



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННОЕ  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
РЕШЕНИЕ**

«27» июля 2023 г.  
с. Каменное

№ 26

**Положение о порядке управления  
и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной собственности  
сельского поселения Каменное**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава сельского поселения Каменное Октябрьского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Каменное РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Каменное, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Каменное от 16.11.2007 № 73 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения Каменное».
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

Глава  
сельского поселения Каменное



Ю.П. Шпирналь

## **Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Каменное**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Каменное (далее соответственно – Положение, поселение) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Каменное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Каменное Октябрьского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Устав).

2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения, является составляющей его экономической основы, наравне со средствами местного бюджета и имущественными правами поселения.

3. Муниципальной казной являются средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления поселения на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно.

4. Термины «муниципальное имущество», «имущество муниципального образования», «имущество, находящееся в муниципальной собственности», «имущество сельского поселения Каменное», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, порядок управления и распоряжения земельными участками, лесными участками, водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий регулируются соответствующими муниципальными правовыми актами поселения.

6. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, принимаемые по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу сельского поселения Каменное Октябрьского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящему Положению.

7. В случае противоречия муниципальных правовых актов настоящему Положению применяется настоящее Положение.

### **2. Состав муниципального имущества**

1. В собственности поселения может находиться:  
имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;



имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий или муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящего раздела, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Муниципальное имущество может находиться как на территории поселения, так и за его пределами.

4. Поселение приобретает право муниципальной собственности на новую вещь, изготовленную или созданную за счет бюджетных средств поселения с соблюдением закона и иных правовых актов.

Поступления, полученные в результате использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы), принадлежат лицу, использующему это имущество на законном основании, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором об использовании этого имущества.

Право муниципальной собственности на имущество, которое имеет собственника, может быть приобретено поселением на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества, заключаемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

5. Приобретение имущества в собственность поселения осуществляется органами местного самоуправления, органами администрации сельского поселения Каменное (далее – Администрация поселения), муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями в целях реализации возложенных на них полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обязанность по оформлению документации, необходимой для постановки объекта на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект возлагается на представителя Администрации поселения.

### 3. Учет муниципального имущества



1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества сельского поселения Каменное (далее – реестр).

2. Ведение реестра осуществляет Администрация поселения в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Порядок ведения реестра).

3. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в реестр.

Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные товарищества или общества, акции (доли) в уставном (складочном) капитале которых находятся в муниципальной собственности поселения, предоставляют в Администрацию поселения заявление с приложением заверенных копий документов, предусмотренных Порядком ведения реестра и необходимых для внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4. Объектами учета в реестре являются муниципальное имущество, определенное пунктом 2 Порядка ведения реестра, а также муниципальное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

#### **4. Цели и принципы управления муниципальным имуществом**

1. Основными целями управления муниципальным имуществом являются: решение органами местного самоуправления поселения вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

обеспечение финансовой самостоятельности и укрепление экономической основы органов местного самоуправления поселения за счет получения неналоговых доходов от использования имущества;

увеличение муниципального имущества;

эффективное использование муниципального имущества;

привлечение инвестиций и стимулирование развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения;

обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основе принципов законности, эффективности, самостоятельности, подконтрольности, целевого использования имущества.

#### **5. Участие муниципального образования в разграничении имущества**

1. Муниципальное имущество, предназначенное для осуществления полномочий органами государственной власти или органами местного самоуправления других муниципальных образований, должно быть безвозмездно передано соответственно в федеральную собственность, собственность Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или муниципальную собственность в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администрация поселения обеспечивает подготовку предложений по объектам



муниципального имущества, подлежащего передаче, и представляет их на утверждение Совета депутатов сельского поселения Каменное.

3. Администрация поселения направляет предложения о передаче имущества в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления для принятия решения о приеме имущества.

### **6. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

1. Совет депутатов сельского поселения Каменное (далее – Совет депутатов) осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2) утверждает положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Каменное;
- 3) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- 4) утверждает порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 5) принимает решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;
- 6) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов и определяет порядок участия представителя муниципального образования в органах управления автономных некоммерческих организаций;
- 7) принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом.

2. Глава сельского поселения Каменное осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;
- 2) в пределах установленных полномочий обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 3) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом, настоящим Положением.

