



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » _____ мая 2023 г.

№ _____ 136

с. Перегребное

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация сельского поселения Перегребное постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, согласно приложению .

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Перегребное:

- от 09.08.2021 №187 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат

в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками»;

- от 11.05.2022 №101 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 09.08.2021 №187«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками»»;

- от 26.09.2022 №255 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 09.08.2021 №187«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками»»;

- от 26.12.2022 №382 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 09.08.2021 №187«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками»».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» (www.oktregion.ru) и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Перегребное



А.Г.Козлов



Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Перегребное
от 31 мая 2023 N136

Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) -производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками (далее-Порядок).

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное (далее – Получатели субсидии, участники отбора), на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками из бюджета сельского поселения Перегребное (далее – субсидии), порядок определяет условия и размеры предоставления субсидии из бюджета сельского поселения, результаты предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация сельского поселения Перегребное (далее – главный распорядитель, администрация поселения).

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), отвечающие всем нижеперечисленным критериям:

а) оказывающие населению по регулируемым тарифам услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории сельского поселения Перегребное;

б) подтвердившие факт возникновения задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в связи с предоставлением населению услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

1.5. Субсидия имеет заявительный характер. Субсидии, предоставленные из бюджета сельского поселения Перегребное Получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Перегребное является уполномоченным органом администрации сельского поселения Перегребное (далее – Отдел, уполномоченный орган):

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации поселения (с 1 января 2025 года – на едином портале, в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора) в соответствии с пунктом 2.15. Порядка.

о) размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

п) типовая форма соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Перегребное субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельское поселение Перегребное;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета сельского поселения Перегребное, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Для участия в отборе заявители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в уполномоченный орган не более одной заявки, состоящей из следующих документов:

бюджетом сельского поселения (в финансово-экономическом отделе администрации сельского поселения Перегребное);

- сведения о том, что участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (формируются из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения, подтверждающие отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Министерства юстиции).

- информацию, подтверждающую что участник отбора не получал средства из бюджета сельского поселения Перегребное, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в финансово-экономическом отделе администрации сельского поселения Перегребное).

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно в день подачи заявки.

2.6. Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении. Заявка регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности. Способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота. Уведомление о регистрации заявки (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки), подписанное должностным лицом уполномоченного органа, вручается заявителю лично или направляется почтовой (электронной) связью в течение двух рабочих дней с даты регистрации.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).

2.8. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.9. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.10. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.

2.11. Со дня регистрации уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.12. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить

2.15. Секретарь комиссии по отбору в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26_2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации), размещает информацию о результатах проведения отбора на официальном сайте (<http://перегребное.рф>), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и плановый размер субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте сельского поселения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии, получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган расчет размера субсидии по форме, утвержденной Приложением 4 к Порядку, исходя из фактических объемов оказанных жилищно-коммунальных услуг, с приложением документов, подтверждающих размер задолженности:

- акты объема потребления электроэнергии и мощности;
- товарные накладные на отпуск газа;
- копии счетов-фактур;
- акты сверки взаимных расчетов с гарантирующими поставщиками.

3.2. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{Э} + \text{Г},$$

где:

S - размер субсидии;

Э - размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия) по договору поставки (на основании счет-фактур, актов объема потребления электроэнергии и мощности, акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком электрической энергии);

Г - размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ) по договору поставки (на основании счет-фактур, товарных накладных на отпуск газа, акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком газа).

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. Порядка:

- осуществляет проверку представленных документов;

соглашении;

- согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- направления расходования средств субсидии получателем субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, окружного бюджета, районного бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом Финансов ХМАО, приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

3.8. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления администрации сельского поселения Перегребное.

3.9. Субсидия перечисляется финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Перегребное, на основании постановления администрации поселения о предоставлении субсидии, соглашения в размере, не превышающем сумму денежных обязательств Получателя субсидии, в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на текущий финансовый год, в безналичной форме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или на расчетный счет кредитора получателя субсидии, осуществляющего поставку ресурсов (электроэнергия, топливо (газ)), в случае заключения трехстороннего договора о переводе долга, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.10. Получатель субсидии направляет полученные средства субсидии на погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Получателям субсидии – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств субсидии из бюджета сельского поселения Перегребное запрещается приобретение средств иностранной валюты.

3.11. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности за энергоресурсы (электроэнергия, газ).

Значения результатов устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- платежное поручение об оплате гарантирующему поставщику за электрическую энергию, топливо (газ) (с отметкой банка);

- акт сверки взаимных расчетов с гарантирующими поставщиками (по электрической энергии, топливу (газу)).

4.2. Главный распорядитель имеет право установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.9. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

5.11. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, в соответствии с пунктом 2.14. Порядка предоставления субсидий.

