



## Муниципальное образование Октябрьский район

### АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » декабря 2023 г.

№ 2205

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 13.02.2023 № 216

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.09.2023 № 450-п «О мерах по обеспечению жилыми помещениями лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, членов их семей и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2674 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район»»:

1. Внести изменения в постановление администрации Октябрьского района от 13.02.2023 № 216 «О мерах по реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район»»:

1.1. В Приложение № 1:

1.1.1. Подпункт 12.1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. Наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда, проживающие в жилых помещениях, расположенных в жилых домах, признанных аварийными по договорам социального найма.»

1.1.2. Дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Первоочередное право на переселение из жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными, и являющихся для них единственными, имеют граждане Российской Федерации, указанные в подпунктах 12.1-12.3 пункта 12 Порядка, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступившие после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - участники специальной военной операции), члены их семей на основании письменного заявления.»

1.1.3. Подпункт 18.3 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18.3. Для всех участников мероприятия:

- копии документов (все страницы), удостоверяющие личность участника мероприятия и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет);

- копия свидетельства, выданного органами записи актов гражданского состояния: свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии (при наличии); решение суда о признании членом семьи, о признании лица безвестно отсутствующим, об объявлении гражданина умершим, о лишении родительских прав (при наличии);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, акт и т.д.) (при наличии);

- справку о состоянии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

- обязательство об освобождении жилого помещения, расположенного в аварийном жилом доме подписанное собственниками (нанимателем) жилого помещения и всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, заверенное специалистами администраций поселений или нотариусом;

- нотариальная копия доверенности (в случае представления интересов доверенным лицом);

- справку, подтверждающую участие в специальной военной операции, выданную командиром воинской части/военным комиссариатом, в которой гражданин проходит военную службу для граждан, указанных в пункте 16.1 Порядка.

В случае отказа от переселения, участникам мероприятия необходимо в течение двух недель с момента получения уведомления, представить по месту своего жительства в администрации поселений письменный отказ, заверенный специалистами администраций поселений или нотариусом.»

1.2. Дополнить приложением № 4 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района



В.Г. Тимофеев



«Приложение № 4 к постановлению  
администрации Октябрьского района  
от «13» февраля 2023 г. № 216

### Порядок

реализации мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» (далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с приложением № 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2674.

2. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступившим после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (далее – участники специальной военной операции), членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. В целях реализации порядка используются следующие понятия:

- мероприятие – мероприятие «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»;

- участник мероприятия – участник специальной военной операции и члены его семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда в администрации городского или сельского поселения, входящего в состав Октябрьского района;

- член семьи участника мероприятия – проживающий совместно с участником мероприятия его супруг (супруга), а также дети, родители участника мероприятия, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения на условиях договора социального найма. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи участника мероприятия на основании решения суда;

- субсидия – мера государственной поддержки, направленная на улучшение жилищных условий участников мероприятия;

- гарантийное письмо – документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение субсидии.

4. Реализация мероприятия осуществляется отделом жилищной политики администрации Октябрьского района (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии с администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – администрация поселения).

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий участникам мероприятия, осуществляется в пределах средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – автономный округ), предусмотренных на реализацию мероприятия.

6. Участие в мероприятии носит заявительный характер.

7. Субсидия предоставляется участникам мероприятия один раз.

8. Для признания участником мероприятия гражданин (уполномоченное лицо заявителя) (далее – заявитель) обращается в уполномоченный орган (лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинеты 128, 129 с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, фамилии);

2) копии документов, удостоверяющих право уполномоченного лица заявителя действовать от его имени; документов, удостоверяющих личность уполномоченного лица заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным лицом заявителя);

3) копии документов, удостоверяющих родство заявителя и членов семьи, совместно проживающих с ним (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении));

4) документы, содержащие сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на текущую дату, если такие сведения не подтверждаются паспортом, свидетельством о регистрации по месту жительства для не достигших 14-летнего возраста членов семьи;

5) документы на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо предоставленные по договору социального найма, расположенные на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления).

