



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьского муниципального района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » апреля 2024г.

№ 88

п. Сергино

Об утверждении Положения
о порядке списания имущества
муниципальной казны сельского
поселения Сергино

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Сергино от 04 декабря 2009 года № 44 «Об утверждении Порядка распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Сергино», Уставом сельского поселения Сергино:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества муниципальной казны сельского поселения Сергино согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по списанию имущества муниципальной казны сельского поселения Сергино согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по списанию имущества муниципальной казны сельского поселения Сергино согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» (www.oktregion.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино (sergino.pf) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Положение
о порядке списания имущества муниципальной казны сельского
поселения Сергино**

1. Положение о порядке списания имущества муниципальной казны муниципального образования сельское поселение Сергино (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Сергино, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сергино от 04 декабря 2009 года № 44 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Сергино» (далее - Решение № 44).

2. Настоящее Положение определяет порядок списания имущества, составляющего муниципальную казну сельского поселения Сергино, переданного в пользование на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах владения и (или) пользования, а также временно свободного (не переданного в пользование и (или) владение).

3. Муниципальную казну сельского поселения Сергино составляет имущество, указанное в статье 38 Устава муниципального образования сельское поселение Сергино (далее – Устав), а также иное имущество, поступившее в муниципальную собственность по основаниям, предусмотренным законодательством:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, указанное в части 2 статьи 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов сельского поселения Сергино;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право, решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) в собственности поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

4. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления, ремонта, при этом начисленная амортизация в размере 100 % на имущество, которое пригодно для дальнейшего использования, не может служить безусловным основанием для списания по причине износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

5. Функции управления и распоряжения имуществом муниципальной казны сельского поселения Сергино регулируются Решением № 44.

6. Объекты имущества муниципальной казны учитываются на балансе администрации сельского поселения Сергино по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов имущества (нефинансовых активов) в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, непроизводственных активов и материальных запасов.

7. Исключение объектов имущества из состава муниципальной казны в результате его списания осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения Сергино при условии обязательного согласования Совета депутатов сельского поселения Сергино, с указанием наименования объекта муниципальной казны, его индивидуализирующих характеристик, причины его выбытия, порядка исключения из муниципальной казны.

8. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества администрацией сельского поселения Сергино создается постоянно действующая комиссия по ликвидации и (или) списанию имущества (далее - Комиссия), которая в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии по списанию имущества муниципальной казны сельского

поселения Сергино (приложение 3).

9. Решение о списании имущества принимается на основании акта о списании.

10. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется администрацией сельского поселения Сергино самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования балансодержателем, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

Суммы, полученные балансодержателем от продажи материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также стоимость материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, направляются в бюджет сельского поселения Сергино.

11. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

12. Для списания имущества муниципальной казны сельского поселения Сергино, предоставленного в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, пользователи имущества муниципальной казны представляют в Комиссию следующие документы:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества муниципальной казны с указанием причины списания;

- перечень объектов муниципального имущества, подлежащего списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения;

- акты о списании имущества;

- фотографии списываемых объектов основных средств;

- заключение специализированной организации о техническом состоянии подлежащего списанию объекта основных средств, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию, невозможность и нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции) в случаях, где проведение экспертизы необходимо в соответствии с действующим законодательством;

- при списании транспортных средств дополнительно

предоставляются копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств;

– при списании имущества в результате утраты в связи с кражей, аварией, пожаром, стихийным бедствием дополнительно прилагаются соответствующие акты уполномоченных органов.

При списании основных средств, в случае если причиной списания является недостача, дополнительно прилагаются:

– для учреждений: акт инвентаризации (сличительная ведомость) нефинансовых активов, акт о результатах инвентаризации;

– для предприятий: инвентаризационная опись основных средств, сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией;

– соответствующая выписка из журнала операций, бухгалтерская справка или иной документ, содержащий данные о зачислении суммы недостачи на материально ответственное лицо либо организацию (в связи с невозможностью установления виновных лиц);

– объяснительная записка материально ответственного лица, результаты служебного расследования;

– заявление в правоохранительные органы;

– акты (решения) следственных и судебных органов.

