

Приложение

к решению Думы Октябрьского района

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об отделе культуры администрации Октябрьского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Отдел культуры администрации Октябрьского района (далее – Отдел культуры) является структурным подразделением администрации Октябрьского района, осуществляющим управление в области культуры, искусства, дополнительного образования, сохранения историко - культурного наследия и обеспечения общедоступности муниципальных библиотек.

 1.2. Отдел культуры является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

 1.3. Отдел культуры создается администрацией Октябрьского района на основании устава Октябрьского района и решения Думы Октябрьского района, финансируется из бюджета Октябрьского района и является главным распорядителем бюджетных средств, для муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

 1.4. Отдел культуры в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам и несет ответственность перед администрацией за выполнение возложенных на него задач.

 1.5. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа -Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

 1.6. Отдел культуры является учредителем для муниципальных учреждений культуры, организаций дополнительного образования:

 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр»;

 - муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»;

 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр»;

 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шеркальский этнографический музей»;

 - муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Унъюган;

 - муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Перегребное;

 - муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная школа искусств»;

 - муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» пгт.Приобье;

 - муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт.Талинка.

 1.7. Отдел культуры имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе казначейского контроля исполнения бюджета Комитета по управлению муниципальными финансами Октябрьского района и Отделении по Октябрьскому району Управления Федерального казначейства по Ханты - Мансийскому округу - Югре, печать установленного образца, штампы и бланки (приложения № № 1-3).

 1.8. Полное наименование: отдел культуры администрации Октябрьского района; сокращенное наименование: отдел культуры.

 1.9. Местонахождение Отдела культуры: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, улица Калинина д. 39.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

 Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Октябрьского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования на территории Октябрьского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Октябрьского района.

2.5. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Октябрьского района.

2.6. Оказание содействия национально - культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Октябрьского района.

2.7. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.8. Создание музеев Октябрьского района.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУР**

 Для выполнения задач и в пределах полномочий Отдел культуры осуществляет следующие функции:

3.1. Организует разработку заданий и координирует их исполнение по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры Октябрьского района.

3.2. По координации участия подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии Октябрьского района.

3.3. По организации библиотечного обслуживания населения:

3.3.1. Обеспечивает контроль за исполнением предоставления муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения.

3.3.2. Способствует:

- комплектованию библиотечных фондов;

- обеспечению современного уровня деятельности библиотек как культурных, образовательных и информационных центров.

3.4. По организации досуга и обеспечению жителей Октябрьского района услугами учреждений культуры:

3.4.1. Обеспечивает контроль за исполнением предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и дополнительного образования.

3.4.2. Способствует увеличению доступности и разнообразия предлагаемых населению муниципальных услуг в сфере культуры.

3.5. По организации предоставления дополнительного образования:

3.5.1. Обеспечивает методическое руководство и контролирует осуществление образовательной деятельности муниципальными учреждениями дополнительного образования через сеть детских школ искусств, детской музыкальной школы.

3.5.2. Способствует развитию детских и молодежных творческих объединений и коллективов.

3.6. Координирует работу муниципальных музеев, содействует пополнению и комплектованию музейных фондов.

3.7. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

3.7.1. Контролирует соблюдение муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования видов деятельности, предусмотренных уставами этих учреждений.

3.7.2.Утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в соответствии с предусмотренными уставами этих учреждений основными видами деятельности.

3.7.3. Заключает соглашения на предоставление субсидии муниципальным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования.

3.7.4. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

3.7.5. Совместно с Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района осуществляет организационную работу по изменению типа подведомственных муниципальных учреждений.

3.7.6. Согласовывает внесение изменений в уставы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования.

3.7.7. Вносит главе Октябрьского района предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования.

3.7.8. Определяет средства массовой информации, в которых муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования публикуют ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

3.7.9. Ежегодно представляет Комитету по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района перечень целевых субсидий на очередной финансовый год.

3.7.10. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

3.8. Формирует комиссии в рамках полномочий Отдела культуры, организует их работу и подготовку документов.