9. В целях принятия решения о признании заявителя участником мероприятия уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления запрашиваются:

1) сведения об идентификационном номере налогоплательщика на заявителя, членов семьи заявителя;

2) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета на заявителя, членов его семьи;

3) документы, содержащие сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, в собственности заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

4) выписку из решения администрации поселения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, с указанием состава семьи;

5) документы, содержащие сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи и заверенные копии соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма);

б) документы, содержащие сведения об отнесении заявителя и членов его семьи к участникам специальной военной операции.

10. Заявитель вправе представить указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 9 документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

11. Заявление подписывается заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи, указанными в заявлении и подается с предъявлением оригиналов документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, копии которых заверяет работник уполномоченного органа, принимающий документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи, в том числе на запрос документов, предусмотренных Порядком, осуществляется с его согласия и согласия членов его семьи, данных в заявлении.

12. Ответственный специалист уполномоченного органа регистрирует заявление в книге регистрации и учета по форме согласно приложению № 2 к Порядку в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер, фиксирует дату и время регистрации заявления.

13. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем и полученные по межведомственному запросу документы на соответствие требованиям Порядка в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления и приложенных документов и представляет главе Октябрьского района проект решения о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия в форме постановления администрации Октябрьского района.

14. Основания для отказа в признании заявителя участником мероприятия:

- заявитель и члены семьи заявителя не относятся к категории граждан, указанных в пункте 2 Порядка;

- заявитель и члены семьи заявителя не подтверждают нуждаемость в улучшении жилищных условий;

- не представлены документы, указанные в пункте 8 Порядка;

- представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на получение субсидии;

- представлены недостоверные, недействительные документы и сведения;

- заявителем подано заявление об отказе в участии в мероприятии.

15. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании) вручается заявителю лично, либо посредством почтовой связи путем направления решения с уведомлением о вручении не позднее 10-и рабочих дней с даты его принятия.

16. Список участников мероприятия формируется по дате поданного заявления и утверждается постановлением администрации Октябрьского района до 15 января текущего года.

17. Участнику мероприятия выдается гарантийное письмо по форме согласно приложению № 3 к Порядку, сроком действия не более 4 месяцев со дня его выдачи, за исключением гарантийного письма, выданного после 25 августа текущего года, срок действия которого истекает 20 декабря текущего года.

Размер субсидии указывается в гарантийном письме и остается неизменным в течение всего срока его действия.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника мероприятия и членов его семьи на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по не зависящим от него причинам (приостановка регистрации права собственности регистрирующим органом и т.п.),

указанные сроки продлеваются уполномоченным органом на срок устранения таких причин, на основании письменного заявления участника мероприятия.

18. При наличии обстоятельств, потребовавших замены (повторной выдачи) выданного гарантийного письма, участник мероприятия представляет в уполномоченный орган заявление о замене (повторной выдаче) гарантийного письма с указанием обстоятельств, потребовавших его замены (повторной выдачи) и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих основание для замены (повторной выдачи) гарантийного письма, осуществляет проверку документов и сведений на предмет соответствия Порядку и принимает решение о замене (повторной выдаче) гарантийного письма или об отказе в замене (повторной выдаче) гарантийного письма.

На основании решения уполномоченного органа оформляется новое гарантийное письмо, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия, либо уведомление об отказе в замене (повторной выдаче) гарантийного письма. Гарантийное письмо или уведомление вручаются участнику мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. Основаниями для замены (повторной выдачи) гарантийного письма являются:

- изменение фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия;
- порча гарантийного письма;
- утрата гарантийного письма;
- изменение состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет размера субсидии.

20. В случае если участники мероприятия не смогли реализовать гарантийное письмо в течение установленного срока, срок действия гарантийного письма по заявлению участников мероприятия подлежит однократному продлению на 1 месяц, но не позднее 20 декабря текущего года.

