



ПРОЕКТ

Муниципальное образование
Октябрьский район
ДУМА

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2018 г.

№ _____

пгт. Октябрьское

О внесении изменения в
решение Думы Октябрьского района
от 23.12.2010 № 49 «Об утверждении
Положения об Управлении опеки и
Попечительства администрации
Октябрьского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы Октябрьского района от 23.12.2010 № 49 «Об утверждении Положения об Управлении опеки и попечительства администрации Октябрьского района», изложив приложение к решению в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «октвести.ру».
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по социальным вопросам.

Председатель Думы Октябрьского района

Я.С. Разумов

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

_____ № _____ « ____ »

Исполнитель:
Начальник Управления опеки и попечительства
Администрации Октябрьского района
Ж.М. Новикова, 2-02-54

Согласовано:

Исполняющий обязанности заместителя главы
Октябрьского района по правовому обеспечению,
управляющий делами администрации Октябрьского
района

А.Ю. Насибулин

Заместитель главы Октябрьского района по
социальным вопросам

Т.Г. Галеева

Заведующий отделом муниципальной службы и
кадровой политики администрации Октябрьского
района

М.А. Кузнецова

Заведующий юридическим отделом администрации
Октябрьского района

Л.Ю. Даниленко

Степень публичности «1»

Разослать:

1. Управление опеки и попечительства администрации Октябрьского района – 2 экз.
2. Отдел муниципальной службы и кадровой политики- 1 экз.

Итого: 3 экз.

Докладчик Ф.И.О., должность, номер телефона	Дата поступлен ия проекта решения	Заключение по проекту решения, номер заключения, дата, подпись.
Новикова Жанна Михайловна, начальник Управления опеки и попечительства администрации Октябрьского района, тел. 2-02-54		

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К проекту решения Думы Октябрьского района «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 23.12.2010 № 49»

Положением об Управлении опеки и попечительства администрации Октябрьского района, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 23.12.2010 № 49 «Об утверждении Положения об Управлении опеки и попечительства администрации Октябрьского района», определены полномочия Управления опеки и попечительства, переданные на муниципальный уровень. В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского района в соответствие с законодательством Российской Федерации необходимо утвердить Положение в новой редакции со всеми внесенными ранее решениями Думы Октябрьского района изменениями.

Начальник Управления опеки и попечительства

Ж.М. Новикова

Приложение
к решению Думы Октябрьского района
от «__» _____ 2018 года № _____

Приложение
к решению Думы Октябрьского района
от 23 декабря 2010 года № 49

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление опеки и попечительства администрации Октябрьского района (далее - Управление) является органом администрации Октябрьского района, созданным с целью осуществления отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, Губернатора автономного округа, отраслевыми нормативными правовыми документами, уставом Октябрьского района, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления строится в соответствии с принципами законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за порученную работу.

1.4. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевые счета, печать установленного образца, штампы, бланк Управления со своим наименованием, бланк приказа начальника Управления, самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления (приложение).

1.5. Местонахождение Управления: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39.

1.6. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основной задачей Управления является реализация отдельных государственных

полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

2.1. организация систематического выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также недееспособных граждан;

2.2. осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при всех формах устройства;

2.3. защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4. защита личных и имущественных прав и интересов недееспособных или ограниченно дееспособных, а также признанных судом безвестно отсутствующими совершеннолетних граждан.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.2. обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.3. установление опеки или попечительства;

3.4. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3.5. освобождение и отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.6. выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

3.7. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.8. представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат федеральному законодательству и (или) законодательству автономного округа или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.9. выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.10. подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.11. организация подготовки граждан, выразивших желание принять в семью на воспитание ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в установленном порядке и в соответствии с программой, утвержденной уполномоченным органом;

3.12. проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и

исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством;

3.13. издание актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства, отобранием ребенка или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.14. назначение помощников совершеннолетним дееспособным гражданином, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

3.15. осуществление функций опекуна и попечителя в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством;

3.16. осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка на основании изданного органами опеки и попечительства акта;

3.17. направление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения;

3.18. дача согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилого помещения в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

3.19. защита наследственных прав несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.20. защита имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими, определение управляющего имуществом таких лиц и заключение с ним договора о доверительном управлении имуществом;

3.21. дача в установленном порядке согласий на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

3.22. назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

3.23. дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.24. представление заключения в суд об обоснованности и соответствии интересам ребенка усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) и его отмены;

3.25. разрешение вопросов, связанных с изменением фамилии и имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.26. разрешение спорных вопросов между родителями ребенка (иными законными представителями) и родственниками в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.27. дача заключений и участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.28. участие в исполнении судебных решений об отобрании и передаче детей другим лицам в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.29. дача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам, попечителям или приемным родителям в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.30. дача согласия на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников;

3.31. сообщение об установлении опеки над лицами, признанными судом недееспособными, об опеке, попечительстве и управлении имуществом несовершеннолетних лиц, лиц, ограниченных судом в дееспособности, дееспособных лиц, над которыми установлено попечительство в форме патронажа, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения;

3.32. дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.33. принятие решений о проведении психиатрического освидетельствования, профилактического осмотра, помещении в психиатрический стационар граждан в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.34. дача согласий на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.35. объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случае согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей;

