



Администрация Октябрьского района
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

ПРИКАЗ

« 1 » августа 2022 г.

№ 37

Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета октябрьского района
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Октябрьского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района довести приказ до главных распорядителей средств бюджета района, осуществляющих предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 05.09.2017 №52 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Октябрьского района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы Октябрьского района
по экономике, финансам, председатель
Комитета по управлению муниципальными
финансами администрации Октябрьского района

Н.Г. Куклина

Согласовано:

Заведующий Юридическим отделом
администрации Октябрьского района



Л.Ю. Даниленко

разослать:

книга приказов – 1 экз.

бюджетный отдел – 1 экз.

Патрактинова С.В. – 1 экз

Главным распорядителям бюджетных средств - 7

Итого- 10 экз.

Исп. зам.председателя комитета по
управлению муниципальными финансами



Патрактинова С.В.

Приложение 1
к приказу Комитета по управлению
муниципальными финансами
администрации Октябрьского района
от « 1 » августа 2022 № 37

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Октябрьского района субсидии, предусмотренной
муниципальной программой Октябрьского района, некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением**

№ _____
(номер соглашения (договора))

Г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения (договора))

(наименование Управления, Комитета, Отдела администрации Октябрьского района)
именуемый в дальнейшем _____

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____
(реквизиты, наименование нормативного

правового акта, регулирующего предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Октябрьский район

некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)
(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Октябрьский район в 20__ году/20__ – 20__ годах¹:
_____ (далее – Субсидия)²;
(цель (и) предоставления Субсидии)

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) и (или) предоставления услуг³:

1.1.1.1. _____;
1.1.1.2. _____.

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта по _____ (далее соответственно – (наименование регионального проекта) региональный проект, результаты)⁴;

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____, по кодам классификации расходов бюджетов (структурному подразделению)

Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере⁵:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ 6

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств) в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек⁷;
(сумма прописью)

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

² Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

³ Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), услуги, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект).

⁵ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

⁶ Указывается при наличии акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁷ Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящей Типовой формы.

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе⁸:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁹:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет, открытый Получателю в Комитете по управлению муниципальными финансами для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее ____ рабочего дня, следующего за _____ днем представления Получателем в _____

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия¹⁰.

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ 11.
(наименование кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению¹²;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за _____ днем представления Получателем в _____

следующих документов¹³:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

⁸Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Предусматривается в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Октябрьского района.

¹¹ Предусматривается в случае открытия Получателем счета в кредитной организации.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. План-график, указанный в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.3. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год (далее - Сведения)¹⁴

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁵;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении средств субсидии иным лицам в форме _____

_____ следующих условий¹⁶:

(наименование формы предоставления средств)

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении _____ (внесении в них изменений) по

(наименование формы предоставления средств)

типовой форме, установленной Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии¹⁷;

4.1.3.3. иных условий: _____¹⁸.

4.1.4. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. в срок не позднее _____ рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения предоставить Получателю разрешение на утверждение Сведений¹⁹, Сведений с учетом внесенных изменений;

4.1.6. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

¹⁴ Предусматривается в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Октябрьского района.

¹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.3 пункта 3.2, подпунктов 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем в структурное подразделение конкретных документов, с указанием таких пунктов (подпунктов).

¹⁶ Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица.

¹⁷ Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

¹⁸ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

¹⁹ Предусматривается в случае, если структурным подразделением администрации Октябрьского района бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии Получателю предоставлено право утверждать Сведения.

4.1.7. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств _____, предусмотренных настоящим

(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)
Соглашением²⁰, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.8. устанавливать²¹:

4.1.8.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности согласно приложению 2 к настоящему Соглашению²²;

4.1.8.2. иные показатели²³:

4.1.8.2.1.

4.1.9. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с подпунктом 4.1.8. пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании²⁴:

4.1.9.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении 3, к настоящему Соглашению²⁵, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.14.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.9.2. _____²⁶;

4.1.10. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.10.1. по месту нахождения

(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

на основании:

4.1.10.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению²⁷, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.14.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

²⁰ Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

²¹ Указываются показатели в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

²² Заполняется при включении в Соглашение подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в подпункте 4.1.8.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

²³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.8. пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.8. пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.9.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется (ются) по форме согласно приложению(ям) 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право структурным подразделением устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

²⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных структурным подразделением, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Отчет, указанный в подпункте 4.1.10.1.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право устанавливать

4.1.10.1.2. иных отчетов²⁸:

4.1.10.1.2.1.

