



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 марта 2023г.
п. Уньюган

№ 41

Об оплате труда и премировании
рабочих Администрации
сельского поселения Уньюган

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 31.10.2018 № 15 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Уньюган, в целях упорядочения оплаты труда и социальной защищенности рабочих, работающих в Администрации сельского поселения Уньюган:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда рабочих Администрации сельского поселения Уньюган согласно приложению 1.

1.2. Положение о премировании рабочих Администрации сельского поселения Уньюган согласно приложению 2.

2. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 25.12.2019 № 354 «Об оплате труда рабочих Администрации сельского поселения Уньюган»;

- постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 28.09.2022 № 357 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 25.12.2019 № 354 «Об оплате труда рабочих Администрации сельского поселения Уньюган»;

- постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 29.12.2022 № 474 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 25.12.2019 № 354 «Об оплате труда рабочих Администрации сельского поселения Уньюган».

3. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие 1 февраля 2023 года

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по экономике, финансам, инвестиционной политике Иванову Н.И.

Глава сельского поселения Уньюган



В.И.Деркач

Положение
об оплате труда рабочих
Администрации сельского поселения Уньюган

Положение об оплате труда рабочих Администрации сельского поселения Уньюган (далее – Положение) распространяется на рабочих (далее – работник) Администрации сельского поселения Уньюган (далее – Администрация поселения), заработная плата которых финансируется из бюджета сельского поселения Уньюган, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременного отпуска до 7 дней).

1. Общие положения

1.1. Фонд оплаты труда - вознаграждение за труд, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) и компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера).

1.2. Фонд оплаты труда работников Администрации поселения включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячную доплату за ненормированный рабочий день;
- 3) ежемесячную доплату за классность;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 6) процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 7) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) премию по результатам работы за год;
- 9) поощрение муниципальной управленческой команды;
- 10) иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством.

1.3. Размеры должностных окладов работникам устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.4. Размеры должностных окладов работникам устанавливается согласно штатному расписанию распоряжением Администрации поселения.

1.5. Размеры должностных окладов работников индексируются в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6. При увеличении (индексации) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Водителям служебных автомобилей:

1.7.1. Установить ненормированный рабочий день.

1.7.2. Производить доплату за ненормированный рабочий день в размере 30 процентов должностного оклада.

1.7.3. Установить надбавку за классность от должностного оклада:

I класс – 25 процентов,

II класс – 10 процентов.

1.8. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году выплачивать единовременную выплату к отпуску в размере 1,5 (полтора) месячного фонда оплаты труда, а вновь принятым (уволенным) – в размере пропорционально отработанного времени в календарном году. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к отпуску

определяется исходя из суммы фонда оплаты труда в месяц, который включает в себя выплаты, предусмотренные п.п. 1– 6 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.9. Работа в выходной и праздничный день оплачивается в двойном размере, при этом учитывается должностной оклад и все надбавки, входящие в фонд оплаты труда, предусмотренные п.п. 1– 6 пункта 1.2 настоящего Положения. С согласия работника ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной и праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Привлечение к работе в выходные и праздничные дни производится с письменного согласия по распоряжению Администрации поселения.

1.10. Работникам устанавливается районный коэффициент в размере 1,7 в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 31.10.2018 № 15 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Уньюган».

1.11. Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со статьями 315, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и выплачивается за работу в данных районах или местностях.

Работникам в возрасте до 35 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к денежному содержанию выплачивается в полном размере с первого дня работы в Администрации поселения.

1.12. Размер заработной платы работников, отработавших неполный рабочий месяц, определяется пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней в этом месяце, согласно таблице учета рабочего времени.

1.13. Фонд оплаты труда, выплаченный в порядке и размерах, действовавших на день выплаты, возврату не подлежит, если право на него полностью или частично работником впоследствии утрачено, кроме случаев возврата излишне выплаченных сумм вследствие счетных ошибок.

1.14. Фонд оплаты труда, причитающийся работнику и своевременно не выплаченный, либо выплаченный в меньшем размере, выплачивается за весь период, в течение которого работник имел на него право.

1.15. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации поселения.

1.16. Регулировать размер заработной платы низкооплачиваемых категорий работников до размера минимальной заработной платы, установленной трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной сметой на оплату труда, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени, путем произведения доплаты между начисленной заработной платой и величиной прожиточного минимума.

2. Иные выплаты

2.1. Работникам предоставляется единовременное поощрение в размере должностного оклада с учетом надбавок к нему, в связи с достижением возраста 50,55,60 лет, на основании распоряжения Администрации поселения.

2.2. Компенсировать расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно работнику и неработающим членам его семьи. К членам семьи относятся муж (жена), несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего специального образования.

Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 31.10.2018 № 15 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Уньюган».

2.3. Работникам в связи со смертью мужа (жены), а так же близких родственников (родители, дети), может быть выплачена материальная помощь в размере 30 000,00 рублей.

Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение Администрации поселения, изданное на основании заявления работника с приложением документов подтверждающих факт смерти, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении.

Приложение
к Положению об оплате труда
рабочих Администрации
сельского поселения Уньюган

Должностные оклады рабочих
Администрации сельского поселения Уньюган

№ п/п	Должности	Оклад, рублей
1	Водитель	4 100

Положение
о премировании рабочих Администрации
сельского поселения Уньюган

1. Общие положения

Положение о премировании рабочих Администрации сельского поселения Уньюган (далее - Положение) распространяется на рабочих (далее – работники) Администрации сельского поселения Уньюган (далее – Администрация поселения), премирование которых финансируется из бюджета сельского поселения Уньюган, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременного отпуска до 7 дней).