Заявление о продлении срока действия гарантийного письма должно быть подано участником(ами) мероприятия в уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней до дня окончания срока действия гарантийного письма.

Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия гарантийного письма принимается уполномоченным органом в виде уведомления по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

21. Отказ в продлении срока действия гарантийного письма производится в следующих случаях:

- а) если участник мероприятия уже воспользовался правом на однократное продление срока действия гарантийного письма;
- б) если заявление о продлении срока действия гарантийного письма подано по истечении срока, указанного в пункте 20 Порядка.

Уведомление о продлении или об отказе в продлении срока действия гарантийного письма выдается участнику мероприятия лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. Субсидия используется участником мероприятия:

- на оплату договора приобретения жилых помещений (квартир, индивидуальных жилых домов) у любых физических или юридических лиц, заключенного в период действия гарантийного письма, за исключением случаев, указанных в пункте 23 Порядка;
- на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании на приобретение (строительство) жилого помещения;
- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, полученным участником мероприятия и/или членами его

семьи в период действия гарантийного письма, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

- на уплату цены договора участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих денежных средств на счет эскроу, заключенного в период действия гарантийного письма участником мероприятия и/или членами его семьи.

23. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения:

- у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

- находящегося в завершенном строительстве жилом доме капитального деревянного исполнения, срок эксплуатации которого на дату заключения договора приобретения жилых помещений, превышает 7 лет с момента ввода его в эксплуатацию.

24. Участник мероприятия должен приобрести (построить) жилое помещение (одно или несколько), отвечающее требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается (строится) для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков.

Не допускается приобретение индивидуальных жилых домов, расположенных на земельных участках, не предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

25. Совокупная общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилых помещений, имеющих в собственности и (или) в пользовании по договору социального найма участника мероприятия и членов его семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилого помещения.

При расчете размера субсидии право участника мероприятия и (или) членов его семьи на дополнительную площадь не учитывается.

26. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

27. Приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи участника мероприятия. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из участников мероприятия, а также иных членов семьи участника мероприятия. При этом участник мероприятия представляет в уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с использованием субсидии жилого помещения в долевую собственность на состав семьи, указанный в гарантийном письме, в течение 6-и месяцев с даты снятия обременения с жилого помещения.

28. При определении размера субсидии участникам мероприятия применяется норматив средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для муниципального образования на дату выдачи гарантийного письма и норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности:

- 33 кв. метров общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 1 человека;

- 42 кв. метров общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 2 человек;

- 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 или более человек.

29. Размер субсидии рассчитывается с учетом разницы между нормативом общей площади жилого помещения, установленным для семей разной численности, и общей

площадью жилых помещений, имеющих в собственности участника мероприятия и (или) членов его семьи или в пользовании по договору социального найма, а также отчужденных после вступления в силу настоящего Порядка.

30. В случае уменьшения количества членов семьи участника мероприятия в период действия гарантийного письма, размер субсидии подлежит перерасчету. При этом срок действия гарантийного письма остается неизменным.

31. Решение о предоставлении субсидии принимается постановлением администрации Октябрьского района на основании личного заявления участника мероприятия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и следующих документов:

- договора на приобретенное жилое помещение, зарегистрированного в установленном законодательством порядке (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

- кредитного договора (договора займа) (в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного кредита);

- платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств (в случае внесения собственных и (или) заемных средств);

- содержащих сведения кредитора о сумме остатка основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если субсидия направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу);

- банковских реквизитов для перечисления субсидии;

- нотариального обязательства о выделении долей в праве собственности членам семьи участника мероприятия после снятия обременения с приобретенного жилого помещения в соответствии с пунктом 27 Порядка.

32. Уполномоченный орган запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о приобретенном (построенном, строящемся) участником мероприятия объекте недвижимости.

33. В случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер субсидии, ее перечисление осуществляется после внесения участником мероприятия собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

34. В случае использования субсидии для погашения долга по ипотечному кредиту размер субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредиту или займу.

