

Объявление

о проведении Конкурса на предоставление субсидии на реализацию мероприятия «Проведение муниципального Форума гражданских инициатив», предусмотренного муниципальной программой Октябрьского района «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район»

Управление образования и молодежной администрации Октябрьского района объявляет о приеме заявок на конкурсный отбор для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления: реализацию мероприятия «Проведение муниципального Форума гражданских инициатив», предусмотренного муниципальной программой Октябрьского района «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2023 № 2673 (далее – Конкурс):

Срок приема заявок с 13 июня по 13 июля 2023 года. Результаты отбора будут размещены, на официальном веб-сайте Октябрьского района, не позднее 1 августа 2023 года.

Участники конкурса

К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах, чья деятельность направлена на развитие гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества (волонтерства).

Критериями отбора для получателей грантов являются наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица и соответствие видов (направлений) деятельности, содержащихся в уставе Организации, по направлениям, указанным в настоящем пункте.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Порядок участия

2.3. Для участия в отборе соискатели гранта представляют организатору отбора (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинет 328, следующую конкурсную документацию, прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.3.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

Заявка обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество и должность руководителя (лица, уполномоченного от имени Организации на подачу документов и имеющего право подписи), а также фактическую дату подачи заявки и оттиск печати Организации с полным ее наименованием на русском языке (при наличии).

В случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, представляется отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации.

2.3.2. Проект.

2.3.3. Смету расходов.

2.3.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.3.5. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.3.6. Сведения о банковских реквизитах Организации.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурсного отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных общественно значимых проектах, фото- и

видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

Документы, указанные в настоящем пункте, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом, не рассматриваются.

Соискатели гранта могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

2.4. Организатор отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка следующие документы (если они не представлены участником отбора самостоятельно):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения, подтверждающие отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Министерства юстиции).

Указанные документы могут быть представлены соискателем гранта самостоятельно в день подачи заявки.

2.5. Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.

Организатор отбора:

- регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в день поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности (способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота);

- при получении заявки лично выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения;

- при получении заявки по почте, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

При направлении заявки почтовым отправлением датой ее поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.6. Заявка на отбор может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору отбора уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).

2.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.8. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.9. Организатор отбора обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.

2.10. Со дня регистрации организатором отбора уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.11. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).

2.12. Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.13.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в 2 этапа.

2.13.2. На первом этапе организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и формирование сводных списков участников отбора на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.13.3 Порядка, и принимает решение об отклонении или о допуске к участию во втором этапе.

2.13.3. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13.4. В течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор отбора оформляет на своем официальном бланке:

- решение об отклонении заявки на первом этапе отбора и отказе в допуске к участию во втором этапе отбора (в конкурсе), с изложением оснований отклонения;

- решение об утверждении списка соискателей гранта, допущенных к участию во втором этапе отбора (в конкурсе).

2.13.5. Решение об отклонении заявки на первом этапе отбора и отказе в допуске к участию во втором этапе отбора, с изложением оснований отклонения направляется

организатором отбора (лично, по электронной почте, почтовым отправлением с уведомлением) участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

2.13.6. Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации решения об утверждении списка соискателей гранта, допущенных к участию во втором этапе отбора (в конкурсе), организатор отбора передает на рассмотрение Комиссии указанный список соискателей гранта и организует заседание Комиссии.

2.13.7. Рассмотрение и оценка заявок (проектов) на участие во втором этапе отбора (в конкурсе) осуществляются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня передачи организатором отбора списка соискателей гранта.

По результатам конкурса Комиссия принимает решение об определении победителя конкурсного отбора, в отношении которых рекомендовано принять решение о предоставлении гранта.

Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней после его оформления и подписания организатору отбора.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает его на официальном сайте.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола Комиссии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте (<http://oktregion.ru>).

Контактный телефон для консультаций:

8 (34678) 28-134, Манакова Елена Викторовна, заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики.

Некоммерческие организации, для участия в конкурсном отборе представляют программы (проекты) на реализацию следующего мероприятия: **«Проведение муниципального Форума гражданских инициатив»**. **Цель Форума:** Содействие развитию гражданского общества и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления. **Задачи Форума:** 1. Организовать пространство для эффективных коммуникаций. 2. Презентовать опыт Октябрьского района по вовлечению граждан в решение актуальных социальных задач. 3. Актуализировать, обобщить и систематизировать знания о механизмах участия граждан в реализации государственной политики в социальной сфере. 4. Сформировать муниципальные социальные проекты (программы).

Документы:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления (приложение № 2 к постановлению администрации Октябрьского района от «19» декабря 2022 года № 2818)

Форма заявки

Типовая форма соглашения