4.1.10.1.3. _____
иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с подпунктом

(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

4.3.15 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.10.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.11. в случае установления _____

(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования Октябрьский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.12. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с подпунктом 4.1.8. пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁹;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁰:

4.1.15.1. _____.

4.2. _____ вправе:

(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии.

²⁸ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

²⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанных в подпункте 4.1.12 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

³⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения³¹;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году³² остатка Субсидии, не использованного в 20__ году³³, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района³⁴:

4.2.2.1. _____.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа (Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении³⁵;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁶:

4.2.5.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, (Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района) в соответствии с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1, подпунктом 3.2.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения³⁷;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____ (Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района) документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения³⁸;

4.3.3. направлять не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в _____ на (структурное подразделение)

³¹ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

³² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³³ Указывается предыдущий год предоставления Субсидии.

³⁴ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁷ Предусматривается при наличии в соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.3 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

³⁸ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

согласование предложения о направлении расходования средств субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (далее – Предложения), по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в Комитете по управлению муниципальными финансами³⁹;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях⁴⁰;

4.3.7. заключать соглашения (договоры) о предоставлении _____, предусмотренные подпунктом 4.1.3

(наименование формы предоставления средств) пункта 4.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной _____;

(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии⁴²;

4.3.9. соблюдать иные условия, предусмотренные абзацем четвертым подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁴³;

4.3.10. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.11. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.12. обеспечить достижение значений результатов субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.8.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁴⁴;

4.3.13. обеспечить достижение значений результатов субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.8.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁴⁵;

4.3.14. представлять в _____⁴⁶;

(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

4.3.14.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.10.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.14.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.9.1 пункта 4.1 настоящего

³⁹ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

⁴⁰ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴¹ Предусматривается при наличии пункта 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴² Предусматривается при наличии пункта 4.1.3.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴³ Предусматривается при наличии пункта 4.1.3.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁴ Предусматривается при наличии подпункта 1.1.1 пункта 1.1, подпункта 4.1.8.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁵ Предусматривается при наличии подпункта 4.1.8.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁶ Сроки представления отчетов, указанных в подпунктах 4.3.14.1 – 4.3.14.3 пункта 4.3. настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

Соглашения⁴⁷ не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.14.3. иные отчеты⁴⁸:

4.3.14.3.1. _____.

4.3.15. направлять по запросу _____
(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.16. в случае получения от _____
(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

требования в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.16.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16.2. возвращать в бюджет муниципального образования Октябрьский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17. возвращать в бюджет муниципального образования Октябрьский район средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, в случае принятия _____
_____ решения о применении к Получателю

(Управление, Комитет, Отдел)

штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.12 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ В

(Управление, Комитет, Отдел)

уведомлении о применении штрафных санкций⁴⁹;

4.3.18. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Октябрьский район в случае отсутствия решения _____ о наличии

(структурного подразделения)

потребности в направлении неиспользованного в 20__ году⁵⁰ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁵¹;

4.3.19. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

(структурное подразделение)

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.20. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги⁵²;

4.3.21. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁵³:

⁴⁷ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.9.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁸ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8.1.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.12 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁵⁰ Указывается год предоставления Субсидии.

⁵¹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I настоящей Типовой формы, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁵² Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

⁵³ Указываются иные конкретные обязательства.

4.3.21.1. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(Управление, Комитет, Отдел)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Управление, Комитет, Отдел)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году⁵⁴ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ (структурным подразделением)

соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения⁵⁵;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении 8 к настоящему Соглашению⁵⁶;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁵⁷:

4.4.5.1. _____.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий.

4.6. При заключении договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению Получатель обеспечивает включение в условия такого договора (соглашения) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, и порядка предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁵⁸:

5.2.1. _____.

VI. Иные условия

⁵⁴ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁵⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁶ Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в подпункте 4.4.4 пункта 4.4 Соглашения, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 8 к настоящей Типовой форме).

⁵⁷ Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁸ Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением⁷ к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁶⁰;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением⁶¹, а также в случаях, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Соглашения .

Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон.⁶²

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами)⁶³:

7.6.1. путем использования региональной информационной системы «Региональный электронный бюджет»⁶⁴;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____⁶⁵.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁶⁶;

⁵⁹ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶⁰ Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁶² Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 10 к настоящей Типовой форме.

⁶³ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁶⁴ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

⁶⁵ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁶⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов.