2.2. Секретарь комиссии по отбору в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.14.5. настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, с 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте сельского поселения (перегребное.рф), в соответствии с пунктом 2.15. Порядка.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников отбора информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии специалистов администрации сельского поселения Перегребное.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации сельского поселения Перегребное.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссию возглавляет председатель – Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

3.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

Приложение
к Положению о комиссии по проведению конкурсного
отбора на предоставление
из бюджета сельского поселения Перегребное
субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
– производителям товаров,
работ и услуг в сфере теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения, оказывающим
коммунальные услуги потребителям сельского
поселения Перегребное, на финансовое
обеспечение затрат в целях оплаты задолженности
организаций коммунального комплекса за
потребленные топливо-энергетические
ресурсы перед гарантирующими поставщиками

Состав комиссии

по проведению конкурсного отбора на предоставление из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками (далее – Комиссия)

Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное, председатель Комиссии

Главный специалист отдела по обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное, заместитель председателя Комиссии

Главный специалист отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заместитель главы по экономике и финансам, заведующий финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Перегребное

Заместитель главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам, заведующий отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное

Заведующий сектором по бухгалтерскому учету и отчетности, главный бухгалтер финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Перегребное

Главный специалист финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Перегребное

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Субсидия):

1.1.1.1. за потребленную электрическую энергию по договору поставки электрической энергии;

1.1.1.2. за потребленное(ый) топливо (газ) по договору поставки топлива (газа) (нужное указать).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное в размере _____ рублей _____ копеек по кодам классификации расходов (далее-коды БК) бюджета сельского поселения Перегребное (далее-местный бюджет) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию поселения документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с установленной приложением 4 к Порядку предоставления Субсидии форме.

3.2. Субсидия предоставляется получателям, включенным в Сводный реестр получателей субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидия перечисляется Получателю субсидии в размере, не превышающем сумму денежных обязательств Получателя субсидии, в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на текущий финансовый год.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация поселения обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять проверку представляемого Получателем отчета об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, осуществляющим свою деятельность в сфере тепловодоснабжения, водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению сельского поселения Перегребное по форме, установленной Приложение 6 к Порядку предоставления Субсидии;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или)

предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

предоставить согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственного (муниципального) учреждения), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией поселения, органами муниципального финансового контроля;

обязуется не приобретать за счет субсидии иностранную валюту.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию поселения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Иные условия

В случае нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, непредставления отчета об использовании Субсидии представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение Субсидии, Получатель обязан вернуть Субсидию в бюджет поселения в порядке и сроки, установленные Порядком.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Администрация сельского поселения Перегибное	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе по приему, регистрации документов, представленных заявителем, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) и на официальном сайте администрации сельского поселения Перегребное (<http://перегребное.рф>) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете сельского поселения Перегребное (решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Перегребное).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Отдел ежегодно не позднее 1 февраля текущего финансового года размещает на официальном сайте администрации сельского поселения Перегребное (<http://перегребное.рф>) (с 1 января 2025 года – на едином портале, в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора) объявление о его проведении, с указанием следующей информации:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц на официальном сайте (системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, - с 1 января 2025 года);
- е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- ж) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3. Порядка;
- з) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктами 2.7.-2.10 Порядка;
- и) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.14. Порядком;
- к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктами 2.12. и 2.13. Порядка;

- заявление по форме, установленной Приложением 2 к Порядку, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (при личном предоставлении заявки – подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином - копия);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

- копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- учетная карта;

- бухгалтерская (финансовая отчетность) за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года;

- расчет планового размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы, но не более размеров, утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

2.4. Предложение (заявка) представляются в Отдел одним из следующих способов:

- лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, с. Перегребное, ул. Советская, д.3, кабинет 6 (документы представляются сформированными в один пронумерованный и пронумерованный комплект);

- на адрес электронной почты bxh64581@mail.ru (в формате pdf).

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Организации (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени Организации) и скрепляются печатью (при наличии).

2.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2 Порядка следующие документы (если они не представлены участником отбора самостоятельно):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед

уполномоченному органу администрации запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).

2.13. Уполномоченный орган администрации обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.14.1. Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

В течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок список участников отбора и документы участников отбора передаются Комиссии по проведению отбора на предоставление из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками (далее – Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждены Приложением 1 к настоящему Порядку.

2.14.2. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Комиссия рассматривает и оценивает соответствие участников отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 1.3., 2.2 Порядка, а также соответствие заявок участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.3., 2.4. Порядка, и принимает решение об определении участника отбора прошедшим отбор или решение об отклонении заявки.