3. Администрация поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2) ведет учет объектов муниципальной собственности;
- 3) осуществляет нормативно-правовое регулирование вопросов по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в рамках своей компетенции и определяет общие направления в сфере управления муниципальным имуществом:



- 4) утверждает методику определения величины арендной платы за использование муниципального имущества;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и бюджетных, автономных и казенных учреждений;
- 6) в случаях, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами поселения, принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности в собственность иных субъектов гражданских правоотношений;
- 7) принимает решения о передаче муниципального имущества по договорам аренды, хранения, безвозмездного временного пользования, концессии и других договоров, не предусматривающих переход права муниципальной собственности на имущество;
- 8) дает согласие муниципальным предприятиям на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в случаях когда, в соответствии с федеральным законодательством, муниципальное предприятие не может распоряжаться данным имуществом без согласия собственника имущества;
- 9) дает согласие муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на передачу муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в аренду;
- 10) определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений поселения;
- 11) выступает от имени поселения учредителем муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;
- 12) утверждает уставы муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, принимает решения о внесении изменений в учредительные документы;
- 13) ведет реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения Каменное;
- 14) организует работу по приему объектов в муниципальную собственность и передаче объектов из муниципальной собственности по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Положением;
- 15) ведет бюджетный учет финансовых и нефинансовых активов имущества муниципальной казны сельского поселения Каменное;
- 16) является администратором неналоговых доходов бюджета поселения в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 17) осуществляет закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального имущества;
- 18) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;
- 19) оформляет от имени поселения права собственника муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 20) заключает договоры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в отношении объектов муниципальной собственности;
- 21) управляет от имени поселения долями (вкладами), принадлежащими муниципальному образованию на праве собственности, в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- 22) управляет от имени поселения пакетами акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности;
- 23) предоставляет в Совет депутатов для утверждения программу (прогнозный план) приватизации муниципального имущества на соответствующий финансовый год;



24) подписывает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

25) утверждает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения Каменное, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

33) осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

4. Администрация поселения осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в порядке, установленном настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

## **7. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями**

1. На территории поселения в соответствии с действующим федеральным законодательством могут быть созданы муниципальные унитарные предприятия (далее также – предприятие), основанные на праве хозяйственного ведения.

Решение о закреплении за предприятием недвижимого имущества принимает Администрация поселения.

2. Право хозяйственного ведения у предприятия возникает с момента передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением о закреплении имущества.

Право хозяйственного ведения предприятия прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5. Предприятие обеспечивает государственную регистрацию права хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о закреплении муниципального имущества.

6. До государственной регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, приобретенное предприятием по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятие в трехмесячный срок с момента приобретения имущества обеспечивает проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Администрацией поселения.

7. Предприятие обеспечивает своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов, в случаях изменения технических характеристик объектов в трехмесячный срок оформляют документы и обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Предприятия ежегодно перечисляют в бюджет поселения часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые устанавливаются правовым актом Совета депутатов.

9. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему муниципальным



имуществом только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия.

10. Предприятие не вправе без предварительного согласия Администрации сельского поселения продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения муниципальное недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий, за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за предприятиями имущества осуществляет Администрация сельского поселения.

12. При возникновении права хозяйственного ведения предприятие осуществляет за свой счет мероприятия по оформлению в установленном порядке права на земельные участки. Обязанность обеспечить государственную регистрацию прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества, возлагается на предприятие.

13. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность, сохранность и использование по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, или переданного на ином праве, несет руководитель предприятия.

## **8. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями**

1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений (далее – учреждение), закрепляется за ними Администрацией поселения на праве оперативного управления.

2. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, полученные от осуществления такими учреждениями деятельности и использования закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, а также приобретенное за счет указанных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного, бюджетного учреждения.

3. Учреждения обеспечивают государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ними муниципальное недвижимое имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о закреплении муниципального имущества.

4. Учреждение до государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, приобретенное по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, в трехмесячный срок с момента приобретения имущества обеспечивают проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Администрацией поселения.

5. Учреждение обеспечивает своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов, в случаях изменения технических характеристик объектов в трехмесячный срок оформляет документы и обеспечивает внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. При возникновении права оперативного управления на недвижимое имущество учреждение осуществляет самостоятельно и за свой счет мероприятия по оформлению прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества.

7. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несет руководитель учреждения.

8. Муниципальное автономное и бюджетное учреждение без согласия Администрации поселения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними в порядке, установленном настоящим Положением или приобретенным автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему



учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, муниципальное автономное или бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и частью 9 настоящей статьи.

9. Муниципальное автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Администрации поселения.

10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Администрацией поселения одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным или бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11. Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением или приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом без согласия Администрации поселения.

13. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения.