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶⁷.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управление, Комитет, Отдел)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управление, Комитет, Отдел)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <68>	При перечислении субсидии на счет получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

⁶⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Сокращенное наименование _____ (Управление, Комитет, Отдел)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета Октябрьского района

(Управление, Комитет, Отдел
администрации Октябрьского
района)

Наименование регионального проекта ² _____

Вид расходов ³ _____

Вид документа _____

КОДЫ ¹
по Сводному реестру
ИНН
по Сводному реестру
по БК
по БК

¹ Указываются при наличии

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Октябрьского района

³ Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Октябрьского района.

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."¹)

по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направлений расходов ²	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ³	
		главы	раздела, подразде ла	целевой статьи		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
				программно й (непрограмм ной) статьи	направле ния расходов				вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК		
							Итого по коду БК		
							Всего:		

¹ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Октябрьского района на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении)

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой
Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Показатели результативности предоставления Субсидии¹

N п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя за год (квартал)
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

¹ В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства. В случае если Порядком предоставления субсидии устанавливаются иные показатели в соответствии с подпунктом 4.1.8.2 пункта 4.1 Соглашения, данные показатели указываются в настоящем приложении.

² В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

³ Заполняется по решению Управления, Комитета, Отдела администрации Октябрьского района, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой
Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Отчет о достижении значенний результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

	Дата	КОДЫ ¹
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Октябрьского района _____	ИНН	
(Управление, Комитет, Отдел)	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта ² _____	по БК	
Вид расходов ³ _____	по БК	
Вид документа _____	по БК	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." ⁴)		

¹ Указываются при наличии

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Октябрьского района.

³ Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Октябрьского района.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	
		383	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁵	Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения ⁵		Код строки ⁵	Плановые значения ⁶		Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансово обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ¹¹
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7)	причина отклонения	обязательства ⁹	денежных обязательств ¹⁰	

⁵ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 11 к Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 11 к Типовой форме на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно

⁹ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

" ____ " _____ 20__

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии ¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Октябрьского района	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ²				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ³				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁵				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

¹ Раздел 2 формируется Управлением, Комитетом, Отделом администрации Октябрьского района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

⁴ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Октябрьского района.

⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

(Управление, Комитет, Отдел))	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------------------------------	-------------	-----------	--------------------------

Исполнитель

(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
-------------	---------------------	-----------

" _____ " _____

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой
Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Отчет о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия ¹,
на "___" _____ 20__ г. ²

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ³ строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:	110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет Октябрьского района	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:	210		
из бюджета Октябрьского района			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		

¹ В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Октябрьского района.

из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340		
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если МПА Октябрьского района предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360		
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Возвращено в бюджет Октябрьского района, всего:	400		

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет Октябрьского района	520		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой
Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ ¹

N п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативн ости (иного показателя) ⁴	Достигнутое значение показателя результативн ости (иного показателя) ⁵	Объем Субсидии (тыс. руб.)	Корректиру ющие коэффициен ты ⁶		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименов ание	Код				Израсходо вано	К1	
							Всего	Получател ем		

¹ В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению структурного подразделения администрации Октябрьского района, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к настоящей Типовой форме

⁵ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 9 приложения 13 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁶ Заполняется при необходимости, в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Приложение 7
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Октябрьского района
субсидии, предусмотренной муниципальной
муниципальной программой Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета Октябрьского района субсидии, предусмотренной муниципальной
программой Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением

от "___" _____ 20__ г. N ___¹

г. _____ "___" _____ 20__ г.

(место заключения дополнительного
соглашения)

(наименование Управления, Комитета, Отдела администрации Октябрьского района)
именуемый (ая) в дальнейшем _____
(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя структурного подразделения или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) структурного подразделения,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)
именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от "___" _____ N ___ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

¹ В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства

² Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.2.1. подпункт 1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____";

(наименование регионального проекта)

1.2.2. подпункт 1.1.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____";

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копеек" заменить словами "в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек";

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ подпункта 2.1.1 пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (_____)

(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копеек ¹;

1.3.3. в абзаце _____ подпункта 2.1.2 пункта 2.1 сумму Субсидии в

20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

___ копеек ²;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1:

1.4.1.1. слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.4.2. в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1 слова "в срок до "___"

_____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.4.3. в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова "_____ "

(наименование кредитной организации)

заменить словами "_____";

(наименование кредитной организации)

1.4.4. в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 слова "приложении ___" заменить словами "приложении ___";

1.4.5. в подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова "подпункте _____ пункта _____" заменить словами "подпункте _____ пункта _____";

