

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

от «10» июля 2011 № 19

Председатель правления

  
А.П. Варлаков

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЮГРЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее порядок определяет механизм предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме грантов (далее – Поддержка).

#### 1.2. Используемые термины:

**Субъекты** - субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – федеральный закон).

**Грант** – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования, для компенсации или целевого авансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности производителями товаров, работ, услуг, за исключением торгово-закупочной деятельности.

**Бизнес-проект** – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

**Угроза массового увольнения** – ситуация на предприятии, когда по инициативе работодателя установлено неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя), введена временная приостановка производства, работникам предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, введены мероприятия по высвобождению работников (сокращению численности или штата), соответствующие одному из следующих критериев:

- ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

- сокращение численности или штата работников организации в количестве:

30 и более человек в течение 20 календарных дней;

50 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

500 и более человек в течение 90 календарных дней;

- увольнение работников в количестве 1 процента общего числа работающих в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в населенных пунктах с общей численностью занятых менее 5 тысяч человек.

**Приоритетная целевая группа** – учредители Субъектов – юридических лиц, либо Субъекты - индивидуальные предприниматели из числа зарегистрированных безработных, работников находящихся под угрозой массового увольнения, работников градообразующих предприятий, военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением вооруженных сил; особая категория Субъектов - субъекты малого и среднего предпринимательства не менее 50 процентов работников, которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

**Создание рабочего места** – прием на работу работника по трудовому договору.

## **2. Условия предоставления Поддержки**

2.1. Поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в течение 1 года со дня государственной регистрации Субъекта и предназначена для частичной компенсации или целевого авансирования расходов Субъекта, связанных с организацией собственного дела.

2.2. Право на получение Поддержки имеют Субъекты, соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) не имеющие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

3) не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

4) индивидуальные предприниматели прошедшие обучение основам предпринимательской деятельности и юридические лица, учредители которых прошли обучение основам предпринимательской деятельности, на курсах организованных Фондом.

5) представившие бизнес-проект, направленный на производство товаров, выполнение работ или оказание услуг, предусматривающий создание не менее чем одного рабочего места;

6) подтвердившие оплату заявленных на компенсацию расходов за счет собственных средств.

### 2.3. Поддержка предоставляется следующим категориям Субъектов:

1) индивидуальные предприниматели в возрасте не старше 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 %;

2) индивидуальные предприниматели, являющиеся инвалидами, и юридические лица, учрежденные инвалидами, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства не менее 50 процентов работников, которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

3) крестьянско-фермерские хозяйства;

4) юридические лица, учрежденные гражданами, до момента регистрации юридического лица, состоявшими на учете в центре занятости в качестве безработных;

5) индивидуальные предприниматели, в качестве которых зарегистрировались граждане, состоявшие до момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, на учете в центре занятости в качестве безработных;

6) индивидуальные предприниматели из числа военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных сил, юридические лица, учрежденные военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением вооруженных сил.

7) являющиеся работниками, находящимися под угрозой массового увольнения, либо учрежденные такими лицами, в том числе работниками градообразующих предприятий;

8) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере сбора и переработки дикоросов, рыбодобычи и рыбопереработки, энергосбережения, переработки древесины, переработки бытовых и промышленных отходов, ремесленной деятельности;

9) субъекты, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере ЖКХ;

10) малые инновационные компании, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных схем, секретов производства (ноу-хау), созданные не ранее 1 августа 2009 года;

11) женщины, не состоящие в браке, имеющие детей до 18 лет.

2.4. В предоставлении поддержки должно быть отказано в случае:

1) представления Субъектом недостоверных или искаженных сведений, документов;

2) индивидуальным предпринимателям, являющимся учредителями других Субъектов;

3) юридическим лицам, учредители которых являются учредителями других Субъектов;

4) индивидуальным предпринимателям, имеющим постоянное место работы;

5) Субъектам, учредители которых имеют постоянное место работы, за исключением трудоустроенных в Субъекте, претендующем на получение гранта;

6) при наличии оснований для отказа в предоставлении Поддержки, указанных в федеральном законе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо при несоответствии Субъектов условиям, определенным настоящим порядком.

2.5. В случае выявления в течение 1 года со дня предоставления гранта обстоятельств, указанных в пункте 2.4. настоящего порядка, либо нецелевого использования гранта, предоставленный грант подлежит возврату в Фонд.

