



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Шеркалы
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 30 » декабря 2015г.

№ 248

с. Шеркалы

О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «КСК «Триумф» и финансовом обеспечении его выполнения

В соответствии со статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «КСК «Триумф» и финансовом обеспечении его выполнения (далее - Положение) согласно приложению.

2. Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением отдельных положений, в отношении которых установлены иные сроки вступления в силу.

3. Пункт 13, абзацы второй и пятый пункта 14 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием, и пункты 29-32 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Пункт 13, абзацы второй и восьмой пункта 14 Положения в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества и пункты 34, 35 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. В случае необходимости показатели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, Администрация сельского поселения Шеркалы ежегодно уточняет в срок до 10 сентября при формировании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Шеркалы на очередной финансовый год и на плановый период.

6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией сельского поселения Шеркалы, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «КСК «Триумф», на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при необходимости применяются коэффициенты выравнивания в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов,

определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

7. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Шеркалы от 14.06.2013 № 113 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетному учреждению Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сельский дом культуры «Триумф».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Шеркалы в сети интернет (www.Sherkaly-adm.ru)

9.. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шеркалы



Л.В.Мироненко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КСК «ТРИУМФ» И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «КСК «Триумф», созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации сельского поселения Шеркалы (далее - бюджетное учреждение соответственно).

Раздел II. Формирование муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание должно содержать:

- а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);
- б) порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
- д) порядок оказания муниципальных услуг;
- е) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно таблице 1.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета сельского поселения Шеркалы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования сельское поселение Шеркалы в отношении:

- Муниципального бюджетного учреждения культуры «КСК «Триумф»

6. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Шеркалы о бюджете муниципального образования сельское поселение Шеркалы на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному учреждению.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень формируется и ведется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Шеркалы от 01.12.2015 № 222, на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

8. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов сельского поселения Шеркалы о бюджете муниципального образования сельское поселение Шеркалы на очередной финансовый год и плановый период.

Утвержденное муниципальное задание направляется Администрацией сельского поселения Шеркалы в адрес муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание, которое утверждает учредитель бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности в течение 10 рабочих дней.

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном в пункте 8 настоящего Положения.

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемые согласно таблицам 1, 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения учредителем бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной таблицей 2, в установленные сроки и в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями соответственно учредителю бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета сельского поселения.

13. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

16. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

Бюджетного учреждения - учредителем бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, в соответствии с общими требованиями, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных,

технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

19. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

- а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

21. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого учредителем бюджетного, автономного учреждения.

22. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

- а) коммунальные услуги;
- б) содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- д) приобретение услуг связи;
- е) приобретение транспортных услуг;
- ж) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- з) прочие общехозяйственные нужды.

23. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 22 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает учредитель бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточняются при необходимости при формировании бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с указанием суммы затрат на:

- а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

25. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат

на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению учредителя бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

26. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает учредитель бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для оказания соответствующей услуги, и в соответствии с общими требованиями.

27. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает учредитель бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости при формировании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Шеркалы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

28. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

29. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг;

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) приобретение услуг связи;

и) приобретение транспортных услуг;

к) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого учредителем бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

30. Нормативные затраты на оказание w -й работы (N_w) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^w = (N^{OT1} + N^{M3} + N^{IP} + N^{KY} + N^{CI} + N^{CCI} + N^{POCDI} + N^{YC} + N^{TY} + N^{OT2} + N^{OH}) \times U_w$$

где:

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

N^{OT1} - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

N^{M3} - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

N^{IP} - иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

N^{KY} - затраты на оплату коммунальных услуг;

N^{CI} - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

N^{CCI} - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

N^{POCDI} - затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

N^{YC} - затраты на приобретение услуг связи;

N^{TY} - затраты на приобретение транспортных услуг;

N^{OT2} - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

N^{OH} - затраты на прочие общехозяйственные нужды.

U_w - единица объема w -й работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

31. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

32. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает учредитель бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

33. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета сельского

поселения в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

34. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат на:

а) потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

35. В случае если бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 34 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения утверждает учредитель бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

36. В случае если бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных законодательством.

37. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учредителем с бюджетным учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Администрацией сельского поселения Шеркалы.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

38. Учредитель бюджетного учреждения, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

Учредитель бюджетного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.

39. Перечисление субсидии бюджетному учреждению осуществляется учредителем ежемесячно в соответствии с графиком на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

40. Перечисление субсидии в декабре бюджетному учреждению осуществляется на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Бюджетное учреждение представляет предварительный отчет по форме согласно таблице 2 в сроки, установленные учредителем в отношении бюджетных учреждений.

Если показатели объема, сформированные в предварительном отчете, меньше либо равны показателям, установленным в муниципальном задании, то предварительный отчет бюджетное учреждение не представляет.

Администрация сельского поселения Шеркалы, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении МБУК «КСК «Триумф», на основании отчетов об исполнении муниципального задания осуществляют оценку эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в

соответствии с методикой, утвержденной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами, администрации Октябрьского района от 18.07.2013 № 65 «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг».

41. Контроль выполнения муниципальных заданий бюджетным учреждением осуществляет Администрация сельского поселения Шеркалы, осуществляющая функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения и органы финансового контроля Октябрьского района в соответствии с действующим законодательством.

Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

_____ (наименование структурного подразделения администрации
Октябрьского района, являющегося главным
распорядителем средств бюджета района, в
ведении которого находится казенное учреждение,
структурного подразделения администрации
Октябрьского района, осуществляющего функции и
полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения района)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ г.

Муниципальное задание
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения _____
Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел _____

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

никаль ный номер реестр овой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	аименование показателя	20__ год (очередно й финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)
	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____ (наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____
(из ведомственного перечня услуг (работ))

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

вой записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	показателя	наименование	од	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Администрация сельского поселения Шеркалы
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

<1> Формируется при установлении муниципальной услуги на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
<2> Формируется при установлении муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.