



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**РЕШЕНИЕ**

«26» сентября 2023 года

№ 53

О внесении изменений  
в решение Совета депутатов городского поселения Талинка  
от 17.09.2021 № 40 «Об утверждении Положения  
о порядке осуществления муниципального земельного  
контроля на территории городского поселения Талинка»

В целях приведения решения Совета депутатов в соответствии с Федеральным законодательством, руководствуясь статьей 33 Устава городского поселения Талинка:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Талинка от 17.09.2021 № 40 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения Талинка» следующие изменения»:

1.1. пункт 47 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«47. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере управления многоквартирными домами, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностного лица;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется контрольным органом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»

2. Настоящее решение опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию городского поселения Талинка.

Глава городского поселения Талинка      Председатель Совета депутатов

---

 А.В. Останин       О.А. Гребенникова