14. Администрация поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Администрация поселения распоряжается исходя из потребности в таком имуществе.

## **9. Муниципальная казна.**

1. В состав имущества муниципальной казны входит следующее имущество:

1) пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

2) имущество, не закрепленное за предприятиями и учреждениями;

3) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселения.

2. Источником формирования имущества муниципальной казны является имущество:

1) переданное в муниципальную собственность в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральными законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Юры;

2) вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность поселения за счет средств бюджета поселения;

3) переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими или физическими лицами;

4) изъятые из оперативного управления учреждений;

5) оставшееся после ликвидации предприятий и учреждений;

6) поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством,



регулирующим отношения в сфере бухгалтерского учета, муниципальными правовыми актами сельского поселения Каменное.

4. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета поселения.

6. Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в местном бюджете, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена на иных лиц в соответствии с договором или по иным основаниям.

Администрация поселения при формировании бюджета на очередной финансовый год планирует расходы на содержание имущества как по отдельным объектам, не имеющим пользователя, так и с учетом прогноза по указанным расходам на очередной финансовый год.

7. Администрация поселения отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

8. Страхователем имущества муниципальной казны выступает Администрация поселения.

#### **10. Передача имущества муниципальной в аренду**

1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным, зарегистрированным в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о передаче в аренду муниципального недвижимого имущества принимается администрацией поселения.

2. Арендодателем муниципального имущества казны по договору аренды от имени поселения выступает Администрация поселения.

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

3. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Организатором торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества казны выступает Администрация поселения.

4. Имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также в порядке оказания муниципальной преференции в соответствии с порядком, установленным антимонопольным законодательством.

5. Для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, за исключением предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства, требуются следующие документы:

1) заявление о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов (далее по тексту статьи – заявление);

2) копии учредительных документов для юридических лиц; копии свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для индивидуальных предпринимателей;

3) копии свидетельства о государственной регистрации, выданного налоговым органом;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или



индивидуальных предпринимателей по состоянию на текущий или предыдущий месяц;

5) копии приказа (решения) или выписки из него о назначении руководителя (для юридического лица);

6) документ, удостоверяющий личность физического лица, индивидуального предпринимателя;

7) справки налогового органа об отсутствии задолженности.

Документы, необходимые для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов, указанные в пунктах 1 – 4 настоящей части, самостоятельно предоставляются заявителем:

при личном обращении в Администрацию поселения или в ТОСП АУ «Многофункциональный центр Югры» пгт. Талинка Октябрьского района (далее – МФЦ);

почтовым отправлением в Администрацию поселения.

Информация и сведения, указанные в пунктах 3, 4, 7 настоящей части, Администрация поселения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления. Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем;

наименование, характеристики имущества, цель и срок аренды;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы;

способ получения заявителем документов, принятых по результатам рассмотрения заявления.

7. Администрация сельского поселения в течение 20 календарных дней с момента получения полного пакета документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества.

Решение о предоставлении муниципального имущества в аренду оформляется распоряжением Администрации поселения.

8. В предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов отказывается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя и (или) целей использования имущества требованиям антимонопольного законодательства, предъявляемым к заявителям, и (или) целям использования имущества для передачи на праве аренды без проведения торгов;

- отсутствие имущества, отвечающего условиям, указанным в заявлении, в реестре;

- предоставление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений;

- отсутствие документов, самостоятельно предоставляемых заявителем при обращении;

- наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в заявлении;

- невозможность передачи имущества заявителю в аренду без проведения торгов, в соответствии с законодательством;

- планируемое отчуждение имущества, отвечающего условиям, указанным в заявлении, в предполагаемые сроки аренды;

- наличие решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в аренду.

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов выдается (направляется) заявителю в срок не



более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливается федеральным антимонопольным органом.

11. Заключение договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, осуществляется учреждениями и предприятиями, за которыми закреплено муниципальное имущество, по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1) Для получения согласия на заключение договора аренды недвижимого имущества предприятие представляет в Администрацию поселения:

ходатайство о даче согласия на совершение сделки;

копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

проект договора, содержащий данные о предмете, сумме сделки и порядке расчетов, а также об иных существенных условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

экономическое обоснование необходимости совершения сделки, с указанием источников исполнения обязательств;

копии документов, подтверждающих право пользования предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (в случае передачи объекта недвижимого имущества с земельным участком);

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества и стоимости арендной платы, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности по состоянию не ранее чем за три месяца до направления ходатайства;

копии документов, подтверждающих заинтересованность в совершении предприятием сделки, в которой имеется заинтересованность (в случае совершения предприятием сделок, в которых имеется заинтересованность).

