



**Муниципальное образование
Октябрьский район**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

« 26 » января 2024 г.

№ 991

пгт. Октябрьское

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Октябрьском районе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Октябрьского района, в целях обеспечения участия населения Октябрьского района в осуществлении местного самоуправления, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Октябрьском районе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Октябрьского района:

- от 21.12.2005 № 30 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района»;

- от 22.12.2009 № 620 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района»»;

- от 22.04.2011 № 129 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района, утвержденное решением Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30»;

- от 23.09.2011 № 164 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района, утвержденное решением Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30»;

- от 24.12.2014 № 533 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района»;

- от 16.12.2015 № 37 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района»;

- от 19.05.2017 № 230 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района»;

- от 20.04.2018 № 351 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района, утвержденное решением Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30»;

- от 23.05.2019 № 470 «О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района, утвержденное решением Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30»;

- от 12.02.2021 № 632 «О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района, утвержденное решением Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30»;

- от 16.02.2022 № 750 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района, утвержденное решением Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30»;

- от 20.05.2022 № 777 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского района, утвержденное решением Думы Октябрьского района от 21.12.2005 № 30».

3. Опубликовать решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по вопросам местного самоуправления.

Председатель Думы Октябрьского района

Н.В. Кочук

Глава Октябрьского района
26.01.2024 № 991 «Д-5»

С.В. Заплатин



Порядок организации и проведения публичных слушаний в Октябрьском районе (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», статьей 13 устава Октябрьского района и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Октябрьском районе, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), как одной из форм участия населения Октябрьского района в осуществлении местного самоуправления.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Октябрьского района утверждается отдельным решением Думы Октябрьского района.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- публичные слушания – форма участия жителей Октябрьского района в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

- инициатор публичных слушаний – население, Дума Октябрьского района, глава Октябрьского района;

- инициативная группа – жители Октябрьского района численностью не менее 300 человек, достигшие возраста 18 лет;

- организация публичных слушаний – деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей Октябрьского района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его опубликования в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» (далее – официальный сайт), размещения на Едином портале, возможность представления жителями Октябрьского района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Октябрьского района, составление заключения по результатам публичных слушаний, опубликование результатов публичных слушаний на официальном сайте, включая мотивированное обоснование принятых решений, их размещение посредством Единого портала;

- участники публичных слушаний – заинтересованные жители Октябрьского района, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

- эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичных слушаниях.

1.3. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Октябрьского района;

- выявление мнения жителей Октябрьского района и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Октябрьского района с жителями Октябрьского района;
- поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения Октябрьского района;
- выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления Октябрьского района по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения с участием жителей муниципального образования Октябрьский район проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава Октябрьского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав Октябрьского района, кроме случаев, когда в устав Октябрьского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения устава Октябрьского района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Октябрьского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Октябрьского района;

4) вопросы о преобразовании Октябрьского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Октябрьского района, Думы Октябрьского района, главы Октябрьского района.

3.2. Жители Октябрьского района для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу.

3.3. Инициативная группа обращается в Думу Октябрьского района с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

3.4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

К ходатайству прикладывается список инициативной группы, содержащий фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы, подписи всех членов инициативной группы по форме согласно приложению № 1 к Положению.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Вместе с ходатайством представляется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Думы Октябрьского района, назначаются Думой Октябрьского района, а по инициативе главы Октябрьского района – главой Октябрьского района.

4.2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Думой Октябрьского района на ближайшем очередном заседании. По результатам рассмотрения ходатайства Дума Октябрьского района принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

4.3. Решение Думы Октябрьского района об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу Октябрьского района за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава Октябрьского района или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав Октябрьского района;

- по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Думой Октябрьского района, главой Октябрьского района уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. Копия решения Думы Октябрьского района об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.5. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала, либо период проведения публичных слушаний;

- порядок, сроки, способы приема предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;

- информацию о работнике органа местного самоуправления Октябрьского района, ответственном за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

4.6. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Октябрьского района, а также размещению на Едином портале, не позднее чем за 15 дней до начала публичных слушаний.

4.7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 календарных дней со дня опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта представляются в Думу Октябрьского района или главе Октябрьского района в письменной или в электронной форме на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний почтовый адрес, адрес электронной почты, посредством официального сайта, Единого портала с указанием фамилии, имени, отчества (последнее –

при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

5. Порядок организации публичных слушаний

5.1. Органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, является депутатская комиссия либо структурное подразделение администрации района, к сфере компетенции которых относится выносимый на слушания вопрос (далее - орган, ответственный за подготовку и проведение слушаний).

5.2. Орган, ответственный за подготовку и проведение слушаний привлекает к подготовке и проведению публичных слушаний:

- лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района;
- членов инициативной группы (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);
- представителей общественности;
- иных лиц по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

5.3. К полномочиям органа, ответственного за подготовку и проведение слушаний, относятся:

- подготовка и организация проведения публичных слушаний;
- подготовка муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, информационного сообщения о проведении публичных слушаний, иной информации, относящейся к теме публичных слушаний;
- определение перечня лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направление им официальных обращений с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;
- осуществление в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка информирования жителей Октябрьского района по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проведение мероприятий, направленных на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;
- содействие участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких замечаний и предложений;
- проведение регистрации участников публичных слушаний;
- установление порядка выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим замечаниям, и предложениям;
- подготовка и организация официального опубликования результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений - протокола публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний;
- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

6.1. С целью информирования жителей Октябрьского района и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях орган, ответственный за подготовку и проведение слушаний, осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, ссылку на официальное сетевое издание «Официальный сайт Октябрьского района»;

- тему публичных слушаний;

- дату, место и время начала проведения публичных слушаний, либо период проведения публичных слушаний;

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями Октябрьского района предложений и замечаний по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта;

- контактные данные органа, ответственного за подготовку и проведение слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

- иное (при необходимости).