2.14.3. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям установленным пунктами 2.3., 2.4. Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете поселения.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, секретарь Комиссии по отбору в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения лично или путем почтового отправления с уведомлением извещает участника отбора об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения.

2.14.4. Участники отбора, соответствующие требованиям и критериям, установленным пунктами 1.3, 2.2 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3., 2.4. Порядка, являются прошедшими отбор и включаются в Сводный реестр получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

2.14.5. По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора секретарь комиссии по отбору в течение 2 рабочих дней готовит протокол заседания Комиссии с указанием принятых решений и приложением Сводного реестра получателей субсидии.

- разрабатывает проект муниципального правового акта администрации сельского поселения Перегребное о предоставлении субсидии, вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения;
- направляет получателю субсидии (способом, указанным в заявке), либо выдает лично соглашение о предоставлении субсидии;
- направляет Получателю субсидии отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (в случае отказа в предоставлении субсидии).

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленных получателем субсидии документов.

3.5. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, соглашение может быть направлено по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала).

В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Приложением 5 к Порядку.

При необходимости главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае, если субсидия предоставляется за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, окружного бюджета, районного бюджета, имеющих целевое назначение, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом Финансов ХМАО, приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района для соответствующего вида субсидии, в том числе соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из окружного бюджета, бюджета района, если источником финансового обеспечения расходных обязательств бюджета ХМАО-Югры, бюджета района, по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету ХМАО-Югры, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

3.7. В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- порядок и сроки ее перечисления;
- значение результата предоставления субсидии,
- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

отчетности.

4.3. Эффективность использования субсидии и достижение результатов предоставления субсидии оценивается уполномоченным органом на основе предоставленного отчета.

5. Требования об осуществлении контроля мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры ответственности:

- расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- предъявление уведомления о возврате субсидии в бюджет поселения (далее – уведомление о возврате субсидии).

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- не использование субсидии в отчетном финансовом году.

5.5. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка. Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.6. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет сельского поселения Перегребное в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.8. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет сельского поселения Перегребное в следующем порядке:

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

Положение

о комиссии по проведению отбора на предоставление из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора на предоставление из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками (далее – Комиссия, субсидия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных для отбора (далее – запрос предложений).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Перегребное, порядком предоставления субсидий и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Права и обязанность Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется Комиссией по проведению отбора на предоставление из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

3.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии в двух экземплярах.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Главе сельского поселения Перегребное

**Заявление о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы
перед гарантирующими поставщиками**

Прошу предоставить (наименование _____) субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

С условиями предоставления субсидии в соответствии с «Порядком предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, утвержденным постановлением _____ ознакомлен и согласен.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии:

- даю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- даю согласие на осуществление администрацией сельского поселения Перегребное и (или) органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268_1 и 269_2 настоящего Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Достоверность сведений и расчетов подтверждаю.

" " _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

Расчёт планового размера субсидии из бюджета сельского поселения Перегребное юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)-производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

(наименование юридического лица)
за _____ (указать период, ежемесячно)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Примечание (основание, подтверждающие расчет документы)
1	Электрическая энергия				
2	Газ				
	Всего				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждений)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

Расчёт размера субсидии из бюджета сельского поселения Перегребное юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)- производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

(наименование юридического лица)
за _____ (указать период, ежемесячно)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Примечание (основание, подтверждающие расчет документы)
1	Электрическая энергия				
2	Газ				
	Всего				

Приложение: на ____ листах.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)-производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

п. Перегребное _____ 20__ г. N __

Администрация сельского поселения Перегребное, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Перегребное от __.____.20__ N "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)-производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками " (далее-Порядок предоставления Субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Перегребное в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии :

1.1.1. юридическому лицу (за исключением (государственного) муниципального учреждения) - производителю товаров, работ, услуг, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее -

внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации поселения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Администрацией сельского поселения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Администрация поселения вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать решение об уменьшении размера субсидии, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию поселения документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента перечисления Администрацией поселения денежных средств, предоставляет в Администрацию поселения отчет об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субсидии, с приложением следующих документов:

- платежного поручения об оплате гарантирующему поставщику за электрическую энергию, топливо (газ) (с отметкой банка);

- акта сверки взаимных расчётов с гарантирующими поставщиками: электрической энергии, топлива (газа).

4.3.3. направлять по запросу Администрации поселения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. при не достижении согласия, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация сельского поселения Перегребное	Сокращенное наименование Получателя
Администрация сельского поселения Прегребное	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

Подписи Сторон

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование значения результата предоставления субсидии	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Задолженность за электрическую энергию						
	Задолженность за топливо (газ)						
	Всего						

Приложение документов, подтверждающих факт оплаты (платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов): на _____ листах.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____