2) Для получения согласия на заключение договора аренды недвижимого и особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными учреждениями, учреждения представляют в Администрацию сельского поселения следующие документы:

ходатайство о даче согласия на совершение сделки;

проект договора, содержащий данные о предмете, сумме сделки и порядке расчетов, а также об иных существенных условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

копии документов, подтверждающих право пользования учреждением земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (в случае согласования сделки связанной с недвижимым имуществом);

копию технического паспорта (в случае согласования сделки связанной с недвижимым имуществом);

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества и стоимости арендной платы, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности по состоянию не ранее чем за три месяца до направления ходатайства в орган, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом;

справку о балансовой стоимости имущества;

экономическое обоснование необходимости совершения сделки.



3) Для согласования передачи по договору аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, учреждение направляет в Администрацию поселения:

ходатайство о даче согласия на совершение сделки;

информацию об имуществе, подлежащем отчуждению; проект договора, содержащий данные о предмете, сумме сделки и порядке расчетов, а также об иных существенных условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

копию технического паспорта (в случае согласования сделки связанной с недвижимым имуществом);

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества и стоимости арендной платы, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности по состоянию не ранее чем за три месяца до направления ходатайства в орган, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом;

справку о балансовой стоимости имущества;

экономическое обоснование необходимости совершения сделки.

Согласие собственника имущества на заключение договоров аренды объектов недвижимости и иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, оформляется письмом на бланке Администрации поселения.

12. Примерная форма договора аренды муниципального имущества утверждается Администрацией поселения.

13. Оформление и подписание проекта договора и выдача (направление) его заявителю для подписания в 30-дневный срок осуществляется в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о передаче имущества в аренду.

При нарушении заявителем 30-дневного срока, установленного для подписания договора аренды, либо письменного отказа заявителя от заключения договора, оформление проекта решения об отказе в передаче имущества в аренду и выдача (направление) его заявителю осуществляется Администрацией поселения в течение 5 календарных дней с момента окончания 30-дневного срока, установленного для подписания договора аренды, либо поступления в Администрацию поселения письменного отказа заявителя от заключения договора.

14. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и условий, определенных договором аренды.

15. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

16. Методика расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом утверждается Администрацией поселения.

17. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет поселения в соответствии с законодательством.

18. Обязанность по содержанию арендованного муниципального имущества, оплате коммунальных услуг, проведению текущего ремонта возлагаются на арендатора. Произведенные арендатором отделимые улучшения арендованного муниципального имущества являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором аренды.

19. Арендатор вправе с согласия Администрации поселения производить капитальный ремонт и улучшение арендованного муниципального имущества. В этом случае в порядке, установленном правовым актом Администрации поселения и с учетом норм части 1 статьи 616 и статьи 623 Гражданского кодекса Российской Федерации арендодатель обязан возместить арендатору стоимость произведенного капитального ремонта или зачесть ее в счет арендной платы.

20. По истечении срока договора аренды, заключенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, заключение такого договора на новый срок с арендатором,



надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

21. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и условий, определенных договором аренды.

### **11. Передача имущества муниципальной в безвозмездное пользование**

1. В безвозмездное пользование имущество муниципальной казны может предоставляться в соответствии с его назначением:

органам государственной власти и органам местного самоуправления для осуществления деятельности, не связанной с коммерческой деятельностью;

муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в целях решения их уставных задач;

коммерческим и некоммерческим организациям в целях реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств местного бюджета;

социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении ими деятельности предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим и некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям для ведения предпринимательской деятельности запрещена.

3. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества принимается Администрацией поселения.

4. Договор безвозмездного пользования от имени поселения заключает Администрация поселения.

5. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организатором торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципального имущества казны выступает Администрация поселения.

6. Муниципальное имущество казны может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требуются следующие документы:

1) заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее по тексту статьи – заявление);

2) копии учредительных документов юридического лица; копии свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

3) документ, удостоверяющий личность физического лица для сверки или его копия;

4) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная заявителем и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5) копии свидетельства о государственной регистрации, выданного налоговым органом;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого



государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности.

Документы, необходимые для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, указанные в пунктах 1 – 4 настоящей части, самостоятельно предоставляются заявителем:

при личном обращении в орган по управлению муниципальным имуществом или в МФЦ;

почтовым отправлением.