1.5.1.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.2. в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.3. в подпункте 4.1.8.1 пункта 4.1 слова "приложению ___" заменить словами "приложению ___";

1.5.4. в подпункте 4.1.9.1 пункта 4.1 слова "приложению ___" заменить словами "приложению ___";

1.5.5. в подпункте 4.1.10.1.1 пункта 4.1 слова "приложению ___" заменить словами "приложению ___";

1.5.6. в подпункте 4.1.12 пункта 4.1:

1.5.6.1. слова "приложению _____" заменить словами "приложению _____";

1.5.6.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.7. в подпункте 4.1.13 пункта 4.1 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.8. в подпункте 4.1.14 пункта 4.1 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.9. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

¹ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

² Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

- 1.5.10. в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.11. в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";
- 1.5.12. в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.13. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";
- 1.5.14. в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";
- 1.5.15. в подпункте 4.3.14.1 пункта 4.3:
- 1.5.15.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.15.2. слова "за отчетным _____" заменить словами "за отчетным _____";
- 1.5.16. в подпункте 4.3.14.2 пункта 4.3:
- 1.5.16.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.16.2. слова "за отчетным _____" заменить словами "за отчетным _____";
- 1.5.17. в подпункте 4.3.15 пункта 4.3 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.18. в подпункте 4.3.17 пункта 4.3 слова "приложению _____" заменить словами "приложению _____";
- 1.5.19. в подпункте 4.3.18 пункта 4.3:
- 1.5.19.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";
- 1.5.19.2. слова "до "_____" _____ 20__ г." заменить словами "до "_____" _____ 20__ г.";
- 1.5.20. в подпункте 4.4.3 пункта 4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";
- 1.5.21. пункт 4.4 после подпункта 4.4.3 дополнить подпунктом 4.4.3.1 следующего содержания:
"4.4.3.1. направлять в 20__ году остатки субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в связи с принятием _____ решения о наличии потребности в _____ (структурным подразделением) не использованных в 20__ году остатков субсидии в соответствии с приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (приказ от "_____" _____ 20__ года N ____) в размере _____ в том числе:
_____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
_____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
_____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)".
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению _____" заменить словами "приложению _____".
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению ¹:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управление, Комитет, Отдел)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управление, Комитет, Отдел)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

¹ Указываются изменения, вносимые в Соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
<p>Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК</p> <p>Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <б></p>	<p>При перечислении субсидии на счет получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты:</p> <p>Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет</p>

1.9. приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему
Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его
неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному
соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими
право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих
обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются
неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в
ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" и подписано усиленными квалифицированными
электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего
Дополнительного соглашения ¹;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух
экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ²;

5.3. _____ ³.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Управление, Комитет, Отдел)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

¹ Подпункт 5.1 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае формирования и
подписания Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

² Подпункт 5.3 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и
подписания Соглашения в форме бумажного документа.

³ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой
Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением
(рекомендуемый образец)

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной (ых) услуги (г) ¹

г. _____
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

N _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением)
именуемый (ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,

¹ Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

не являющейся муниципальным учреждением, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя общественно полезной услуги)
проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)
именуемый (ая) в дальнейшем "Потребитель", в лице ¹ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)
действующего (ей) на основании _____
(основание правомочия)
проживающего (ей) по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную (ые) услугу (и) Потребителю

_____ (наименования (е) общественно полезных (ой) услуг (и))
(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. ²

II. Порядок оказания Услуги ³

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

¹ Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

² Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

³ Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон ¹

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

¹ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, о сроках, порядке и условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон ¹

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.²

VII. Заключительные положения ³

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги. ⁴

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором. ⁵

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

¹ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

² По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

³ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП ¹	
Место нахождения:	Место жительства: ²
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

² Для Потребителя.

Приложение 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой
Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Информация об общественно полезной услуге
 (Изменения в информации об общественно полезной услуге) ¹

Код по общероссийскому
 базовому (отраслевому) перечню
 (классификатору)

1. Наименование общественно полезной услуги

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги. ²

Уникаль- ный номер	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества общественно полезной услуги	Значение показателя качества общественно полезной услуги
-----------------------	---	--	--	---

¹ Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение 9 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Приложение 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой
Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Октябрьского района
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Октябрьского района, некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным учреждением,
от "___" _____ N ___¹

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

N _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления)
именуемый (ая) в дальнейшем _____
(Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или соответствующий пункт Соглашения)