2.6. Первоочередное право на получение гранта имеют Субъекты, относящиеся к приоритетной целевой группе. В равных условиях преимущество отдается Субъектам, создающим наибольшее количество рабочих мест при наименьшей сумме гранта, при прочих равных условиях преимущество отдается тем Субъектам, заявление и документы которых поступили в Фонд ранее других.

2.7. Поддержка может быть предоставлена как в денежной, так и в натуральной форме (предоставление в безвозмездное пользование основных средств, предоставление помещений в безвозмездное пользование и т.п.).

2.8. Максимальный размер предоставления Поддержки:

2.8.1. Максимальный размер предоставления Поддержки составляет 300 000 рублей, с условием участия собственных средств в размере не менее 20 % в финансировании проекта.

2.8.2. Максимальный размер предоставления поддержки малым инновационным компаниям составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, с условием участия собственных средств в размере не менее 20% (Двадцати процентов) в финансировании проекта.

2.8.3. Максимальный размер предоставления поддержки для оплаты первого взноса по договору лизинга составляет 500 000 рублей.

2.9. Лимиты предоставления грантов на территориях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устанавливаются ежегодно в порядке, определяемом высшим органом управления Фонда – Правлением.

2.10. Решение по возврату суммы гранта принимается Дирекцией Фонда.

2.10.1. Требование по возврату суммы гранта направляется Фондом Субъекту в течение 5 (Пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения Дирекцией Фонда.

2.10.2. В случае невыполнения Субъектом требования о возврате суммы гранта, взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок предоставления Поддержки**

3.1. Субъект, претендующий на получение Поддержки, представляет в Фонд, по адресам, указанным на интернет-сайте Фонда <http://www.sb-ugra.ru>, документы, определенные разделом 1 (для индивидуальных предпринимателей), разделом 2 (для юридических лиц) приложения 1 к настоящему Порядку.

Документы могут быть предоставлены посредством электронной связи в виде электронных копий.

3.2. Документы, указанные в п. 3.1. настоящего порядка, регистрируются в журнале приема документов в день их поступления.

Субъект вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов в электронном виде.

3.3. Рассмотрение представленных документов, и принятие решений о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки осуществляется коллегиальным органом управления Фонда – Дирекцией ежемесячно, в срок не позднее 25 числа, каждого месяца в следующем порядке:

3.3.1. Бизнес-проект Субъекта оценивается оценочной комиссией, в состав которой входят:

- два представителя Фонда;

- два представителя органов местного самоуправления муниципального образования (городской округ, муниципальный район), один из которых является представителем органа по делам молодежи, органов местного самоуправления муниципального образования на территории которого планируется реализация бизнес-проекта,

- один представитель органа занятости населения на соответствующей территории.

- один представитель автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий, в случае если оценивается инновационный бизнес-проект (по согласованию).

- один представитель некоммерческой организации предпринимателей (по согласованию).

Комиссия оценивает бизнес-проект путем заполнения оценочных листов (Приложение 2 к настоящему порядку). Протокол готовится Фондом в день проведения заседания оценочной комиссии и подписывается всеми членами оценочной комиссии.

3.3.2. Получившие положительную оценку бизнес-проекты и иные, предоставленные Субъектом документы рассматриваются Дирекцией Фонда.

3.4. Рассмотрению в текущем месяце подлежат документы, поступившие от субъектов в срок, не позднее последнего рабочего дня предшествующего месяца.

3.5. Фонд, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, обязан, в письменной форме, сообщить Субъекту о принятом Дирекцией решении о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

3.6. Для заключения договора о предоставлении гранта Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, представляет в Фонд документы, определенные приложением к настоящему Порядку на бумажном носителе.

3.7. В случае устранения обстоятельств, по которым было принято решение об отказе в предоставлении Поддержки, Субъект вправе повторно обратиться в Фонд для получения поддержки.

#### **4. Целевое назначение Поддержки**

4.1. Поддержка предоставляется на следующие цели:

- компенсацию расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- оплату юридических услуг сторонних организаций, но не более 30 % от суммы максимально возможного размера Поддержки;

- компенсацию задатка по участию в конкурсах (при условии победы в конкурсе);

- выплаты по договору франчайзинга, паушальный платеж;

- арендные платежи, за первые 3 месяца реализации проекта, но не более 20 % от суммы максимально возможного размера Поддержки;

- приобретение основных средств и товарно-материальных ценностей для реализации Бизнес-проекта;

- приобретение сырья и материалов для производства товаров (услуг), но не более 50 % от суммы максимально возможного размера Поддержки для целевой или иной группы;

- оплата первого взноса при заключении договора лизинга;

- компенсацию расходов на обучение основам предпринимательской деятельности либо иное профильное образование, но не более 20 % от суммы максимально возможного размера Поддержки.