Информация и сведения, указанные в пунктах 5 – 7 настоящей части, Администрация поселения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления. Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

8. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем;

наименование, характеристики имущества, цель и срок безвозмездного пользования;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы;

способ получения заявителем документов, принятых по результатам рассмотрения заявления.

9. Администрация поселения в течение 20 календарных дней с момента получения полного перечня документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества.

Решение о предоставлении муниципального имущества в аренду оформляется распоряжением Администрации поселения.

10. В предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов отказывается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя и (или) целей использования имущества требованиям антимонопольного законодательства, предъявляемым к заявителям и (или) целям использования имущества для передачи на праве безвозмездного пользования без проведения торгов;

отсутствие имущества, отвечающего условиям, указанным в заявлении, в реестре;

предоставление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений;

отсутствие документов, самостоятельно предоставляемых заявителем при обращении;

наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в заявлении;

невозможность передачи имущества заявителю в безвозмездное пользование без проведения торгов, в соответствии с законодательством;

планируемое отчуждение имущества, отвечающего условиям, указанным в заявлении, в предполагаемые сроки безвозмездного пользования;

наличие решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в безвозмездное пользование.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов выдается (направляется) заявителю в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Примерная форма договора безвозмездного пользования муниципального имущества утверждается Администрацией сельского поселения.



13. Оформление и подписание проекта договора по типовой форме и выдача (направление) его заявителю для подписания в 30-дневный срок осуществляется в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование.

При нарушении заявителем 30-дневного срока, установленного для подписания договора безвозмездного пользования, либо письменного отказа заявителя от заключения договора оформление проекта решения об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование и выдача (направление) его заявителю осуществляется Администрацией поселения в течение 5 календарных дней с момента окончания 30-дневного срока, установленного для подписания договора аренды, либо поступления в Администрацию сельского поселения письменного отказа заявителя от заключения договора.

14. Ссудополучатель самостоятельно несет расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальное и эксплуатационное обслуживание, за счет собственных средств проводить капитальный и текущий ремонт.

15. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется решением о передаче и заключаемым в соответствии с ним договором безвозмездного пользования.

16. Контроль за использованием муниципального имущества казны, переданного во временное безвозмездное пользование, осуществляется Администрацией сельского поселения.

17. Согласование передачи муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, на праве оперативного управления, по договору аренды недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном частью 11 раздела 10 настоящего Положения.

## **12. Залог имущества муниципальной казны**

1. Имущество муниципальной казны может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств поселения либо предприятия.

2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества: изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

приватизация которых запрещена;

часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

иное имущество, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Решение о передаче имущества казны в залог принимает Администрация сельского поселения.

4. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **13. Перепрофилирование имущества муниципальной казны**

1. Имущество муниципальной казны, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности поселения, подлежит перепрофилированию –



изменению назначения имущества.

2. Решение о перепрофилировании муниципального имущества казны принимается Администрацией поселения на основании заявок муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.

Предложение должно содержать нормативное и технико-экономическое обоснование перепрофилирования, в том числе предполагаемые сроки перепрофилирования, направления для дальнейшего использования имущества, финансовые затраты, связанные с перепрофилированием муниципального имущества.

3. Перепрофилированное имущество закрепляется за предприятиями и учреждениями, или включается в состав муниципальной казны в соответствии с настоящим Положением.

#### **14. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению**

1. Заключение концессионных соглашений в отношении имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством о концессионных соглашениях.

2. Концессионное соглашение заключается по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. По концессионному соглашению концедентом является сельское поселение Каменный, представляемый Администрацией поселения.

4. Решение о заключении концессионного соглашения, на основании которого проводится конкурс на право заключения концессионного соглашения, принимает Администрация поселения. Решение должно содержать существенные условия концессионного соглашения.

5. Администрация поселения обеспечивает в установленные сроки проведение конкурса, заключение и контроль за исполнением концессионного соглашения.

#### **15. Приватизация муниципального имущества**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Администрация поселения вносит проект прогнозного плана (программы) на очередной год и плановый период в Совет депутатов не позднее 1 декабря текущего года.

3. Совет депутатов ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период (далее – прогнозный план (программа)) в срок до начала очередного финансового года.

4. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных предприятий, муниципального имущества, акций акционерных обществ, иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году, а также планируемые к приватизации в последующие два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом (плановый период). В прогнозном плане (программе) указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, способы и предполагаемые сроки его приватизации, объем прогнозируемых доходов от приватизации муниципального имущества в разрезе по годам.

5. Подготовка прогнозного плана (программы) и отчета о его исполнении возлагается на Администрацию поселения.

