



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » июня 2023 г.

№ 1043

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 02.05.2017 № 994

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», решения Думы Октябрьского района от 09.09.2015 № 637 «Об официальном опубликовании в средствах массовой информации муниципальных правовых актов и иной официальной информации»:

1. Внести изменения в постановление администрации Октябрьского района от 02.05.2017 № 994 «Об официальном веб-сайте Октябрьского района»:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления слово «веб-» исключить.

1.2. Приложения №№ 1-3 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1-3.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района



Н.Г. Куклина



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» июня 2023 г. № 1043

«Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «02» мая 2017 г. № 994

## **Положение об официальном сайте Октябрьского района (далее – Положение)**

### 1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и порядку ведения официального сайта Октябрьского района.

1.2. Официальный сайт Октябрьского района (далее - сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района и подведомственных структурным подразделениям администрации Октябрьского района организаций (далее – подведомственные организации), электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, право на которое принадлежит администрации Октябрьского района. Сайт в сети «Интернет» располагается по электронному адресу [www.oktregion.ru](http://www.oktregion.ru).

1.3. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 09.02.2009 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет.

### 2. Статус сайта

2.1. Сайт является сетевым изданием в сети «Интернет», зарегистрирован в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.2. Основным назначением сайта является информирование населения Октябрьского района, российского и мирового сообщества о деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района (далее - органы местного самоуправления) и подведомственных учреждений, а также для обеспечения обратной связи с населением.

Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус и публикуется на русском языке.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.

2.5. Информация, размещаемая на сайте не должна содержать информацию конфиденциального характера, составляющую государственную или коммерческую тайну, персональные данные, информацию для служебного пользования, а также информацию ограниченного доступа, охраняемую законодательством Российской Федерации.

2.6. Частичное или полное использование материалов сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на сайт.

2.7. Привлеченная информация сторонних информационных источников может быть размещена на сайте только с письменного разрешения владельца этой информации и по согласованию с главой Октябрьского района.

2.8. Версия сайта для инвалидов по зрению должна соответствовать параметрам, установленным пунктом 3 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного приказом Минцифры России от 12.12.2022 № 931.

### 3. Обеспечение функционирования сайта

3.1. Общее руководство деятельностью сайта осуществляет главный редактор официального сетевого издания «Официальный сайт Октябрьского района».

3.2. Управление процессом размещения информации на сайте и информационного наполнения сайта осуществляют:

- отдел информационного обеспечения администрации Октябрьского района;
- главный редактор официального сетевого издания «Официальный сайт Октябрьского района».

В исключительных случаях для своевременного размещения информации на сайте ответственным работникам администрации Октябрьского района организуется доступ к административной панели сайта для самостоятельного размещения информационных материалов на сайте.

3.3. Отдел информационного обеспечения администрации Октябрьского района обеспечивает:

- размещение представленных информационных материалов в разделе (подразделе) сайта в течение трех рабочих дней со дня их предоставления;
- выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта;
- администрирование и техническое сопровождение сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости сайта.

3.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр» осуществляет опубликование муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского района, городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – муниципальные правовые акты) в разделе «Документы» сайта в течение трех рабочих дней со дня их предоставления.

3.5. Лицо, ответственное за предоставление материалов на сайт в соответствии с установленным в разделе 5 Положения порядке предоставляет отделу информационного обеспечения администрации Октябрьского района с резолюцией главного редактора официального сетевого издания «Официальный сайт Октябрьского района» о согласовании информационных материалов для размещения на сайте.

### 4. Структура сайта

4.1. Структура сайта организована в виде разделов, отражающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Октябрьский район, подведомственных организаций, стороны общественной, экономической, социально-культурной жизни Октябрьского района (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4.2. В структуру сайта входят:

- тематические разделы федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Октябрьского района;

- тематические разделы подведомственных организаций;
- интерактивные сервисы;
- версия сайта для слабовидящих.

4.3. Структура сайта, наименование его тематических разделов, интерактивных сервисов и их содержание могут меняться в зависимости от информационной наполняемости, смысловой нагрузки, а также в целях обновления дизайна сайта.

4.4. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, подведомственных организаций, размещаемой в обязательном порядке на сайте, определен статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## 5. Порядок предоставления и размещения информации на сайте

5.1. Заявки для размещения информационных материалов на сайте, для опубликования муниципальных правовых актов (далее - заявка) оформляются на бланке структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за предоставление информационных материалов, муниципальных правовых актов для размещения на сайте по формам согласно приложениям №№ 1, 2 к Порядку.

5.2. Заявка формируется в виде отдельного файла от информационных материалов, муниципальных правовых актов направляемых для размещения, опубликования на сайте.

5.3. В заявке для размещения информационных материалов должны быть указаны:

- разделы и подразделы сайта, в которых необходимо разместить информационные материалы. При необходимости создания нового раздела, в заявке указывается его название и раздел внутри которого он будет находиться;
- наименование размещаемой информации, которое будет использовано в качестве заголовка информационного материала;
- дата размещения и удаления информационного материала, с учетом срока, указанного в пункте 3.2 положения.

5.4. В заявке для опубликования муниципальных правовых актов должны быть указаны:

- разделы и подразделы сайта, в которых необходимо опубликовать муниципальный правовой акт;
- дата опубликования муниципального правового акта.

5.5. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, предоставляются по адресу электронной почты: [site@oktregion.ru](mailto:site@oktregion.ru).

Муниципальные правовые акты, предназначенные для опубликования на сайте, предоставляются по адресу электронной почты: [doc\\_npa@oktregion.ru](mailto:doc_npa@oktregion.ru).

