



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РЕШЕНИЕ

« 10 » апреля 2024 г.

№ 37

пгт. Октябрьское

О пенсионном обеспечении лиц,
замещавших муниципальные должности
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского поселения Октябрьское

На основании Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31.12.2004 № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», 24.10.2005 № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Совет депутатов городского поселения Октябрьское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке пенсионного обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке пенсионного обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, согласно приложению № 2.

3. Утвердить формы документов, прилагаемых к заявлению об установлении пенсии за выслугу лет согласно приложениям №№ 3 - 11.

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Октябрьское:

- от 30.12.2013 № 29 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское»;

- от 30.12.2015 № 148 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 30.12.2013 № 29 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское»»;

- от 02.12.2020 № 98 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 30.12.2013 № 29»;

- от 16.12.2022 № 182 «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 30.12.2013 № 29 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское»»;

- от 15.02.2023 № 192 «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 30.12.2013 № 29 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское»».

5. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», разместить на официальном сайте городского поселения Октябрьское.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

7. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета депутатов городского поселения Октябрьское.

Глава городского
поселения Октябрьское


В.В. Сенченков
« 10 »  2024 года



Председатель Совета депутатов
городского поселения Октябрьское


А.Ф. Дорошенко
« 10 »  2024 года



Положение о порядке пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское

Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», устава городского поселения Октябрьское и определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское.

1. Условия определения права на получение пенсии за выслугу лет

1.1. При выходе на пенсию лица, замещавшие муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское (в том числе в разные периоды в совокупности) не менее срока, предусмотренного уставом городского поселения Октябрьское для замещения этих должностей, имеют право на пенсию за выслугу лет при прекращении своих полномочий, за исключением случаев прекращения полномочий досрочно в связи с наступлением оснований, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.2. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), назначается и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета городского поселения Октябрьское.

2. Размеры пенсии за выслугу лет

2.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское на постоянной основе не менее срока, предусмотренного уставом городского поселения Октябрьское для замещения этих должностей, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 45 процентов от месячного денежного содержания данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Размер пенсии увеличивается на 3 процента от месячного денежного содержания за каждый полный год работы на муниципальной должности или должности муниципальной службы, сверх установленного уставом срока. При этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов от месячного денежного содержания, замещавшего муниципальную должность.

2.2. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 7000 (семь тысяч) рублей.

2.3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, на день прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, либо на день возникновения основания, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

2.4. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначается бессрочно.

2.5. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

2.6. Лицу, замещавшему муниципальную должность, которому назначена пенсия за выслугу лет, пенсия за выслугу лет назначается при условии отказа от иной пенсии за выслугу лет к страховой пенсии.

3. Денежное содержание, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, исчисляется из его денежного содержания по указанной должности за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения полномочий (увольнения) либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

3.2. Размер денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3.3. В целях исполнения настоящего Положения месячное денежное содержание лица, замещавшего муниципальную должность, состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения в размере 1,5;
- 3) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 4) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет

4.1. Лицу, замещавшему муниципальную должность, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения полномочий (увольнения) данного лица (за срок полномочий, установленный уставом городского поселения Октябрьское - два размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года свыше срока

полномочий на муниципальной должности - один размер месячного денежного содержания, но в целом не более четырех размеров месячного денежного содержания).

4.2. Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации городского поселения Октябрьское, подготавливаемого отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

5. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает письменное заявление об установлении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением № 3 к настоящему решению, на имя председателя комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское, и установлению стажа муниципальной службы (далее - комиссия), в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, к которому прилагает следующие документы:

- копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копию военного билета;
- справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);
- заявление о перечислении пенсии за выслугу лет в кредитное учреждение с указанием реквизитов.

5.2. Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района регистрирует заявление лица, замещавшего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское об установлении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте).

При получении не полного пакета документов отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района возвращает его заявителю.

5.3. Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- организует оформление справки о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность за последние 12 полных месяцев работы перед прекращением полномочий (приложение № 4 к настоящему решению);
- оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж замещения муниципальной должности (муниципальной службы) для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 6 к настоящему решению).

5.4. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района оформляет справку о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность и пояснительную записку о порядке расчета и назначении пенсии за выслугу лет в 3-дневный срок со дня получения запроса отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района с указанием предельного размера денежного содержания.