13. На основании составленных и подписанных комиссией актов на списание муниципального имущества администрация поселения принимает решение о списании муниципального имущества.

14. После завершения установленной процедуры списания с баланса муниципального имущества, проводятся процедуры исключения имущества из казны муниципального образования сельского поселения Сергино, вносятся необходимые изменения в реестр муниципальной собственности сельского поселения Сергино.

15. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Установленный настоящим Положением порядок списания имущества муниципальной казны не применяется в тех случаях, когда иной порядок установлен действующим законодательством для списания указанного имущества муниципальной казны.

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Сергино
от «12» апреля 2024г. № 88

**Состав комиссии по списанию имущества муниципальной казны
сельского поселения Сергино**

Председатель комиссии:	Глава сельского поселения Сергино
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель главы по жизнеобеспечению
Секретарь комиссии:	Главный специалист по имущественным отношениям и учету имущества
Члены комиссии:	Главный бухгалтер
	Заведующий финансово-экономическим отделом
	Представитель учреждения (по согласованию)
	Эксперт (по согласованию)

Положение о комиссии по списанию муниципальной казны сельского поселения Сергино (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию имущества муниципальной казны сельского поселения Сергино (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Сергино, образованным в целях подготовки и принятия решений о списании имущества муниципальной казны сельского поселения Сергино.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение материалов, представленных на списание имущества казны сельского поселения Сергино.
- подготовка и принятие решения о списании имущества казны сельского поселения Сергино.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий дополнительные материалы, необходимые для работы комиссии.
- привлекать к работе Комиссии представителей специализированных организаций.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. В течение 10 рабочих дней Комиссия рассматривает полученные документы, производит осмотр имущества с выездом на место нахождения этого имущества и составляет акт осмотра технического состояния имущества по форме, согласно Приложению к настоящему Положению, в котором после описания дефектов и их причин устанавливает нецелесообразность ремонта или восстановления имущества (с учетом заключений, актов или справок специализированных организаций), непригодность имущества к дальнейшему использованию, а также определяет возможность реализации имущества или его частей либо необходимость списания имущества с учета.

4.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.7. Не позднее чем через 5 дней со дня проведения заседания Комиссии выписка из протокола заседания Комиссии направляется в финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Сергино.

4.8. В случае принятия Комиссией решения о списании имущества, финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Сергино подготавливает соответствующие документы (акты о списании имущества с учета казны и исключения его из реестра муниципального имущества).

АКТ осмотра технического состояния имущества

п. Сергино

« ___ » _____ 20__ год

Постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения Сергино, утвержденная постановлением администрации сельского поселения Сергино от « ___ » _____ 20__ в составе:

Председатель комиссии: Глава сельского поселения Сергино

Заместитель председателя комиссии: Заместитель главы по жизнеобеспечению

Секретарь комиссии: Главный специалист по имущественным отношениям и учету имущества

Члены комиссии: Главный бухгалтер

Заведующий финансово-экономическим отделом

Представитель учреждения (по согласованию)

Эксперт (по согласованию)

провела осмотр технического состояния имущества, находящего у заявителя _____

_____:

_____,

(наименование имущества)

№ п/п	Год ввода	Инвентарный номер	Заводской номер	Наименование	Результат экспертизы

--	--	--	--	--	--

В результате осмотра установлены следующие дефекты:

№ п/п	Наименование выявленного дефекта	Причина возникновения дефектов

Комиссия считает:

1. непригодными к дальнейшей эксплуатации.
 2. Устаревшие модели, запасные части в продаже отсутствуют.
 3. Рекомендованы к списанию как не подлежащие ремонту и модернизации.
 4. Использование деталей для другого оборудования невозможно.
- Прочие предложения комиссии:

Глава сельского поселения Сергино			
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Заместитель главы по жизнеобеспечению, председатель комиссии			
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Главный специалист по имущественным отношениям и учету имущества, секретарь комиссии			
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Члены комиссии:			
Главный бухгалтер			
	(подпись)	(расшифровка подписи)	

Заведующий финансово-экономическим отделом			
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Представитель учреждения			
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Эксперт			
	(подпись)	(расшифровка подписи)	