## **5. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта**

5.1. В договор о предоставлении гранта должны быть включены следующие обязательства Субъекта:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 1 года с момента получения гранта.

2) предоставить в Фонд отчет о целевом использовании суммы гранта в случае предоставления гранта в форме авансирования (копии платежных поручений, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, накладных, договоров и др.).

3) ежеквартально, в течение 1 года с момента предоставления гранта, предоставлять в Фонд копии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа, ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности (Приложение 3 к настоящему порядку).

4) допускать представителей Фонда в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта.

## **6. Опубликование настоящего Порядка**

6.1. Настоящий порядок публикуется на интернет-сайте Фонда <http://www.sb-ugra.ru>.

**Перечень документов,  
предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры,**

**Раздел 1  
Перечень документов,  
предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры,  
для принятия решения о предоставлении поддержки  
индивидуальными предпринимателями**

1. Заявление (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда).
2. Регистрационные документы (оригиналы или нотариально удостоверенные копии):
  - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
  - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки);
  - паспорт заявителя.
3. Анкета Субъекта на получение гранта (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда).
4. Справка об отсутствии производства и реализации подакцизных товаров (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда).
5. Экономическое обоснование предоставления компенсации затрат:

Бизнес-проект (бизнес-план или экономическое обоснование) с возможным перечнем прилагающихся копий документов, заверенных заявителем:

  - а) лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);
  - б) документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы, заявляемые на компенсацию или целевое авансирование расходов на создание собственного дела (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);
  - в) документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы по проекту за счет собственных средств заявителя (счета,



накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);

г) документы, подтверждающие наличие производственных площадей для реализации проекта, если реализация бизнес-проекта предполагает их наличие (договоры купли-продажи, аренды, свидетельства о государственной регистрации права);

д) прочие документы, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты.

6. Копия документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем на курсах организованных Фондом.

7. Копии документов, подтверждающих принадлежность к приоритетной целевой группе.

8. Доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, в случае если от имени Субъекта действует представитель (остается в Фонде).

9. Документы, подтверждающие угрозу массового увольнения, запрашиваются Фондом самостоятельно в Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## **Раздел 2**

### **Перечень документов,**

#### **предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры, для принятия решения о предоставлении поддержки юридическими лицами**

1. Заявление (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда).

2. Регистрационные документы (оригиналы или нотариально удостоверенные копии):

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

- свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки);

- учредительный договор;

- устав (нотариально удостоверенная копия);

9. Документы, подтверждающие угрозу массового увольнения, запрашиваются Фондом самостоятельно в Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **Раздел 3.**

#### **Перечень документов, предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры, для заключения договора на предоставление гранта**

1. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период (оригинал):

- справка налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки).

- справка территориального органа Пенсионного фонда РФ «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки).

- (и/либо) Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал, заверенный налоговым органом, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки).

2. Финансовые документы:

- справка налогового органа «Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях» (оригинал);

- договоры на расчетно-кассовое обслуживание по открытым счетам в кредитных организациях (оригиналы и копии, заверенные заявителем);

- карточки образцов подписей в кредитных учреждениях, заверенные кредитным учреждением (оригинал).

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**Ф.И.О. инициатора проекта** \_\_\_\_\_

**Название проекта** \_\_\_\_\_

**Место реализации проекта** \_\_\_\_\_

В каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла.