5.5. Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района в 5-дневный срок со дня получения заявления на основании предоставленных документов оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 7 к настоящему решению), которое передает на рассмотрение комиссии.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- копия военного билета;
- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в случае ведения трудовой книжки в электронном виде;
- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж замещения муниципальной должности (муниципальной службы) для назначения пенсии за выслугу лет);
- справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев работы перед прекращением полномочий;
- пояснительная записка о порядке расчета и назначении пенсии за выслугу лет;
- справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.

5.6. Полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района передается на рассмотрение в комиссию.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации городского поселения Октябрьское.

5.7. Комиссия на основе всестороннего и полного рассмотрения всех представленных документов принимает решение об определении размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении не позднее 20 календарных дней с момента получения заявления об установлении пенсии за выслугу лет отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в справке о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж замещения муниципальной должности (муниципальной службы) для назначения пенсии за выслугу лет, несет отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, а за достоверность сведений, указанных в справке о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность, и пояснительную записку о порядке расчета и назначении пенсии за выслугу лет с указанием предельного размера денежного содержания - отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района.

5.8. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района:

- готовит проект решения Совета депутатов городского поселения Октябрьское о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения комиссии в Совет депутатов городского поселения Октябрьское для рассмотрения;

- в 5-дневный срок со дня подписания решения Совета депутатов городского поселения Октябрьское о назначении пенсии за выслугу лет в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении по утвержденной форме (приложение № 10 к настоящему решению).

5.9. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее прекращения полномочий и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

5.10. Решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское о назначении пенсии за выслугу лет вместе с решением комиссии, заявлением лица, замещавшего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируется в личное дело, которое хранится в отделе бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района.

5.11. Выплата пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района путем перечисления денежных средств получателю на счет, открытый в кредитном учреждении до 10 числа месяца за текущий месяц.

5.12. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в соответствии с настоящим Положением, выплата пенсии за выслугу лет сохраняется.

5.13. Сумма пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек округляется до одного рубля.

5.14. Выплата пенсии за выслугу лет, включая стоимость доставки, производится за счет средств бюджета городского поселения Октябрьское.

6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также в период иных трудовых отношений. При последующем увольнении с указанных служб или освобождении от указанных должностей, прекращении трудовых отношений выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанных служб или освобождения от указанных должностей, прекращения трудовых отношений лицу, замещавшему муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из вышеперечисленных должностей, либо трудоустроившееся, обязано в 5-дневный срок в письменном виде направить соответствующее заявление по утвержденной форме (приложение № 9 к настоящему решению) на имя председателя комиссии.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

- со дня назначения на одну из указанных должностей, трудоустройства;
- в соответствии с пунктом 6.9 настоящего раздела.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры установлена доплата к страховой пенсии.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо, замещавшее муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, получающее пенсию за выслугу лет, в 7-дневный срок сообщает об этом в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) перехода с пенсии от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на пенсию от других ведомств (Министерство обороны, Министерство внутренних дел и т.д.);

2) помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

3) лишения пенсионера свободы по приговору суда;

4) смерти получателя пенсии за выслугу лет;

5) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с даты возникновения перечисленных в подпунктах 1 - 3, 5 настоящего пункта обстоятельств, а в случае смерти получателя пенсии - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения с соответствующим заявлением о ее возобновлении по утвержденной форме (приложение № 9 к настоящему решению) в комиссию.

В случае если гражданам выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет по заявлению гражданина со дня установления страховой пенсии по старости.

6.5. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего раздела, а также иного сокрытия (непредставления) информации гражданином, получающим пенсию за выслугу лет, подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

6.6. В случае смерти гражданина, получавшего пенсию за выслугу лет, недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

6.7. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района один раз в год до 1 апреля проводит регистрацию (перерегистрацию) получателей пенсии за выслугу лет.

6.8. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района:

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (первый и последний лист с записями) и (или) выписку из электронной трудовой книжки;
- копию приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу);
- справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- данные реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет получателя пенсии за выслугу лет.

6.9. Гражданам, не прошедшим своевременно регистрацию (перерегистрацию), выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

6.10. В случае повышения страховой пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет обязано в 10-дневный срок с момента повышения предоставить в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района справку о фактически выплаченной пенсии.

6.11. Лицам, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. По желанию указанных лиц пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет

7.1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), увеличением стажа муниципальной службы.

7.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по

старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится с даты этого изменения.

7.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением муниципального стажа производится со дня обращения за перерасчетом и (или) при условии оставления муниципальной службы.

Лицо, обратившееся за перерасчетом пенсии за выслугу лет в связи с увеличением муниципального стажа, должно отработать на последней муниципальной должности не менее 12 полных месяцев.

7.4. Решение об индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, принимается решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское.