35. Перечисление субсидии производится не позднее 30-и рабочих дней с даты предоставления в уполномоченный орган участником мероприятия заявления и документов, указанных в пункте 31 Порядка.

36. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением администрации Октябрьского района в следующих случаях:

- участником мероприятия не представлено заявление или документы, указанные в пункте 31 Порядка, до окончания срока действия гарантийного письма;

- приобретенное участником мероприятия жилое помещение не соответствует требованиям, указанным в пунктах 23, 24 Порядка.



Приложение № 1 к порядку реализации мероприятия  
«Предоставление субсидий участникам специальной военной операции  
и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,  
на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»

Главе Октябрьского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

участником мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность», со следующим составом семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственное отношение к заявителю

Состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда в администрации \_\_\_\_\_, дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи ранее государственную поддержку за счет средств бюджетов всех уровней на приобретение и (или) строительство жилых помещений получали/ не получали

\_\_\_\_\_  
(если получали, то указывается получатель субсидии и, когда, в каком размере и в соответствии с какими нормативными правовыми актами получали государственную поддержку)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении субсидии.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С условиями участия в мероприятии «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность», ознакомлен и согласен.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образованием Октябрьский район, а также уполномоченным органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в мероприятии «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность», муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Октябрьском районе», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2674.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а так же запрашивать информацию и документы, необходимые для признания участником мероприятия.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до полного завершения исполнения обязательств, принятых мной (нами) в рамках мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) \_\_\_\_\_ дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



Приложение № 3 к порядку реализации мероприятия  
«Предоставление субсидий участникам специальной военной операции  
и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,  
на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

В соответствии с мероприятием «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» (далее – мероприятие), утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от «13» февраля 2023 г. № 216 «О мерах по реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район», администрация Октябрьского района в лице заведующего отделом жилищной политики администрации Октябрьского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об отделе жилищной политики администрации Октябрьского района от 10.03.2011 года № 56-р, решением жилищной комиссии по реализации жилищных программ при администрации Октябрьского района (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_), гарантирует предоставление субсидии гражданам:

Ф.И.О. заявителя

На состав семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Размер субсидии определен, исходя из:

норматив общей площади жилого помещения \_\_\_\_\_ кв. м;

норматива средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования, которая на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ руб.

Оплата субсидии производится администрацией Октябрьского района на основании договора купли-продажи (участия в долевом строительстве жилья или уступки права требования и т.п.), заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечисление денежных средств производится администрацией Октябрьского района на счет продавца (застройщика), кредитора в течение 20 банковских дней с момента предоставления в администрацию Октябрьского района копии договора на приобретение (строительство) жилья (кредитного договора, договора займа), заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с указанием банковских реквизитов, а также копии (копий) платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств в соответствии с условиями договора (при необходимости).

Договоры на приобретение (строительство) жилья, подлежащие государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кредитный договор, договор займа должны быть оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Срок действия гарантийного письма до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заведующий отделом жилищной политики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к порядку реализации мероприятия  
«Предоставление субсидий участникам специальной военной операции  
и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,  
на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
участнику (участникам) мероприятия о продлении / отказе в продлении срока  
действия гарантийного письма

Гражданин (граждане) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подал (подали) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года заявление о продлении срока действия гарантийного письма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления уведомляем о продлении срока действия  
гарантийного письма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления уведомляем об отказе в продлении срока действия  
гарантийного письма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в связи

\_\_\_\_\_  
(указывается одно из оснований для отказа)

Заведующий отделом жилищной политики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 5 к порядку реализации мероприятия  
«Предоставление субсидий участникам специальной военной операции  
и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,  
на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»

Главе Октябрьского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в рамках мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» (далее – мероприятие), утвержденного постановлением администрации Октябрьского района от «13» февраля 2023 г. № 216 «О мерах по реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район»», согласно гарантийному письму от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цель использования субсидии)

\_\_\_\_\_  
Прошу произвести перечисление субсидии на следующие реквизиты:

\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_/  
(Ф.И.О.)