. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.4. Общественный совет формируется в следующем порядке:

- 1/2 состава-администрацией городского поселения Талинка из числа жителей городского поселения Талинка, имеющих заслуги, опыт и знания в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организациях, благотворительной деятельности,

представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского поселения Талинка.

- 1/2 состава-из числа жителей городского поселения Талинка, заинтересованных в решении задач, поставленных перед Общественным советом. Процедура формирования второй половины состава Общественного совета начинается не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на официальном веб-сайте городского поселения Талинка объявления, которое включает:

- извлечения из положения об Общественном совете, в том числе требования, предъявляемые к члену Общественного совета;

- форму заявления;

- срок, время и место приема заявлений, почтовый или электронный адрес для направления заявлений;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам формирования Общественного совета;

- дату окончания приема заявлений.

4.5. Срок приема заявлений не может составлять менее 10 рабочих дней с даты начала приема заявлений.

4.6. Глава городского поселения Талинка в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявлений от граждан, проводит консультации с представителями Общественного совета по вопросу формирования второй половины Общественного совета. В ходе консультаций рассматриваются поступившие от граждан заявления на соответствие предъявляемым требованиям, и выносятся решения по окончательному составу Общественного совета.

4.7. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации городского поселения Талинка не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проведения консультаций. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

4.8. Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 15 календарных дней со дня утверждения его персонального состава.

4.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного Совета;

- вступление в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- его смерти.

Исключение члена Общественного совета допускается в случае систематического (3 и более) пропуска им заседаний и осуществляется постановлением администрации городского поселения Талинка на основании решения Общественного совета.

4.10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного

совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

## **5. Порядок работы Общественного совета**

5.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и заместителя председателя Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

5.2. Основной формой работы Общественного совета является заседание. Заседания проходят в гп.Талинка,

5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.6. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим.

5.7. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

5.10. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн режиме. В данном случае протокол не составляется, а подтверждением состоявшегося заседания Общественного совета будет являться его аудио- и (или) видеозапись.

5.11. Решение Общественного совета доводится до сведения администрации городского поселения Талинка и размещается на официальном веб-сайте городского поселения Талинка.

5.12. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном веб-сайте городского поселения Талинка;
- взаимодействует с администрацией городского поселения Талинка по вопросам реализации решений Общественного совета;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- организует подготовку доклада о деятельности Общественного совета.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета осуществляет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.):

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада.

5.14. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;



- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;
- выйти из Общественного совета по собственному желанию на основании заявления;
- участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

5.15. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности прибытия на заседание член Общественного совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Общественного совета.

5.16. Секретарь Общественного совета назначается из числа специалистов администрации городского поселения Талинка, отвечает за организацию, подготовку и проведение мероприятий, планируемых Общественным советом в соответствии с выполнением его основных задач;

- не является членом Общественного совета;
- не обладает правом голоса при голосовании;
- уведомляет председателя Общественного совета, главу городского поселения Талинка о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;
- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета протоколы заседаний, иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета;
- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию, обязательную для размещения на официальном веб-сайте городского поселения Талинка.

5.17. Срок полномочий членов Общественного совета - 3 года с момента проведения первого заседания Общественного совета.

5.18. Не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета администрация городского поселения Талинка организует процедуру формирования нового состава членов Общественного совета.