6. Подлежащее приватизации имущество подлежит инвентаризации и оценке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества в течение года осуществляется на основании решения Совета



депутатов.

8. Администрация поселения ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества.

9. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока, цены сделки приватизации и имени физического лица или наименования юридического лица – покупателя муниципального имущества.

10. Организатором и продавцом муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу), выступает Администрация поселения.

11. Средства от реализации в процессе приватизации муниципального имущества казны поступают в местный бюджет в полном объеме.

12. Реализация субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о включении арендуемого имущества в прогнозный план (программу) принимается Советом депутатов не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

#### **16. Участие сельского поселения Каменное в хозяйственных обществах**

1. Поселение вправе выступать учредителем, участником хозяйственных обществ только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Решение об участии поселения в хозяйственных обществах либо об отчуждении акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, принимается Администрацией сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Учредителем (соучредителем) хозяйственных обществ с участием поселения, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих хозяйственных обществ от имени поселения выступает Администрация сельского поселения.

4. Представители поселения в органах управления хозяйственных обществ назначаются распоряжением Администрации сельского поселения и действуют по доверенности.

5. Основными обязанностями представителей поселения в органах управления хозяйственных обществ являются:

согласование в письменной форме с Администрацией сельского поселения проектов решений органов управления хозяйственных обществ, которые будут вносить и поддерживать свою позицию перед голосованием по проектам решений, предложенных другими членами органов управления обществом;

осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет поселения;

предоставление периодической отчетности о деятельности общества;

предоставление отчета Администрации сельского поселения о результатах собрания акционеров;

вынесение вопроса о деятельности общества на рассмотрение главы сельского поселения Каменный для принятия решения о дальнейшем участии поселения в данном обществе.

6. Решения об уменьшении доли поселения в уставных капиталах обществ, а также о продаже принадлежащих поселению акций (долей) обществ принимаются решением Совета депутатов и реализуются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».



## 17. Порядок списания муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества осуществляется в случаях:  
 морального и физического износа имущества;  
 полной ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;  
 частичной ликвидации имущества при выполнении работ по реконструкции;  
 кражи имущества, зафиксированной уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  
 сноса недвижимого имущества (существующих строений, зданий, сооружений, конструкций, домов).

2. Списание недвижимого имущества (здания, сооружения, инженерная инфраструктура) производится на основании постановления Администрации поселения.

Транспортные средства, иные основные средства (далее – объект), учитываемые в реестре, списываются по согласованию с Администрацией поселения.

Иные основные средства стоимостью менее 100 000 рублей, не включенные в реестр, списываются по решению руководителя предприятия, учреждения, Администрации поселения (в отношении имущества муниципальной казны), оформленному в форме локального акта, в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание имущества создается постоянно действующая комиссия.

4. Комиссия:

осуществляет проверку дефектных ведомостей, прилагаемых к актам на списание;

производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства или экспертное заключение, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию;

устанавливает конкретные причины списания объекта муниципальной собственности (физический и моральный износ, аварии, стихийные бедствия и иные ситуации);

выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств.

5. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты, несет ответственность руководитель, который утверждает акты на списание основных средств.

6. Акты на списание основных средств составляются в соответствии с инструкциями по ведению бухгалтерского учета основных средств.

7. Для принятия решения о списании движимого имущества в Администрацию поселения представляются:



1) заявление о списании имущества с приложением перечня имущества, подлежащего списанию;

2) дефектный акт имущества, подготовленный специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию;

3) в случае принятия решения о списании имущества на основании заключения компетентных должностных лиц или специалистов необходимой квалификации, привлеченных из других организаций, предоставляется:

копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию имущества;  
дефектный акт, утвержденный руководителем;

4) в случае списания имущества вследствие произошедшей аварии, кражи, пожара и др. к обращению прилагается копия акта уполномоченных органов с описанием произошедшего события и пояснением причин, его вызвавших, а также указываются меры, принятые в отношении виновных в данном событии лиц.

8. Администрация поселения рассматривает заявление о списании основных средств в 30-дневный срок с момента их поступления.

9. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, пригодные для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

10. Разборка и списание объектов до принятия решения о списании не допускаются.

11. Списание имущества муниципальной казны осуществляется Администрацией поселения в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

## 18. Осуществление контроля

1. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

повышения эффективности использования муниципального имущества;

обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с фактическими параметрами.

2. Контроль за имуществом, находящимся в муниципальной казне, осуществляет Администрация поселения.

3. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляет соответственно предприятие, учреждение.

## 19. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Администрация поселения вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, даже если эти нарушения не были соединены с лишением владения.