7.5. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, индексируется в случае централизованного повышения размеров денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское.

7.6. Коэффициент индексации устанавливается в размере 50% от коэффициента повышения денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское и утверждается решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское.

7.7. Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется путем умножения коэффициента индексации и установленного размера пенсии за выслугу лет с учетом перерасчета в связи с увеличением стажа замещения муниципальной должности (за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных на дату назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», определенных с учетом особенностей, установленных абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Положения.

В дальнейшем при принятии решения об индексации пенсии за выслугу лет индексации подлежит размер пенсии за выслугу лет с ранее примененным коэффициентом индексации.

7.8. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в письменной форме в 14-дневный срок со дня осуществления перерасчета, индексации уведомляет заявителя о произведенных перерасчете, индексации пенсии за выслугу лет.

Положение о порядке пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности
муниципальной службы в администрации
городского поселения Октябрьское

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», устава городского поселения Октябрьское и определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское.

1. Условия определения права на получение пенсии за выслугу лет

1.1. Право на получение пенсии за выслугу лет приобретают лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское и имеющие право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.2. Право на установление пенсии за выслугу лет с учетом положений, предусмотренных пунктами 1.3 и 1.4 настоящего раздела, имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии одновременно следующих условий:

1.2.1. Стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году, определяется в соответствии с приложением к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.2.2. Увольнение с муниципальной службы из органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское по одному из следующих оснований:

- соглашение сторон трудового договора;
- истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок;
- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;
- отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;
- в связи с восстановлением на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность за исключением случая, установленного частью 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», на государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

- в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

- признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

- упразднения органа местного самоуправления;

- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет;

- несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в следствии недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

1.3. Муниципальные служащие, имевшие на момент освобождения от должности муниципальной службы право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещавшие должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- соглашение сторон трудового договора;

- истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы главной и ведущей групп, учрежденных для выполнения функции «руководитель»);

- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

- отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

- несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы в следствии недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет.

1.4. Муниципальные служащие, непосредственно перед увольнением замещавшие должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев, имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок (в случае истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы главной и ведущей групп, учрежденных для выполнения функции «руководитель»);

- отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;

- сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

- упразднения органа местного самоуправления;

- отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

- несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- в связи с восстановлением на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность за исключением случая, установленного частью 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», на государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

- признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

- признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

1.5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 1.2.2 раздела 1 настоящего Положения, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

1.6. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и назначается, выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Выплата пенсии за выслугу лет, включая стоимость доставки, производится за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения Октябрьское.

2. Размеры пенсии за выслугу лет

2.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в размере 45 процентов среднемесячного заработка данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 7000 (семь тысяч) рублей.

2.2. По выбору лица, замещавшего должность муниципальной службы и обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, ее размер исчисляется исходя из

среднемесячной заработной платы лица на день увольнения по основаниям, предусмотренным, настоящим Положением, либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

2.3. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются следующие суммы:

- повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;
- полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;
- повышенный размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, исчисляется из его среднемесячного заработка по указанной должности за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

3.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада по замещающей должности.

3.3. Размер среднемесячного заработка, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Положения, увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.4. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание лица, замещавшего должность муниципальной службы, состоящее из следующих выплат:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- денежного поощрения;
- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет

4.1. В связи с назначением пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, по месту службы производится единовременная поощрительная выплата из расчета:

- за 15 лет муниципальной службы - два размера месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы;
- за каждые полные три года выслуги сверх 15 лет - один размер месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы, но в целом не более четырех размеров месячного денежного содержания.

4.2. Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации городского поселения Октябрьское, подготавливаемого отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

5. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, подает письменное заявление об установлении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением № 3 к настоящему решению, на имя председателя комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское, и установлению стажа муниципальной службы (далее - комиссия), в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, к которому прилагает следующие документы:

- копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копию военного билета;
- справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);
- заявление о перечислении пенсии за выслугу лет в кредитное учреждение с указанием реквизитов.

5.2. Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района регистрирует заявление лица, замещавшего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, об установлении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте).

При получении не полного пакета документов отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района возвращает его заявителю.

5.3. Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- организует оформление справки о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев работы перед прекращением полномочий (приложением № 5 к настоящему решению);
- оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж замещения муниципальной должности (муниципальной службы) для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 6 к настоящему решению).