2. Ежемесячное денежное поощрение

2.1. Поощрение работников Администрации поселения осуществляется за успешное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда каждого работника.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение осуществляется за счет фонда оплаты труда. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается от должностного оклада с учетом надбавок и доплат, один раз в начале календарного года, на основании распоряжения Администрации поселения от 150 до 200 процентов.

Размер ежемесячного поощрения для вновь принятых работников устанавливается в распоряжении Администрации поселения о приеме на работу.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

2.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

2.4.1. Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными тарифно-квалификационными характеристиками работ по каждой профессии.

2.4.2. Качественное и своевременное выполнение распоряжений, приказов и поручений руководителей, входящих в компетенцию работника.

2.4.3. Проявленная инициатива в выполнении профессиональных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

2.4.4. Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения работникам снижается работодателем в следующих случаях:

Перечень
оснований, за которые производится уменьшение ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Наименование	Показатель	Процент снижения
1.	Отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительной причины	1 случай	100%
2.	Появление на работе в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков на рабочем месте	1 случай	100%
3.	Замечание по качеству выполненной работы	1 случай	до 20%
4.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной	1 случай	100%

	безопасности		
5.	Невыполнение производственного задания в срок, установленный руководством	1 случай	до 100%
6.	Необоснованный отказ от выполнения задания руководства	1 случай	100%
7.	Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным начальником	1 случай	до 50%
8.	Опоздание на работу без уважительной причины	1 случай	до 50%
9.	Допущение недостач, хищений, порчи имущества, нанесение материального ущерба	1 случай	до 100%

2.6. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания, ежемесячное денежное поощрение за месяц, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не выплачивается.

2.7. Отдел по общим вопросам ежемесячно, до 25 числа текущего месяца представляют информацию о фактах нарушений работниками условий, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, и предложения главе сельского поселения Уньюган о снижении размера ежемесячного денежного поощрения.

2.8. Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца, глава сельского поселения Уньюган рассматривает и определяет процент снижения ежемесячного денежного поощрения работников, с учетом поступивших предложений.

Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением Администрации поселения.

Работники должны быть ознакомлены с распоряжением Администрации поселения о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения ежемесячного денежного поощрения под роспись.

2.9. Распоряжение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3. Премия по результатам работы за год

3.1. Премия по результатам работы за год, в размере 1 (одного) фонда оплаты труда, устанавливается распоряжением Администрации поселения.

Выплаты для расчета размера премии по итогам работы за год включает в себя выплаты, предусмотренные подпунктами 1 - 6 пункта 1.2 Положения об оплате труда рабочих Администрации сельского поселения Уньюган, исходя из размера по состоянию на дату издания распоряжения Администрации поселения.

При наличии экономии фонда оплаты труда размер премии предельным размером не ограничивается.

Премия по результатам работы за год выплачивается в декабре текущего года либо не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

3.1.1. Премия по результатам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени согласно таблице учета использования рабочего времени.

3.1.2. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам, которые состоят в списочном составе Администрации поселения по состоянию на последний рабочий день текущего года.

3.1.3. Премия по результатам работы за год также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год пропорционально отработанному времени согласно таблице учета использования рабочего времени, по следующим основаниям:

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком;
- в случае поступления на работу в текущем календарном году;
- в случае прекращения трудового договора в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в случае расторжения трудового договора в связи с зачислением в образовательное учреждение профессионального образования;
- в случае расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию;

- в иных случаях расторжения трудового договора по уважительным причинам (в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата, изменением существенных условий трудового договора, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращение трудового договора в связи со смертью работника).

3.1.4. Работникам, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по основаниям, не указанным в пункте 3.1.3 настоящего Положения, премия по результатам работы за год не выплачивается.

3.1.5. Размер премии по итогам работы за год работникам учитывается при исчислении средней заработной платы для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.6. Работники, уволившиеся в текущем году по основаниям, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Положения, до последнего рабочего дня, за который производится выплата премии по результатам работы за год, представляют в Администрацию поселения заявление о перечислении премии по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.

3.1.7. Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за невыполнение условий, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.1.8. Перечень оснований, за которые производится снижение размера премии по результатам работы за год:

№	Основание	Процент снижения по каждому основанию (в процентах от максимального размера поощрения)
1.	Однократное снижение размера ежемесячного денежного поощрения до 100%	до 10%
2.	Однократное снижение размера ежемесячного денежного поощрения на 100%	10%
3.	Двукратное снижение размера ежемесячного денежного поощрения до 100%	до 20%
4.	Двукратное снижение размера ежемесячного денежного поощрения на 100%	20%
5.	Трехкратное и более снижение размера ежемесячного денежного поощрения до 100%	до 50%
6.	Трехкратное и более снижение размера ежемесячного денежного поощрения на 100%	50%
7.	Совершение дисциплинарного проступка, за который наложено дисциплинарное взыскание	до 10%
8.	Неоднократное совершение дисциплинарного проступка, за который наложено дисциплинарное взыскание	50%

4. Поощрение муниципальной управленческой команды

При поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды, поощрение работников определяется распоряжением Администрации сельского поселения Уньюган.