



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

РЕШЕНИЕ

«02» февраля 2023 г.
пгт. Талинка

№ 08

О внесении изменений в решение Совета депутатов
Городского поселения Талинка от 27.12.2022 № 47
«Об оплате труда и социальной защищённости лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в администрации городского поселения Талинка»

В соответствии Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2022 № 153-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2022 № 730-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Совет депутатов городского поселения Талинка РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Талинка от 27.12.2022 № 47 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка» следующие изменения:
 - 1.1. В приложении № 1 к решению:
 - 1.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

 - 1) должностного оклада;
 - 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
 - 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
 - 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 6) денежного поощрения;
 - 7) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - 8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - 9) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

11) иных выплат в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.».

1.1.2. Пункт 1.12 исключить.

1.1.3. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин индексируется на процент увеличения должностных окладов. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.».

1.1.4. Пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по должностям высшей группы и по должностям иных групп устанавливается в размере от 0,8 до 1,2 должностного оклада.

4.4. При поступлении (перевод) на должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему высшей группы и иных групп в размере 0,8 должностного оклада и может быть увеличена по истечению шести месяцев работы.».

1.1.5. Разделы 8, 9 исключить.

1.1.6. Разделы 12 – 13 изложить в следующей редакции:

«12. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

12.1. Муниципальным служащим по распоряжению администрации городского поселения Талинка за счет фонда оплаты труда могут быть выплачены премии:

- 1) по результатам работы за год;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

12.2. Премии, указанные в пункте 12.1, являются составной частью денежного содержания и выплачиваются в порядке, установленном настоящим Положением.

Размер денежного поощрения по результатам работы за год (до 1,5 фондов оплаты труда) устанавливается распоряжением администрации городского поселения Талинка.

Размер месячного фонда оплаты труда определяется исходя из суммы месячного денежного содержания, установленного в абзацах 1) - 8) пункта 1.3 настоящего Положения.

12.3. Премия по результатам работы за год выплачивается в декабре текущего года либо не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

Премия по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени.

Премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим, которые состояли в списочном составе администрации городского поселения Талинка по состоянию на последний рабочий день текущего года.

12.4. Премия по результатам работы за год также выплачивается муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени по следующим основаниям:

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком;

- в случае назначения на должность муниципальной службы в текущем календарном году в порядке перевода;
- в случае прекращения трудового договора в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в случае расторжения трудового договора в связи с зачислением в образовательное учреждение профессионального образования;
- в случае расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию;
- в случае расторжения трудового договора в связи с избранием или назначением на государственную или муниципальную должность;
- в иных случаях расторжения трудового договора по уважительным причинам (в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата муниципальных служащих, изменением существенных условий трудового договора, расторжением срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы, расторжением срочного трудового договора, заключенного в случае поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращение трудового договора в связи со смертью муниципального служащего).

12.5. В случае наличия у муниципального служащего не снятого дисциплинарного взыскания на момент издания распоряжения администрации городского поселения Талинка о премировании размер премирования снижается от установленного размера премии по результатам работы за год на 5 процентов при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 10 процентов в виде выговора.

Ответственным за предоставление в отдел по учету и отчетности копий распоряжений администрации городского поселения Талинка о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих является юридический отдел администрации городского поселения Талинка.

12.6. Муниципальным служащим, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по основаниям, не указанным в пункте 12.4 настоящего Положения, премия по результатам работы за год не выплачивается.

12.7. Выплата премии по результатам работы за год производится исходя из размера месячного фонда оплаты труда муниципального служащего на момент издания распоряжения администрации городского поселения Талинка.

В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы или должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Талинка, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени по каждой должности.

12.8. Размер денежного поощрения по итогам работы за год муниципальным служащим учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.9. Муниципальные служащие, уволившиеся из администрации городского поселения Талинка в текущем году по основаниям, указанным в пункте 12.4 настоящего Положения, до последнего рабочего дня года, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за год, представляют в отдел по

учету и отчетности заявления о перечислении премии по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.

12.10. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является выполнение отдельных особо важных и сложных заданий (участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности; выполнение заданий повышенной сложности и важности; личный вклад муниципального служащего в участие городского поселения Талинка в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного и поселкового значения), а также рекомендации органов государственной власти о выплате премий работникам, осуществляющим отдельные переданные государственные полномочия.