5.4. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района (далее - бухгалтерская служба) оформляет справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего и пояснительную записку о порядке расчета и назначении пенсии за выслугу лет в 3-дневный срок со дня получения запроса отдела муниципальной

службы и кадровой политики администрации Октябрьского района с указанием предельного размера денежного содержания.

5.5. Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района в 5-дневный срок со дня получения заявления на основании предоставленных документов оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет, которое передает на рассмотрение комиссии.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- копия военного билета;
- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в случае ведения трудовой книжки в электронном виде;
- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж замещения муниципальной должности (муниципальной службы) для назначения пенсии за выслугу лет);
- справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев работы перед прекращением полномочий;
- пояснительная записка о порядке расчета и назначении пенсии за выслугу лет;
- справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.

Прилагаемые к заявлению копии документов (трудовой книжки, выписки из электронной трудовой книжки, военного билета) заверяются в установленном порядке отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, справки о периодах муниципальной службы и размере среднемесячного заработка заверяются подписью главы городского поселения Октябрьское и печатью.

5.6. Полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района передается на рассмотрение в комиссию.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации городского поселения Октябрьское.

5.7. Комиссия на основе всестороннего и полного рассмотрения всех предоставленных документов принимает решение об определении размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении не позднее 20 календарных дней с момента получения заявления об установлении пенсии за выслугу лет отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в справке о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж замещения муниципальной должности (муниципальной службы) для назначения пенсии за выслугу лет, несет отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, а за достоверность сведений, указанных в справке о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, и пояснительную записку о порядке расчета и назначении пенсии за выслугу лет с указанием предельного размера денежного содержания – бухгалтерская служба.

5.8. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района:

- готовит проект решения Совета депутатов городского поселения Октябрьское о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения комиссии на Совет депутатов городского поселения Октябрьское для рассмотрения;
- в 5-дневный срок со дня подписания решения Совет депутатов городского поселения Октябрьское о назначении пенсии за выслугу лет в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении по утвержденной форме (приложение № 10 к настоящему решению).

5.9. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее прекращения полномочий и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

5.10. Решение Совета депутатов городского поселения Октябрьское о назначении пенсии за выслугу лет вместе с решением комиссии, заявлением гражданина и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируется в личное дело, которое хранится в отделе бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района.

5.11. Выплата пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района путем перечисления денежных средств получателю на счет, открытый в кредитном учреждении до 10 числа месяца за текущий месяц.

5.12. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в соответствии с настоящим Положением, выплата пенсии за выслугу лет сохраняется.

5.13. Сумма пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек округляется до одного рубля.

5.14. Выплата пенсии за выслугу лет, включая стоимость доставки, производится за счет средств бюджета городского поселения Октябрьское.

6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также в период иных трудовых отношений. При последующем увольнении с указанных служб или освобождении от указанных должностей, прекращении трудовых отношений выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанных служб или освобождения от указанных должностей, прекращения трудовых отношений гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из вышеперечисленных должностей, либо трудоустроившееся, обязано в 5-дневный срок в письменном виде направить соответствующее заявление по утвержденной форме (приложение № 9 к настоящему решению) на имя председателя комиссии.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

- со дня назначения на одну из указанных должностей, трудоустройства;
- в соответствии с пунктом 6.9 настоящего раздела.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры установлена доплата к страховой пенсии.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, в 7-дневный срок сообщает об этом в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) перехода с пенсии от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на пенсию от других ведомств (Министерство обороны, Министерство внутренних дел и т.д.);

2) помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

3) лишения пенсионера свободы по приговору суда;

4) смерти получателя пенсии за выслугу лет;

5) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с даты возникновения перечисленных в подпунктах 1 - 3, 5 настоящего пункта обстоятельств, а в случае смерти получателя пенсии - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения с соответствующим заявлением о ее возобновлении по утвержденной форме (приложение № 9 к настоящему решению) в комиссию.

В случае если лицу, замещавшему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет по заявлению гражданина со дня установления страховой пенсии по старости.

6.5. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего раздела, а также иного сокрытия (непредставления) информации гражданином, получающим пенсию за выслугу лет, подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

6.6. В случае смерти гражданина, получавшего пенсию за выслугу лет, недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

6.7. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района один раз в год до 1 апреля проводит регистрацию (перерегистрацию) получателей пенсии за выслугу лет.

6.8. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района:

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (первый и последний лист с записями) и (или) выписку из электронной трудовой книжки;
- копию приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу);
- справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- данные реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет получателя пенсии за выслугу лет.

