

506 смч 2015



**Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » декабря 2015 г.
пгт. Октябрьское

№ _____ 3173

О комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
Октябрьского района

На основании Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

1. Создать Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского района.
2. Утвердить положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского района согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского района (далее – Комиссия) является координационным органом Октябрьской районной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями не зависимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также общественными объединениями, расположенными на территории Октябрьского района.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района.

II. Основные задачи Комиссии

1. Координация деятельности органов управления и сил Октябрьской районной подсистемы в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3. Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях муниципального образования Октябрьский район, в том числе:

- организация и осуществление мероприятий в мирное время по рациональному размещению объектов производственного назначения на территории Октябрьского района (далее – района), обеспечивающих бесперебойное и устойчивое функционирование организаций в чрезвычайных ситуациях;

- осуществление мероприятий по подготовке организаций к работе в чрезвычайных ситуациях;

- заблаговременная разработка мероприятий по скорейшему восстановлению организаций для выполнения установленных задач в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Организация выполнения и осуществление контроля за проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

5. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

III. Функции Комиссии

1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

2. Разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и повышение устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

4. Участвует в разработке и реализации программ района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районной подсистемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Организует разработку и осуществление мер в рамках согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств районной подсистемы.

7. Разрабатывает предложения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Октябрьский район.

8. Организует проведение проверок по реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с планом Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

IV. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке в территориальных органах федеральной исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях необходимые материалы и информацию для осуществления возложенных задач и функций.

2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей территориальных органов федеральной исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральной исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4. Создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

V. Состав и функциональные обязанности членов Комиссии

1. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

3. Председатель Комиссии отвечает за организацию работ Комиссии, её постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, руководство силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. При повседневной деятельности:

- организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и остальной документации Комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельности Комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Октябрьского района;

- организовать подготовку членов Комиссии, нештатных аварийно-спасательных формирований и населения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- обеспечивать постоянную готовность Комиссии к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить плановые тренировки по оповещению и сбору личного состава Комиссии;

- отдавать распоряжения на разработку проектов муниципальных актов Октябрьского района, направленных на обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций отдать распоряжение на оповещение, сбор членов Комиссии прибыть на рабочее место;

- оценить обстановку, ввести в действие план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принять предварительное решение, поставить задачи членам Комиссии по его выполнению, установить режим работы Комиссии;

- лично или через членов Комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций;

- отвечать за принятие своевременных и эффективных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, исключению или снижению возможных человеческих потерь;

- вводить усиленный режим работы комиссии с момента возникновения чрезвычайных ситуаций;

- определять масштабы чрезвычайных ситуаций, размер ущерба и другие последствия чрезвычайных ситуаций, осуществлять прогнозирование последствий, исходя из выводов разведки, предложений специалистов и членов Комиссии;

- отдавать распоряжения на приведение в готовность сил и средств предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивать оперативное управление работами с использованием оперативных групп Комиссии по ликвидации аварий;

- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств.

4. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.1. Заместитель председателя Комиссии обязан:

4.1.1. При повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Октябрьского района;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций, расположенных на территории Октябрьского района;
- участвовать в разработке годового плана работы Комиссии;
- участвовать в проводимых заседаниях, проверках, экспертизах, рекогносцировках и других работах Комиссии;
- готовить и доводить до председателя Комиссии предложения по предотвращению аварий, катастроф и снижению от них ущерба.

4.1.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы Комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе;
- оценить обстановку, определить объем и характер аварийно-спасательных и других неотложных работ, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- представить председателю Комиссии предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне чрезвычайных ситуаций.

5. Секретарь Комиссии обязан:

5.1. При повседневной деятельности:

- вести протоколы заседаний Комиссии, обеспечивать их составление в установленной форме;
- доводить решения заседания Комиссии до непосредственных исполнителей в части их касающейся и контролировать выполнение решений;
- обеспечивать своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- оповещать членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;
- доводить до членов Комиссии материалы и проекты решений по вопросам, вносимых на рассмотрение заседаний;
- обеспечивать явку и участие членов Комиссии и приглашенных на заседания;
- вести учетную и отчетную документацию о проведенных мероприятиях Комиссии (акты, протоколы, решения);
- взаимодействовать с членами Комиссии при планировании и выполнении мероприятий на год, квартал;
- вести сбор, обобщение и представление необходимой информации о чрезвычайных ситуациях по поручению председателя Комиссии или его заместителей.

5.2. В режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации:

- участвовать совместно с оперативными дежурными в сборе информации о чрезвычайных ситуациях и передаче распоряжений председателя Комиссии;

- доводить полученную информацию до председателя Комиссии или его заместителей;
- вести протоколы заседаний Комиссии.

6. Члены Комиссии подчиняются председателю Комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. При повседневной деятельности:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- вносить предложения для включения в план работы Комиссии на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за разработкой и реализацией мер, направленных на снижение опасности аварий, катастроф и стихийных бедствий, мероприятий по подготовке и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- вносить на рассмотрение Комиссии предложения по снижению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций мирного времени. Исходя из своей компетенции, участвовать в подготовке заключения Комиссии по итогам проверок, итогового доклада ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий.

6.1.2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;
- представлять председателю Комиссии соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;
- осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне чрезвычайных ситуаций;
- постоянно обеспечивать информацией председателя Комиссии о складывающейся обстановке в зоне чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в работе Комиссии (оперативной группе) по ликвидации последствий аварии, стихийного бедствия;
- выполнять решения Комиссии

VI. Деятельность Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В исключительных случаях может быть проведено внеочередное заседание Комиссии.

3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель председателя Комиссии.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5. В случае отсутствия члена Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) полномочия члена Комиссии возлагаются на лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем Комиссии.

8. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех органов местного самоуправления Октябрьского района, поселений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Октябрьского района.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел гражданской защиты населения администрации Октябрьского района.