



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » января 2024г.

№ _____ 120

пгт. Октябрьское

О Комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального
образования Октябрьский район

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Октябрьский район (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 1.

2.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2.

3. Определить Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (Самойленко З.Р.) уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим в установленном законодательством порядке, полномочия в области градостроительной деятельности на территориях городских и сельских поселений, передавших соответствующие полномочия администрации Октябрьского района.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 19.06.2020 № 1164 «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Октябрьский район»;

- от 09.11.2021 № 2317 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 19.06.2020 № 1164».

5. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по жизнеобеспечению Тимофеева В.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Октябрьский район (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет регламент работы и полномочия Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) муниципального образования Октябрьский район.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и формируется для обеспечения реализации полномочий в области градостроительной деятельности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления Октябрьского района, физическими и юридическими лицами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района, Положением.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- подготовка и рассмотрение проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- рассмотрение предложений исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки в соответствии с частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществление по итогам заседания Комиссии подготовки рекомендаций о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

- обеспечение анализа, проверки и оценки подготовленных материалов при подготовке проекта правил землепользования и застройки, внесения в них изменений;

- рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, связанным с утверждением проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, предоставлением разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства расположенных на межселенной территории, предоставлением

разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на межселенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

- в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Октябрьского района;
- запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, физических и юридических лиц документы и материалы, необходимые для подготовки проекта правил землепользования и застройки, внесения в них изменений;
- принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта правил землепользования и застройки, внесения в них изменений;
- создает рабочие группы и привлекает для работы в них необходимых специалистов;
- обеспечивает анализ, проверку и оценку подготовленных по ее заданиям материалов при подготовке проекта правил землепользования и застройки, внесение в них изменений;
- обеспечивает внесение изменений по итогам публичных слушаний в проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила землепользования и застройки;
- рассматривает и осуществляет подготовку заключения по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки, поступившим в Комиссию;
- готовит предложения о согласовании (об отказе в согласовании) проектов схем территориального планирования муниципальных районов и городского округа, имеющих общую границу с Октябрьским районом;
- готовит предложения о согласовании (об отказе в согласовании) проектов генеральных планов городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района;
- осуществляет иные действия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2. При передаче администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, полномочий в области градостроительной деятельности администрации Октябрьского района, Комиссия осуществляет свои полномочия на территории соответствующих городских и сельских поселений, передавших полномочия.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости реализации функций Комиссии, указанных в разделе 2 Положения.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии по причине нахождения в отпуске, служебной командировке или в связи с болезнью, в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, временно исполняющие его обязанности по должности.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей ее состава.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Решение, принятое по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Рекомендации по итогам заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Выработанные на заседаниях Комиссии рекомендации оформляются протоколом или заключением, которые в установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации случаях, направляются главе Октябрьского района, либо главе соответствующего городского или сельского поселения для принятия решения.

4.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии и организует его подготовку;
- определяет перечень выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- приглашает на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц, а также экспертов в области строительства, проектирования и эксплуатации объектов капитального строительства для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- назначает и ведет заседания, обобщает замечания, предложения и дополнения по рассматриваемым вопросам, подписывает протоколы заседаний;
- снимает с обсуждения вопросы, не входящие в повестку дня заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- утверждает оформленное протоколом итоговое решение заседания Комиссии по предложениям о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

4.8. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии, который должен содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за три дня до заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания, повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, подготавливает рекомендации по итогам заседания Комиссии;
- представляет в течение трех рабочих дней после проведенного заседания Комиссии протокол, содержащий итоговое решение Комиссии по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки, для утверждения председательствующему на заседании Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии, хранит протоколы заседаний Комиссии, подготавливает запросы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;

- подписывает выписки из протокола Комиссии, протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, выдает их по заявлению физического, юридического лица или иного органа, объединения.

4.9. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

- вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки и внесения в них изменений, в письменной или устной форме;

- высказывают особое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, которое оформляется в виде приложения к протоколу заседания Комиссии;

- своевременно выполняют все поручения председательствующего на заседании Комиссии;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят рекомендации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.10. Рассмотрение предложений, заявлений физических и юридических лиц производится в сроки, определенные административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги.



**Состав Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки
муниципального образования Октябрьский район (далее – Комиссия)**

первый заместитель главы Октябрьского района по жизнеобеспечению, председатель Комиссии

заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью, заместитель председателя Комиссии

главный специалист отдела строительства, архитектуры и пространственного развития Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района

председатель Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района

заместитель председателя Комитета, заведующий отделом строительства, архитектуры и пространственного развития Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района

заведующий отделом по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района

заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района

член постоянной комиссии по экономике и природопользованию Думы Октябрьского района (по согласованию)

кадастровый инженер (по согласованию)

глава городского, сельского поселения, передавшего полномочия в области градостроительной деятельности, либо лицо, назначенное распорядительным документом администрации соответствующего поселения (по согласованию)

представитель общественного объединения или организации (по согласованию)