



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » августа 2023 г.

№ 155

пгт. Октябрьское

О порядке и нормах расходования
денежных средств на проведение
официальных и иных мероприятий

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 19.06.2007 № 85 «Об утверждении положения о порядке материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и нормы расходования денежных средств на проведение официальных и иных мероприятий администрации городского поселения Октябрьское согласно приложению 1;

1.2. Форму акта о списании расходов на проведение официальных и иных мероприятий согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «официальный сайт Октябрьского района», а также на официальном сайте городского поселения Октябрьское в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
городского поселения Октябрьское



Ю.К. Гатицкая

ПОРЯДОК И НОРМЫ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ

1. Общие положения

1.1. Расходование денежных средств на проведение официальных и иных мероприятий производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на проведение официальных и иных мероприятий на проведение официальных и иных мероприятий, осуществляемые администрацией городского поселения Октябрьское (далее – администрация поселения)

1.2. Основными целями осуществления расходов являются развитие сотрудничества и взаимодействия администрации поселения с другими органами, организациями, представителями общественности, отдельными лицами, чествование физических и юридических лиц.

1.3. Основные понятия:

- расходы - расходы, связанные с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, расходы, связанные с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций, расходы, связанные с приобретением продуктов питания для залов заседаний;

- сувенирная продукция - подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты.

2. Направления расходования денежных средств

2.1. Осуществление расходов производится на мероприятия, в которых участвует администрация поселения.

2.2. Осуществление расходов производится по следующим направлениям:

2.2.1. Расходы, связанные с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием администрации поселения.

2.2.2. Расходы, связанные с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует администрация поселения.

2.2.3. Расходы, связанные с приобретением продуктов питания для залов заседаний, организация питания.

3. Порядок осуществления расходования средств

3.1. Расходование средств на проведение мероприятий производится на основании плана мероприятия. План мероприятия утверждается главой городского поселения Октябрьское (далее – глава поселения).

3.2. В соответствии с планом мероприятия, письменным приглашением, распоряжением или поручением главы поселения формируется смета расходов, в соответствии с которой осуществляется расходование средств на проведение мероприятия.

3.3. План мероприятия должен содержать: наименование мероприятия, сроки и место его проведения, состав приглашенной делегации, количество и примерный перечень сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций.

4. Порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете затрат на проведение мероприятий и расходов на проведение официальных и иных мероприятий

4.1. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

а) для расходов, указанных в пункте 2.2.1:

- распоряжение или поручение главы поселения, план мероприятий, письменное приглашение;

- смета расходов;

- акт о списании расходов в соответствии с приложением 2, подписанный лицом, ответственным за проведение мероприятия, и комиссией по поступлению и выбытию активов;

- список участников мероприятия, включая состав делегации и принимающей стороны.

б) для расходов, указанных в пункте 2.2.2:

- план мероприятия, распоряжение или поручение главы поселения, письменное приглашение;

- смета расходов;

- акт о списании расходов в соответствии с приложением 2, подписанный лицом, ответственным за проведение мероприятия, и комиссией по поступлению и выбытию активов.

в) для расходов, указанных в пункте 2.2.3:

- смета расходов;

- товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар;

- авансовый отчет материально ответственного лица (при наличном расчете);

- договор на оказание услуг по организации питания, договор аренды помещения;

- акт о списании расходов в соответствии с приложением 2, подписанный лицом, ответственным за проведение мероприятия, и комиссией по поступлению и выбытию активов.

Указанные документы предоставляются в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района лицом, ответственным за проведение мероприятия.

5. Финансирование расходов

5.1. Источником оплаты расходов являются средства бюджета городского поселения Октябрьское.

5.3. Формирование объема средств на расходы осуществляется в соответствии со сметой на текущий календарный год.

5.4. Расходы могут быть произведены как за безналичный, так и за наличный расчет.

6. Нормы расходования денежных средств на проведение официальных и иных мероприятий администрации поселения

6.1. Нормы расходов, связанных с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием Администрации поселения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1.	Буфетное обслуживание (фуршет) во время проведения переговоров, форумов, конференций и иных массовых мероприятий (на одного участника)	по фактическим расходам, но не более 0,5

2.	Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой (на одного участника)	по фактическим расходам, но не более 0,3
----	---	--

6.2. Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует Администрация поселения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Приобретение	
		1 единица сувенирной продукции (по фактическим расходам, но не более) тыс.руб.	1 букет цветов, цветочная композиция (по фактическим расходам, но не более) тыс.руб.
1.	Юбилейные и праздничные даты трудовых и творческих коллективов городского поселения Октябрьское и их руководителей	5,0	2,0
2.	Чествование граждан городского поселения Октябрьское по случаю юбилейных, праздничных дат, победителей спортивных мероприятий, конкурсов в различных областях	3,5	1,5
3.	Проведение юбилейных, праздничных мероприятий местного значения	5,0	2,0
4.	Поздравление глав муниципальных образований, депутатов выборных органов местного самоуправления, с которыми взаимодействует администрация поселения в связи с юбилейными, праздничными датами поселка (в том числе профессиональными праздниками), Октябрьского района, иными памятными датами	5,0	2,0
5.	Приемы администрации поселения делегатов органов власти и управления субъектов Российской Федерации, муниципальных образований: - для руководителя делегации; - для членов делегации	2,0 1,0	2,0 1,5
6.	Вручение сувенирной продукции при выезде представителей администрации поселения в составе официальных делегаций и групп в иные населенные пункты	3,0	1,5
7.	Приобретение цветов (венков) для участия в ритуальных мероприятиях		2,0
8.	Церемония вручения наград РФ, наград ХМАО-Югры	0,5	1,5

6.3. Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания для залов заседаний, приемных:

Наименование	Залы заседаний	Приемная главы поселения
--------------	----------------	--------------------------

Приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, молоко, сливки), кондитерских изделий (печенье, конфеты), фруктов и др.	Не более 3,0 тыс. руб. в месяц	Не более 1,0 тыс. руб. в месяц
Аренда помещений (зал, кафе)	По фактическим расходам	

Приложение 2
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьское
от «24» _____ 2023 № 155



УТВЕРЖДАЮ
глава городского поселения Октябрьское
В.В.Сенченков
« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
о списании расходов на проведение официальных и иных мероприятий

« _____ » _____ 20__ г

Комиссия по поступлению и выбытию активов, действующая на основании распоряжения №12 от 14.03.2019 в составе:

проверила целесообразность отнесения к расходам на проведение официальных и иных мероприятий затрат на проведенное мероприятие

« _____ » _____
(наименование мероприятия)

Мероприятие состоялась « _____ » _____ 20__ г
по адресу: _____

_____ краткое содержание мероприятия

Участники встречи:

со стороны _____
наименование организации, учреждения

Ф.И.О. участника, должность

Ф.И.О. участника, должность

Ф.И.О. участника, должность

от администрации городского поселения Октябрьское

Ф.И.О. участника, должность

Ф.И.О. участника, должность

Ф.И.О. участника, должность

Затраты на встречу составили _____

сумма (прописью)

Заключение комиссии:

Признать правомерность и обоснованность расходов на проведение официальных и иных мероприятий, списать с подотчета

_____, в размере
Ф.И.О. ответственного лица

Подписи:

Ответственное лицо: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

