



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 31 » января 2023 г.

№ 145

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 13.02.2018 № 312

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 13.02.2018 № 312 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3.3 исключить слово «(уволенным)».
- 1.2. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:  
«4.7. Стоимость санаторно-курортного лечения работникам компенсируется:  
- при стаже работы до 5 лет в размере 30 процентов от полной стоимости лечения, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;  
- при стаже работы от 5 до 10 лет в размере 50 процентов от полной стоимости лечения, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;  
- при стаже работы от 10 до 15 лет в размере 60 процентов от полной стоимости лечения, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;  
- при стаже работы от 15 до 25 лет в размере 70 процентов от полной стоимости лечения, но не более 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;  
- при стаже работы свыше 25 лет в размере 70 процентов от полной стоимости лечения.

Стаж работы для предоставления компенсации стоимости санаторно-курортного лечения исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на момент издания муниципального правового акта администрации Октябрьского района.».

- 1.3. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- 1.4. Пункт 3 приложения № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.
2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение № 1  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «31» января 2023 г. № 145

«Приложение № 1  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «13» февраля 2018 г. № 312

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района**

| № п/п | Наименование должностей   | Размеры окладов (руб.) |
|-------|---|------------------------|
| 1     | Главный бухгалтер, главный экономист  | 4746 – 6193            |
| 2     | Ведущий экономист, ведущий эксперт, ведущий инженер-программист, старший делопроизводитель, ведущий инспектор по кадрам | 4524 – 5962            |
| 3     | Инженер-электронщик   | 3949– 5059             |
| 4     | Бухгалтер; экономист; эксперт; бухгалтер-кассир   | 3263 – 4418            |

»



Приложение № 2  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «31» января 2023 г. № 145

«3. Премирование по результатам работы за год

3.1. Премирование по результатам работы за год является составной частью заработной платы работника и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Размер премии по результатам работы за год (до трех фондов оплаты труда) устанавливается распоряжением администрации Октябрьского района.

3.3. Премирование по результатам работы за год выплачивается - в декабре текущего года либо не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

3.4. Премирование по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени.

3.5. Выплата производится исходя из размера месячного фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района, на момент издания распоряжения администрации Октябрьского района.

3.6. В случае перевода в течение календарного года на другие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района, или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, выплата производится исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещаемым должностям пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно табелю учета использования рабочего времени в течение календарного года.

3.7. Премирование по результатам работы за год выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе по состоянию на последний рабочий день соответствующего года.

3.8. Премирование по результатам работы за год также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени по следующим основаниям:

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком;
- в случае прекращения трудового договора, в связи с переводом работника к другому работодателю;
- в случае прекращения трудового договора в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в случае расторжения трудового договора в связи с зачислением в образовательное учреждение профессионального образования;
- в случае расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию;
- в случае расторжения трудового договора в связи с избранием или назначением на государственную или муниципальную должность;

- в иных случаях расторжения трудового договора по уважительным причинам (в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора, расторжением срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы, расторжением срочного трудового договора, заключенного в случае поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности должностных лиц в

органах местного самоуправления, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращение трудового договора в связи со смертью работника).

3.9. В случае наличия у работника не снятого дисциплинарного взыскания на момент издания распоряжения органа местного самоуправления Октябрьского района о премировании по результатам работы за год размер премии по результатам работы за год снижается от установленного размера премии по результатам работы за год на 5 процентов при наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 10 процентов в виде выговора.

Ответственным за предоставление в соответствующие бухгалтерские службы копий распоряжений органов местного самоуправления Октябрьского района о привлечении к дисциплинарной ответственности работников является отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

3.10. Работникам, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по основаниям, не указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, премирование по результатам работы за год не выплачивается.

3.11. Размер премирования по итогам работы за год учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Работники, уволившиеся из администрации Октябрьского района в текущем году по основаниям, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, до последнего рабочего дня года, за который производится премирование по результатам работы за год, представляют в соответствующие бухгалтерские службы органов местного самоуправления Октябрьского района заявления о перечислении денежного поощрения по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.».