12.11. Размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемых муниципальному служащему в год, не может превышать двух окладов денежного содержания. Оклад денежного содержания определяется исходя из суммы средств начисленного должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

12.12. Муниципальным служащим, заключившим срочный трудовой договор, премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается, кроме случаев, когда срочные трудовые договоры заключены на периоды для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, либо на период нахождения другого работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

13.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

13.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 2,5 месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск.

13.3. В случае приема на работу в текущем календарном году без перерыва стажа лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в полном размере при условии предоставления справки с прежнего места работы о неполучении единовременной выплаты к отпуску в текущем календарном году, кроме случаев приема в порядке перевода в первый день текущего календарного года.

13.4. В случае приема на работу в текущем календарном году при наличии перерыва в стаже лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему пропорционально отработанному времени по предыдущему и действующему месту работы текущего календарного года.

13.5. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение администрации городского поселения Талинка о предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

13.6. В случае предоставления муниципальному служащему отпуска по частям,

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

13.7. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципального служащего определяется исходя из суммы месячного денежного содержания, установленного в абзацах 1) - 8) пункта 1.3 настоящего Положения.

13.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается вместе с денежным содержанием за период ежегодного оплачиваемого отпуска.

13.9. Вновь принятым муниципальным служащим, не отработавшим полный календарный год в администрации городского поселения Талинка, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска.»

1.2. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 3 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

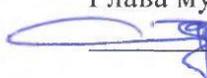
1.4. Приложение № 4 к решению исключить.

2. Премия по результатам работы за год лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка, и поощрения по результатам работы за 4 квартал в 2022 году выплачиваются в соответствии с нормативными правовыми актами городского поселения Талинка, действовавшими до 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам Совета депутатов городского поселения Талинка.

Глава муниципального образования
 И.К.Криворученко



Председатель Совета депутатов
 Е.В.Аникин

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского поселения Талинка
от «02» февраля 2023 № 08

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского поселения Талинка
от «27» декабря 2022 № 47

**Размеры
должностных окладов муниципальных служащих
администрации городского поселения Талинка**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Талинка высшей группы, функция «руководитель»

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Заместитель главы муниципального образования	9 701

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Талинка главной группы, функция «руководитель»

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Начальник (заведующий) отдела	8 014

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Талинка ведущей группы, функция «руководитель»

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Заведующий сектором	7 501

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Талинка ведущей группы, функция «специалист»

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Муниципальный жилищный инспектор	6 057

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Талинка старшей группы, функция «специалист»

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Главный специалист	5 371

2	Ведущий специалист	5 304
---	--------------------	--------------

6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Талинка старшей группы, функция «обеспечивающий специалист»

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Главный специалист	5 266
2	Ведущий специалист	5 238

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского поселения Талинка младшей группы, функция «обеспечивающий специалист».

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1	Специалист I категории	4 721
2	Специалист II категории	4 657
3	Специалист	4 561

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского поселения Талинка
от «02» февраля 2023 № 08

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
городского поселения Талинка
от «27» декабря 2022 № 46

**Размеры
ежемесячной надбавки к должностному окладу
за классный чин муниципальных служащих
администрации городского поселения Талинка**

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы:

- секретарь муниципальной службы 3 класса - 1 415 рубль;
- секретарь муниципальной службы 2 класса - 1 490 рублей;
- секретарь муниципальной службы 1 класса - 1 569 рублей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы:

- референт муниципальной службы 3 класса - 2 106 рублей;
- референт муниципальной службы 2 класса - 2 216 рублей;
- референт муниципальной службы 1 класса - 2 332 рублей;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы:

- советник муниципальной службы 3 класса - 2 715 рубль;
- советник муниципальной службы 2 класса - 2 858 рублей;
- советник муниципальной службы 1 класса - 3 008 рублей;

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы:

- муниципальный советник 3 класса – 3 406 рублей;
- муниципальный советник 2 класса – 3 586 рублей;
- муниципальный советник 1 класса – 3 776 рублей;

5) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы;

- действительный муниципальный советник 3 класса - 4 323 рублей;
- действительный муниципальный советник 2 класса - 4 552 рублей;
- действительный муниципальный советник 1 класса - 4 792 рублей».