№		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оценка состояния и перспективы отрасли, включая характеристику сегмент рынка и доли предприятия на нем.										
2	Цели и задачи бизнеса.						X	X	X	X	X
3	Основные этапы реализации проекта, с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки и далее.						X	X	X	X	X
4	Краткое описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающую продукцию (услуги) конкурентной(ыми).						X	X	X	X	X
5	Направления использования и размер привлекаемых средств, и						X	X	X	X	X

	источники финансирования проекта										
6	Основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности.					X	X	X	X	X	
7	Планируемые цены реализации продукции (услуг). Указать планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по проекту.					X	X	X	X	X	
8	Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики.					X	X	X	X	X	
9	Спрос на услуги (равномерный или сезонный), что на это будет влиять. Риски (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.).					X	X	X	X	X	
10	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест. Необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту.			X	X	X	X	X	X		
11	Чистая приведенная стоимость проекта	X	X	X	X	X	X	X	X		

	(NPV), с учетом дисконтирования.										
12	Расчет движения денежных средств (кэш-фло)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	Внутренняя норма доходности (IRR)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14	Период окупаемости проекта.	X	X	X	X		X	X	X	X	

Общая сумма баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись/расшифровка подписи члена комиссии)

Дата \_\_\_\_\_

### Пояснения к листу согласования.

Лист согласования (Приложение 3) заполняет каждый член комиссии и на основании мнения всех членов комиссии выносится решение.

Баллы присваиваются в следующем порядке:

**1 критерий** - балл присваивается исходя из приоритета отрасли на соответствующей территории, от 1 до 10 баллов.

**2-9 критерии** - балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане (ТЭО):

0 баллов – информация не отражена;

1 балл – информация отражена в не достаточной степени;

5 баллов – информация отражена в достаточной степени.

**10 критерий** - балл присваивается исходя из количества создаваемых рабочих мест:

1 балл – самозанятость;

2 балла – создание 1 нового рабочего места;

5 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест или создание 1 нового рабочего места для инвалидов;

10 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест для инвалидов.

**11 критерий** - балл присваивается исходя из величины показателя NPV:

0 баллов – NPV менее 0 или =0;

5 баллов – NPV > 0 в пределах суммы гранта;

10 баллов – NPV больше суммы гранта.

**12 критерий** - балл присваивается исходя из полноты отражения, реальности и достаточности информации в бизнес-плане для построения кэш-фло (ТЭО)

0 баллов – информация не отражена либо не учтена в полном объеме доходная и расходная часть проекта;

10 баллов – информация отражена в достаточной степени.

**13 критерий** – балл присваивается исходя из размера внутренней нормы доходности.

0 баллов - более полутора кратного размера ставки рефинансирования ЦБ РФ.

10 баллов - менее полутора кратного размера ставки рефинансирования ЦБ РФ.

**14 критерий** - балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта.

0 баллов – информация не отражена;

5 баллов – менее 6 месяцев или более 12 месяцев.

10 баллов – от 6 до 12 месяцев.

Максимальная сумма баллов 100.

При условии общей суммы баллов 60 и более, проект подлежит одобрению.

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
Фонда поддержки предпринимательства Югры

**Ежеквартальная информация по деятельности предприятия  
(индивидуального предпринимателя) за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ г.**

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

Количество принятых наемных работников за _____ квартал 20____ г.	Количество принятых наемных работников (нарастающим итогом)	Количество уволенных (сокращенных) наемных работников за _____ квартал 20____ г.	Количество уволенных (сокращенных) наемных работников (нарастающим итогом)	Численность работников списочного состава на _____ 20____ г.

Фонд оплаты труда	Начислено (руб.)	Оплачено (руб.)
1 месяц квартала		
2 месяц квартала		
3 месяц квартала		
Итого за _____ квартал 20____ г. :		

Выплаты социального характера	Факт (руб.)
1 месяц квартала	
2 месяц квартала	
3 месяц квартала	
Итого за _____ квартал 20____ г. :	

Отгружено товаров собственного производства	Факт (руб.)
1 месяц квартала	
2 месяц квартала	
3 месяц квартала	
Итого за _____ квартал 20____ г. :	

Отгружено товаров не собственного производства	Факт (руб.)
1 месяц квартала	
2 месяц квартала	
3 месяц квартала	
Итого за ___ квартал 20__ г. :	

Выручка всего	Факт (руб.)
1 месяц квартала	
2 месяц квартала	
3 месяц квартала	
Итого за ___ квартал 20__ г. :	

Налоги	Начислено за ___ квартал 20__ г.(руб.)	Оплачено за ___ квартал 20__ г.(руб.)
- Единый сельскохозяйственный налог		
- ЕНВД		
- ЕСН		
- Земельный налог		
- Налог на имущество организаций		
- Налог на прибыль		
- НДС		
- НДФЛ		
- Подоходный налог		
- УСН		
- Транспортный налог		
- Прочие налоги и сборы		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись /расшифровка подписи)