5.6. Информация оперативного характера (новости, проекты муниципальных нормативных актов) размещается отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района в день ее представления, при этом такая информация, должна быть представлена в отдел информационного обеспечения администрации Октябрьского района до 16:00 текущего рабочего дня. Датой размещения информации на сайте считается дата предоставления открытого доступа к ней.

5.7. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- представляться в печатном и электронном видах.
- печатный экземпляр информационных материалов должен иметь визу лица, ответственного за предоставляемую информацию;
- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в форматах doc, docx или rtf;
- изображения должны быть представлены в альбомном виде в форматах JPG, GIF или PNG, размер файла не должен быть меньше 100 KB, разрешение должно быть не менее 72 DPI;

- не допускается размещение изображений имеющих авторские права, стоковых изображений, фотографий;
- содержать знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- содержать информацию об источнике, либо авторстве материала, авторстве прилагаемых к материалу фотографий и изображений;
- максимальный размер загружаемого файла для размещения на сайте в виде ссылки должен составлять не более 3 Мб;
- в полнотекстовом варианте на сайте размещается только информация в формате Microsoft Word (.doc, .docx). Документы в форматах Microsoft Excel (.xlsx, .xls) и Portable Document Format (.pdf) принимаются только для размещения в качестве прикреплённого файла.

5.8. Муниципальные правовые акты должны отвечать следующим требованиям:

- представляться в электронном виде;
- электронный вариант (файл) представляется в формате PDF;
- электронный вариант муниципального правового акта должен содержать заполненные реквизиты муниципального правового акта.

5.9. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, предоставляющих информацию, муниципальный правовой акт.

На официальном бланке  
структурного подразделения администрации Октябрьского района

Согласовано:  
Главный редактор официального сетевого  
издания «Официальный сайт Октябрьского  
района»

Заведующему отделом информационного  
обеспечения администрации Октябрьского  
района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

на размещение информационных материалов  
на официальном сайте Октябрьского района

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Просим разместить, внести изменения, заменить, удалить (*нужное подчеркнуть*)  
в тематическом разделе (подразделе) официального сайта:

\_\_\_\_\_  
(наименование раздела и соответствующего подраздела)

Наименование информационного материала	Вид работы (разместить новый материал, внести изменения в размещенный материал, заменить материал, удалить материал)	Контрольная дата размещения или удаления материала	Примечание

Ответственный работник (ФИО, должность, телефон): \_\_\_\_\_

Идентичность содержания информационного материала в бумажном  
и электронном виде подтверждаю.

Должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

На официальном бланке  
структурного подразделения администрации Октябрьского района

Главному редактору официального  
сетевого издания «Официальный сайт  
Октябрьского района»

---

**ЗАЯВКА**

на опубликование муниципальных нормативных правовых актов  
в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района»

---

(наименование структурного подразделения)

Просим опубликовать в тематическом разделе (подразделе) официального сайта:

---

(наименование раздела и соответствующего подраздела)

Дата, номер, название муниципального нормативного правового акта	Дата опубликования	Примечание

Ответственный работник (ФИО, должность, телефон): \_\_\_\_\_

Идентичность содержания информационного материала в бумажном  
и электронном виде подтверждаю.

Должность

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» июня 2023 г. № 1043



«Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «02» мая 2017 г. № 994

Основные разделы структуры  
официального сайта Октябрьского района

№	Наименование тематического раздела
1	Главная
2	Район
3	Местное самоуправление
4	Обращения граждан
5	Виртуальная приемная
6	Документы
7	Контакты
8	Новости ХМАО – Югры
9	Экономика и финансы
10	Социально-культурная сфера
11	Государственные и муниципальные услуги
12	Градостроительство
13	Жилье
14	Транспорт и связь
15	ЕДДС Октябрьского района
16	Гражданская защита населения
17	Немуниципальным поставщикам услуг
18	Открытые данные

».



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» июня 2023 г. № 1043



«Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «02» мая 2017 г. № 994

### **Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом Октябрьского района, официальными сайтами подведомственных организаций**

1. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом Октябрьского района, официальными сайтами подведомственных организаций в сети «Интернет» (далее - сайты) обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайтах, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Информация, размещаемая на сайтах, должна быть круглосуточно (за исключением регламентных и восстановительных работ) доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, без взимания платы и иных ограничений.

3. Для просмотра сайтов не должна предусматриваться установка на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, которое требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание платы.

4. Информация, размещаемая на сайтах, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного, кроме веб-обозревателя, программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на сайтах, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений с правообладателем, предусматривающего взимание платы.

5. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтами, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации;
- б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного ее поиска и получения;
- в) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения документов.

6. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

- 1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
- 2) ежемесячное копирование информации с сайта на резервный носитель, обеспечивающие возможность ее восстановления с резервного носителя;
- 3) защиту информации от несанкционированной модификации, копирования, уничтожения и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 4) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

7. Навигационные средства сайтов должны соответствовать следующим требованиям:

- а) вся размещенная на сайтах информация должна быть доступна пользователям

информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с его главной страницы. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа.

8. Информация в виде письменного текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования его фрагментов средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистика, образцы документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

9. Текстовая информация размещается в форматах rtf, txt, doc, xls, ppt, pdf. Графические изображения размещаются в форматах jpg, gif, png.

10. Текстовые и табличные файлы больше 3 Мб размещаются в упакованном виде в формате электронных архивов rar и (или) zip.

11. Фотоизображения высокого разрешения размещаются в разделе «Фотогалерея».

12. Аудиоматериалы размещаются в формате mp3.

13. В целях защиты информации, размещенной, измененной или удаленной на сайте, должно быть обеспечено ежедневное копирование сайта на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность его восстановления.

14. Информация размещается на сайте на русском языке.»