¹ В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Октябрьского района субсидии, предусмотренной муниципальной программой Октябрьского района, некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, от "___" _____ 20__ г. N _____
(далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(структурное подразделение администрации Октябрьского района)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____²;
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в
(сумма прописью)

соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение 10 рабочих дней со дня расторжения
(структурное подразделение администрации Октябрьского района)
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей ____ копеек³;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение 10 календарных дней со дня расторжения
Соглашения обязуется вернуть в бюджет Октябрьского района сумму Субсидии в размере _____
(_____) (сумма прописью)

рублей ____ копеек⁴. В случае невозврата Получателем суммы Субсидии в бюджет Октябрьского района в указанный срок, _____ не позднее 15 рабочих дней с даты
(структурное подразделение администрации Октябрьского района)
расторжения Соглашения готовит иск в суд для взыскания суммы Субсидии, подлежащей возврату в бюджет;

2.5. _____⁵;

2.6. _____.

3. После исполнения пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Дополнительного соглашения Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁶, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁴ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁶ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункты, предусматривающие исполнение обязательств по перечислению, возврату субсидии, условие о предоставлении отчетности).

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" ⁷;

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон ⁸;

6.3. _____ ⁹.

7. Платежные реквизиты Сторон ¹⁰

Сокращенное наименование _____ (Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <11>	При перечислении субсидии на счет получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)	Сокращенное наименование Получателя
_____ _____ / _____	_____ _____ / _____

⁷ Пункт 6.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

⁸ Пункт 6.2 включается в случае отсутствия технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

⁹ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁰ Указываются платежные реквизиты, используемые при исполнении пунктов 2.3, 2.4 настоящего Дополнительного соглашения.

(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
-----------	-------	-----------	-------

Приложение 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой
Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета Октябрьского района _____
(Управление, Комитет, Отдел)

Наименование регионального проекта ² _____

Вид расходов ³ _____

Вид документа
_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ...") ⁴

КОДЫ ¹
по Сводному реестру
ИНН
по Сводному реестру
по БК
по БК

¹ Указываются при наличии.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Октябрьского района.

³ Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Октябрьского района.

⁴ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Направление расходов ⁵	Код по БК	Результат предоставления Субсидии ⁶	Единица измерения		Код строки	на __. __. 20__			на __. __. 20__				
			наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
												на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:	x	x									
			x	x									
		в том числе:	x	x	0200								
			x	x									

⁵ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Октябрьского района и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Октябрьского района).

⁶ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3 на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно

Приложение 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой
Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Значения показателей результативности предоставления
Субсидии

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета Октябрьского района

(Управление, Комитет, Отдел
администрации Октябрьского
района)

Наименование регионального проекта ² _____

Вид расходов ³ _____

КОДЫ ¹
по Сводному реестру
ИНН
по Сводному реестру
по БК
по БК

¹ Указываются при наличии.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Октябрьского района.

³ Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Октябрьского района

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")⁴

Направление расходов ⁵		Наименование показателя ⁶	Единица измерения		Код строки	Плановые значения показателей результативности предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁷							
			наименование	код по ОКЕИ		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__			
код по БК	код по ОКЕИ				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

⁴ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁵ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Октябрьского района и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов), соответствующий показателям граф 1 и 2 приложения 11 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указывается наименование показателя результативности в соответствии с Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показатели также должны соответствовать условиям предоставления Субсидии, отраженным в характеристике результата регионального проекта.

⁷ Указываются плановые значения показателей результативности, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Октябрьского района
субсидии, предусмотренной
муниципальной программой
Октябрьского района,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии

		КОД Ы ¹
по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
	по Сводном у реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Октябрьского района _____ (Управление, Комитет, Отдел администрации Октябрьского района)	по Сводном у реестру	
Наименование регионального проекта ² _____	по БК	
Вид расходов ³ _____	по БК	
Вид документ _____ а _____ (первичный "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ⁴		

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

					Фактически достигнутые значения
--	--	--	--	--	---------------------------------

¹ Указываются при наличии.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Октябрьского района.

³ Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Октябрьского района.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

Направление расходов ⁵		Наименование показателя ⁵	Единица измерения ⁵		Код строки	Плановые значения ⁶		на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения	
наименование	код по ОКБ К		наименование	код по ОКБ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 7 x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

⁵ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 12 к Типовой форме.

⁶ Указываются плановые значения, соответствующие плановым значениям, указанным в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 12 к Типовой форме на соответствующую дату.

⁷ Указываются значения показателей результативности предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, достигнутые на отчетную дату, нарастающим итогом с начала заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.