3.9. Осуществляет подготовку необходимых документов для работы окружного художественного совета в вопросах проведения окружного смотра творческих коллективов на присвоение (подтверждение) звания «Народный самодеятельный/образцовый художественный коллектив» на территории Октябрьского района.

3.10. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Октябрьского района в части развития культуры и дополнительного образования, муниципальных и ведомственных программ.

3.11. Осуществляет бюджетное планирование путем внедрения современных подходов, ориентированных на достижение конкретных результатов.

3.12. Принимает участие в формировании проекта бюджета Октябрьского района в сфере культуры и его последующей корректировке.

3.13. Составляет бюджетную роспись, распределяет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели по муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.14. Представляет к назначению на должность и согласовывает освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования заслушивает отчеты о деятельности этих учреждений.

3.15. Осуществляет анализ финансово-экономического положения подведомственных муниципальных учреждений, выявление на его основе экономических проблем отрасли и определение путей их решения.

3.16. Разрабатывает проекты минимальных социальных стандартов качества оказания муниципальных услуг и других нормативов расходования средств Октябрьского района в сфере культуры.

3.17. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по отрасли культуры и дополнительного образования детей.

3.18. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Октябрьского района, дополнительного образования детей и предоставляет в Департамент культуры Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, Управление социально- экономического развития администрации Октябрьского района в установленном порядке.

3.19. Обеспечивает руководство и контроль за постановкой бюджетного учета и отчетности, правильным применением действующих положений, инструкций и указаний по вопросам бюджетного учета и отчетности в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования, представляет в Комитет по управлению муниципальными финансам администрации Октябрьского района сводную бухгалтерскую отчетность по подведомственным получателям субсидий из средств бюджета Октябрьского района в установленные им сроки.

3.20. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования и осуществляет контроль за использованием финансовых средств.

3.21. Ведет фрагмент реестра расходных обязательств в сфере культуры и дополнительного образования детей в соответствии с методическими и инструктивными материалами.

3.22. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации, Думы Октябрьского района в пределах своей компетенции.

3.23. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми, координирует участие муниципальных учреждений и контролирует исполнение организации досуга детей в период каникул и летнее время.

3.24. По развитию местного традиционного народного художественного творчества:

3.24.1. Способствует развитию местного народного художественного творчества, любительского искусства и ремесел.

3.24.2. Участвует в сохранении, возрождении и популяризации народного творчества.

3.25. Участвует в организации мероприятий по профилактике терроризма и экстремистской деятельности в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования.

3.26. Осуществляет информационно-аналитическую работу в сфере культуры и дополнительного образования.

3.27. Способствует управлению объектами муниципальной собственности в сфере культуры, искусства и дополнительного образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Октябрьского района и Положением об отделе культуры.

3.28. Участвует в осуществлении муниципальных закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

3.29. Рассматривает в соответствии с законодательством в установленные сроки письма, заявления, жалобы и обращения граждан и организаций по вопросам сферы культуры дополнительного образования.

3.30. Организует работу по представлению в установленном порядке работников учреждений культуры и дополнительного образования в музыкальных школах и школах искусств к награждению, присвоению почетных званий.

3.31. Осуществляет мероприятия, направленные на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Октябрьского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

3.32. Организует проведение аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования.

3.33. Обеспечивает межведомственное взаимодействие в вопросах профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3.34. Осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования по обеспечению комплексной безопасности зданий и сооружений.

3.35. Координирует работу по привлечению [несовершеннолетних](http://base.garant.ru/12116087/1/#block_103) и семей, находящихся в социально опасном положении, к участию в культурно-массовых мероприятиях, к систематическим занятиям в клубных формированиях, любительских объединениях и творческих коллективах и предоставляет информацию об этой работе в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района.

 3.36. При заключении соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры.

 3.37. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района.

**4. ПРАВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

Для выполнения задач и функций Отдел культуры имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции представлять интересы администрации Октябрьского района в органах государственной власти, а также предприятиях, организациях и муниципальных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования на основании настоящего Положения.

4.2. Вносить на рассмотрение главы Октябрьского района предложения к проектам программ, бюджета и муниципальным правовым актам главы Октябрьского района, обеспечивающих социально-культурное развитие Октябрьского района.

