



Муниципальное образование городское поселение Талинка
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» февраля 2023 г.

№ 19

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Талинка от 06.05.2014 № 79 «Об оплате труда и социальной защищённости лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Талинка»

1. Внести изменения в постановление администрации городского поселения Талинка от 06.05.2014 № 79 «Об оплате труда и социальной защищённости лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Талинка»:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Пункт 3 приложения 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. В пункте 3.3 постановления исключить слово «(уволенным)».

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования



И.К. Криворученко

Приложение 1 к постановлению
администрации городского
поселения
Талинка от «02» февраля 2023г. № 19
Приложение 1 к постановлению
администрации городского
поселения
Талинка от «28» сентября
2022г.№347

Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к
должностям
муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
администрации городского поселения Талинка

| № п/п | Наименование должностей | Оклад (руб.) |
|----------|--|--------------|
| 1. | Начальник вспомогательного отдела (кадров, материально-технического снабжения, информационно-технического обеспечения и т.д.), | 4775 |
| 2. | Старший отдела, секретарь руководителя | 4610 |
| 3. | Делопроизводитель, архивариус | 4529 |
| 4. | Экономист | 4244 |
| 5. | Заведующий хозяйством | 3933 |

«3. Премирование по результатам работы за год

3.1. Премирование по результатам работы за год является составной частью заработной платы работника и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Размер премии по результатам работы за год (до 1,5 фондов оплаты труда) устанавливается распоряжением администрации городского поселения Талинка.

3.3. Премирование по результатам работы за год выплачивается - в декабре текущего года либо не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

3.4. Премирование по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени.

Месячный фонд оплаты труда для начисления премии по итогам работы за год определяется, исходя из:

- должностного оклада;
- надбавки за выслугу лет;
- надбавки за особые условия работы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5. Выплата производится исходя из размера месячного фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Талинка, на момент издания распоряжения администрации городского поселения Талинка.

3.6. В случае перевода в течение календарного года на другие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Талинка, или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Талинка, выплата производится исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещаемым должностям пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно табелю учета использования рабочего времени в течение календарного года.

3.7. Премирование по результатам работы за год выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе по состоянию на последний рабочий день соответствующего года.

3.8. Премирование по результатам работы за год также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени по следующим основаниям:

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком;
- в случае прекращения трудового договора, в связи с переводом работника к другому работодателю;

- в случае прекращения трудового договора в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в случае расторжения трудового договора в связи с зачислением в образовательное учреждение профессионального образования;
- в случае расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию;
- в случае расторжения трудового договора в связи с избранием или назначением на государственную или муниципальную должность;
- в иных случаях расторжения трудового договора по уважительным причинам (в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора, расторжением срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы, расторжением срочного трудового договора, заключенного в случае поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращение трудового договора в связи со смертью работника).

3.9. В случае наличия у работника не снятого дисциплинарного взыскания на момент издания распоряжения администрации городского поселения Талинка о премировании денежное поощрение по результатам работы за год снижается от установленного размера денежного поощрения по результатам работы за год на 5 процентов при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 10 процентов в виде выговора.

Ответственным за предоставление в отдел по учету и отчетности администрации городского поселения Талинка копий распоряжений администрации городского поселения Талинка о привлечении к дисциплинарной ответственности работников является юридический отдел администрации городского поселения Талинка.

3.10. Работникам, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по основаниям, не указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, премирование по результатам работы за год не выплачивается.

3.11. Размер премирования по итогам работы за год учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Работники, уволившиеся из администрации городского поселения Талинка в текущем году по основаниям, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, до последнего рабочего дня года, за который производится премирование по результатам работы за год, представляют в отдел по учету и отчетности администрации городского поселения Талинка заявления о перечислении денежного поощрения по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.».