3.36. выдача предварительного разрешения на расходование опекунами или попечителями доходов подопечного в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.37. выбор формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

3.38. участие при производстве дел в сфере уголовно-процессуального законодательства, административного законодательства в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.39. организация и обеспечение направления сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.40. дача заключения о возможности временной передачи ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина;

3.41. ведение личных дел несовершеннолетних подопечных, недееспособных граждан;

3.42. заключение договоров с образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об осуществлении отдельных полномочий органов опеки и попечительства;

3.43. выявление и учет детей, права и законные интересы которых нарушены, и принятие мер по защите их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

3.44. участие в деятельности по профилактике социального сиротства;

3.45. содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

3.46. предоставление в отдел информационного обеспечения администрации Октябрьского района необходимой информации для размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района в соответствии с распоряжением администрации Октябрьского района от 13.05.2016 № 81-р «О предоставлении информации для размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района».

3.47. ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

3.48. формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

3.49. формирование и ведение реестра жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети и дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.50. установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3.51. выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.52. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка (детей) в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка (детей) в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.53. выдача разрешений (согласий) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.54. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации прав подопечных;

3.55. дача предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) Югорского семейного капитала усыновителям, опекунам, попечителям или приемным родителям в случаях, установленных законом автономного округа;

3.56. организация подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.57. выполнение нормативно – правовых актов, а также инструкций, положений, регламентов и правил работы при обработке персональных данных и по обеспечению безопасности информации в информационных системах администрации Октябрьского района;

3.58. осуществление иных функций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность в соответствии с решением Думы Октябрьского района.

4.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Октябрьского района.

Структура Управления состоит из двух отделов:

отдел по защите прав детей и недееспособных граждан,

отдел профилактики и контроля.

Отделы возглавляют заведующие.

4.3. Начальник Управления подчиняется непосредственно заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления на

принципах единоначалия и несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.4.2. Вносит предложения об изменении структуры и штатной численности Управления, поощрении, дисциплинарной ответственности работников Управления, ходатайствует об установлении надбавок к должностным окладам работникам Управления.

4.4.3. Определяет содержание и объем должностных обязанностей работников Управления.

4.4.4. В пределах своей компетенции дает указания по вопросам деятельности Управления.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Работники Управления:

5.1. представляют интересы Управления во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями администрации Октябрьского района;

5.2. запрашивают у руководителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, предприятий, учреждений необходимую информацию, документы, материалы для осуществления деятельности Управления;

5.3. представляют интересы подопечных в суде;

5.4. осуществляют контроль за деятельностью опекунов (попечителей);

5.5. выносят на рассмотрение главы Октябрьского района предложения по улучшению работы Управления;

5.6. осуществляют иные права в пределах функциональной деятельности Управления.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, отделами, комитетами, управлениями администрации Октябрьского района, администрациями городских и сельских поселений района, образовательными организациями, судом, прокуратурой, районным отделом внутренних дел, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За неисполнение (неправильное исполнение) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, искажение государственной отчетности, несвоевременное, некачественное исполнение должностных обязанностей начальник и работники Управления несут установленную законодательством ответственность.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Управление финансируется за счет субвенций из окружного бюджета.

8.2. Управление самостоятельно в финансово-хозяйственной деятельности в пределах утвержденной сметы.

8.3. Финансовую основу Управления составляют:

8.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.3.2. Целевые и безвозмездные поступления.

8.4. Имущество, переданное Управлению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

8.5. Отдел пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Администрация Октябрьского района в установленном порядке обеспечивает работников Управления нормативными, справочными, обзорными и иными материалами и литературой, в том числе в электронном виде, служебными помещениями, мебелью, оргтехникой, телефонной связью и иным инвентарем, необходимым для деятельности Управления.

9.2. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в установленном законодательстве порядке.

9.3. При реорганизации Управления имущество и документы передаются в установленном законодательством порядке организации-правопреемнику.

Приложение к Положению об Управлении
опеки и попечительства администрации Октябрьского района

Бланки, печать и штампы Управления опеки и попечительства администрации
Октябрьского района:

1. Бланк Управления опеки и попечительства администрации Октябрьского района:



Администрация Октябрьского района

**УПРАВЛЕНИЕ
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

ул. Калинина, 39, пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100
тел./факс (34678) 2-02-54, тел./факс (34678) 2-02-39, 2-02-53
e-mail: opeka@oktregion.ru,

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

2. Бланк приказа Управления опеки и попечительства администрации Октябрьского
района:



Администрация Октябрьского района

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

3. Печать Управления опеки и попечительства администрации Октябрьского района:



4. Штампы Управления опеки и попечительства администрации Октябрьского района:

Заявление написано
в присутствии специалиста
Управления опеки и
попечительства администрации
Октябрьского района,
данные паспорта и
подпись заявителя заверяю
()

КОПИЯ ВЕРНА
Специалист Управления
опеки и попечительства
администрации
Октябрьского района,
()
Дата _____

Управление опеки и
попечительства администрации
Октябрьского района
Вх. № _____
_____ 20__ г.

Управление опеки и
попечительства администрации
Октябрьского района
Исх. № _____
_____ 20__ г.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Администрация Октябрьского района
Управление
опеки и попечительства
№ _____ « _____ » 20__ г.
628100, Тюменская обл., ХМАО-Югра, п.г.т. Октябрьское
ул. Калинина, 39