4.3.Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Октябрьского района, организаций, учреждений, предприятий, расположенных на территории Октябрьского района, всю необходимую для Отдела культуры информацию, документы, сведения.

4.4. Издавать в пределах своей компетенции приказы для осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, приказы по организации и проведению муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования конкурсов, фестивалей, смотров в рамках муниципальных программ и ведомственных программ, согласно муниципальным заданиям, и давать указания работникам Отдела культуры, руководителям муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования с целью повышения эффективности работы и координации их деятельности.

4.5. Принимать участие в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп.

4.6. Привлекать научные коллективы, учебные заведения, организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции Отдела культуры.

4.7. Проверять работу подведомственных муниципальных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры, заслушивать сообщения их представителей на рабочих совещаниях.

4.8. Взаимодействовать с региональными, окружными, областными органами соответствующего профиля, общественными, творческими объединениями на основе целевых культурно-творческих программ.

4.9. Отдел культуры планирует свою работу на основании планов работы администрации Октябрьского района.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

 5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Октябрьского района.

 5.2. Заведующий является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования Октябрьский район в сфере культуры и дополнительного образования, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

 5.3. Заведующий является единоличным исполнительным органом.

 5.4. Заведующий подотчетен заместителю главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам, а по имущественным вопросам - Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

 5.5. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заведующего отделом его обязанности исполняет на основании распоряжения администрации Октябрьского района главный специалист.

 5.6. Заведующий отделом осуществляет руководство отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

 5.7. Заведующий отделом:

 - осуществляет организацию работы и руководство деятельностью отдела;

 - распределяет должностные обязанности между работниками отдела и контролирует их выполнение;

 - представляет отдел по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

 - обеспечивает подготовку Положения об отделе, должностных инструкций специалистов отдела, а также инициирует их изменение и представляет их для утверждения в установленном порядке;

 - вносит в установленном порядке предложения по замещению вакантных должностей специалистов отдела; поощрению и привлечению специалистов отдела к дисциплинарной ответственности; повышению квалификации специалистов отдела;

 - осуществляет иные действия, не противоречащие Положению об отделе, должностной инструкции и действующему законодательству.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

 6.1. Работники отдела культуры несут ответственность за:

 6.1.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на Отдел задач.

 6.1.2. Несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов в сфере деятельности Отдела.

 6.2. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за руководство деятельностью Отдела в объеме, предусмотренном заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

 6.3. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

 6.4. Порядок привлечения работников Отдела к дисциплинарной ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-Ф «О муниципальной службе в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Октябрьского района.

**7. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА**

7.1. Отдел финансируется из бюджета Октябрьского района.

 7.2. Отдел самостоятелен в финансово-хозяйственной деятельности в пределах утвержденной сметы.

 7.3. Отдел самостоятельно приобретает на рынке товаров и услуг материальные ценности, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

 7.4. Имущество Отдела состоит из:

 7.4.1. Имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления.

 7.4.2. Бюджетных ассигнований.

 7.4.3. Целевых средств и безвозмездных поступлений.

 7.4.4. Иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

 7.5. Имущество, переданное Отделу на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

 7.6. Отдел пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.

**8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

 Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции со всеми структурными подразделениями администрации Октябрьского района, предприятиями, организациями и учреждениями Октябрьского района, администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с гражданами.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Переименование, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению об отделе культуры

администрации Октябрьского района

Бланк приказа отдела культуры администрации Октябрьского района



|  |
| --- |
| **Администрация Октябрьского района** |
| **ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ****ПРИКАЗ** |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | № |  |

пгт. Октябрьское

Приложение № 2

к Положению об отделе культуры

администрации Октябрьского района

Бланк отдела культуры администрации Октябрьского района



|  |
| --- |
| **Администрация Октябрьского района** |
| **ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ**ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100тел. (34678) 2-81-41, тел/факс (34678) 2-81-32*e-mail: culture@oktregion.ru, http://www.oktregion.ru* |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | № |  |
| пгт. Октябрьское |  |