6.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Октябрьского района, Едином портале, а также может быть дополнительно размещено в иных средствах массовой информации.

6.3. По решению органа, ответственного за подготовку и проведение слушаний, информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.

- использования социальных сетей, иных Интернет-ресурсов.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Публичные слушания проводятся в нерабочие дни с 10 часов по местному времени либо в рабочие дни, с понедельника по четверг, начиная с 18 часов 15 минут, в пятницу с 17 часов по местному времени. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

7.2. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящемся в транспортной доступности, вместимостью не менее 70 посадочных мест.

7.3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за 15 минут до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

7.4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного наркотического или иного токсического опьянения.

7.5. Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых Думой Октябрьского района, является председатель Думы района или председатель депутатской комиссии Думы района.

Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых главой Октябрьского района, является глава района или по его распоряжению один из заместителей главы района.

7.6. Секретарь публичных слушаний, назначаемый распоряжением председателя Думы района либо администрации района.

7.7. Председательствующий на публичных слушаниях:

- проводит слушания в соответствии с повесткой дня;
- оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, порядок проведения публичных слушаний;
- следит за порядком в зале.

7.8. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, принимает письменные предложения участников публичных слушаний.

7.9. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

7.10. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости представителям органа, ответственного за подготовку и проведение слушаний, лицам, приглашенным на публичные слушания.

7.11. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

7.12. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

- лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

- выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

- выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

- все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

- присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

7.13. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

7.14. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

7.15. Органом, ответственным за подготовку и проведение слушаний, при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний в официальных аккаунтах органов местного самоуправления Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**8. Порядок проведения публичных слушаний
в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации,
чрезвычайного положения на территории,
включающей территорию Октябрьского района**

8.1. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию Октябрьского района, препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с разделом 7 Порядка с особенностями, установленными настоящим разделом.

8.2. В случае, предусмотренном пунктом 8.1 Порядка, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции заседания в режиме реального времени через официальные аккаунты органов местного самоуправления Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в порядке, установленном в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

8.4. Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права выступления по повестке публичных слушаний.

8.5. Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего могут быть лишены права выступления на публичных слушаниях, без ограничения доступа к прямой трансляции публичных слушаний.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. По результатам публичных слушаний должны быть подготовлены:

- протокол публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после даты их проведения;
- заключение по результатам публичных слушаний не позднее 4 рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

9.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- дата, место и время начала проведения, либо период проведения состоявшихся публичных слушаний;

- наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось обсуждение;

- участники публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, а также предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 7.11 Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

9.3. Для подготовки заключения по результатам публичных слушаний муниципальным правовым актом главы района, председателя Думы района создается Комиссия, к полномочиям которой относятся:

- анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;
- подготовка итогового документа - заключения по результатам публичных слушаний (приложение 2 к Положению).

9.4. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

- предложения и рекомендации комиссии по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

9.5. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем комиссии и направляется главе Октябрьского района, в Думу Октябрьского района не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний. Приложениями к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение, подготовленное по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления Октябрьского района рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, вынесенным на публичных слушаниях.

9.6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений - протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний подлежат официальному опубликованию на официальном сайте Октябрьского района, а также размещению на Едином портале не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

10. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам решений Думы района о внесении изменений и (или) дополнений в устав Октябрьского района

Публичные слушания по проекту решения Думы района о внесении изменений и дополнений в устав Октябрьского района проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных уставом Октябрьского района и Порядком учета предложений по проектам решений Думы Октябрьского района о внесении изменений и (или) дополнений в устав Октябрьского района и участии граждан в их обсуждении.

11. Особенности организации и проведения общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду

11.1. Для оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду по объектам, расположенным на межселенной территории Октябрьского района, проводятся общественные обсуждения. Общественные обсуждения проводятся в порядке, предусмотренном Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

11.2. Общественные обсуждения по оценке воздействия на окружающую среду по объектам, расположенным на межселенной территории, назначаются главой Октябрьского района.

11.3. Мероприятия по проведению общественных обсуждений проводятся заказчиком и (или) исполнителем проведения работ по оценке воздействия на окружающую среду.

11.5. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по объектам, расположенным на межселенной территории, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в проведении указанных обсуждений.

12. Заключительные положения

12.1. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

12.2. Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления Октябрьского района в течение трех лет дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение № 1
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний в Октябрьском районе

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	адрес места жительства, адрес регистрации (если отличается)	Контактный телефон	Личная подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний в Октябрьском районе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены _____
(указать каким правовым актом)

от «___» _____ г. № _____

Тема публичных слушаний:

Наименование проекта муниципального правового акта

Дата проведения публичных слушаний «___» _____ г.

№ п/п	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений кем внесены (Ф.И.О., место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статьи) проекта муниципального правового	Итоги рассмотрения предложения	Мотивация принятого решения

Председатель Комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

И.О. Фамилия