6.9. Гражданам, не прошедшим своевременно регистрацию (перерегистрацию), выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

6.10. В случае повышения страховой пенсии лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, получающее пенсию за выслугу лет обязано в 10-дневный срок с момента повышения предоставить в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района справку о фактически выплаченной пенсии.

6.11. Лицам, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. По желанию указанных лиц пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет

7.1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), увеличением стажа муниципальной службы.

7.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится с даты этого изменения.

7.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением муниципального стажа производится со дня обращения за перерасчетом и (или) при условии оставления муниципальной службы.

Лицо, обратившееся за перерасчетом пенсии за выслугу лет в связи с увеличением муниципального стажа, должно отработать на последней муниципальной должности не менее 12 полных месяцев.

7.4. Решение об индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, принимается решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское.

7.5. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское, индексируется в случае централизованного повышения размеров денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское.

7.6. Коэффициент индексации устанавливается в размере 50% от коэффициента повышения денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления Октябрьского района и утверждается решением Совета городского поселения Октябрьское.

7.7. Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется путем умножения коэффициента индексации и установленного размера пенсии за выслугу лет с учетом перерасчета в связи с увеличением стажа замещения муниципальной должности (за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных на дату назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», определенных с учетом особенностей, установленных абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Положения.

В дальнейшем при принятии решения об индексации пенсии за выслугу лет индексации подлежит размер пенсии за выслугу лет с ранее примененным коэффициентом индексации.

7.8. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в письменной форме в 14-дневный срок со дня осуществления перерасчета, индексации уведомляет заявителя о произведенных перерасчете, индексации пенсии за выслугу лет.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
городского поселения Октябрьское
от «10» апреля 2024 г. № 37

Кому _____
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность заявителя)

(наименование муниципального органа
по последнему месту работы)

(место жительства)

(телефон)

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по _____, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», которую получаю _____ (наименование органа пенсионного обеспечения)

При замещении должностей государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности (для лиц, замещавших должность муниципальной службы); *
- 2) копию военного билета (для лиц, замещавших должность муниципальной службы); *
- 3) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (для лиц, замещавших должность муниципальной службы); *
- 4) заявление о перечислении пенсии за выслугу лет в кредитное учреждение с указанием реквизитов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты и зарегистрированы

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

* для лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское

**Справка о размере среднемесячного заработка лица,
замещавшего муниципальную должность**

Средний заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность _____

(наименование должности)
за период с _____ по _____, составлял:

Номер строки	Состав денежного содержания	За 12 месяцев (рублей, копеек)	Месячное денежное содержание <*>	
				рублей, копеек
1	2	3	4	5
I.	Средний заработок:			
1)	ежемесячное денежное вознаграждение			
2)	ежемесячное денежное поощрение		1,5 денежного вознаграждения	
3)	ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		-	-
4)	премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий		-	-
5)	иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством		-	-
6)	ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях			
7)	районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях			
8)	отработано рабочих дней по табелю		-	-
II.	Итого		-	
III.	Среднемесячный заработок, исчисленный для назначения пенсии за выслугу лет		-	-
IV.	Предельный среднемесячный	-	-	

	заработок (0,8 денежного содержания)			
--	--------------------------------------	--	--	--

<*> Месячное денежное содержание на дату увольнения.

Руководитель

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись, фамилия, инициалы)

Дата выдачи

(число, месяц, год)

Место для печати

**Справка о размере среднемесячного заработка
муниципального служащего**

Средний заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)

за период с _____ по _____ составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Номер строки	Состав денежного содержания	Расчет	
			руб., коп.
1	2	3	4
I	Месячное содержание:		
1)	должностной оклад	-	
2)	ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин	-	
3)	ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		
4)	ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		
5)	ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
6)	денежное поощрение		
7)	районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
8)	ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
II.	Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий		

III.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих		
IV.	Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет, $I + (II + III) / 12$		
V.	Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)		

Руководитель

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати

Дата выдачи _____ (число, месяц, год)

_____ (муниципальный орган)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____
(наименование должности на день увольнения)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп.; 2,8 должностного оклада (0,8 денежного содержания) для назначения пенсии за выслугу лет на указанной должности составляет _____ руб. _____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет _____ %.

Уволен(а) с муниципальной должности (муниципальной службы) по основанию:

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;*
- 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего (справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность);
- 4) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет;
- 5) копия трудовой книжки и/или выписка из электронной трудовой книжки;*
- 6) копия военного билета;*
- 7) заявление об иных периодах;
- 8) ходатайство о включении в стаж замещения муниципальной должности (муниципальной службы) иных периодов;
- 9) другие документы, подтверждающие стаж замещения муниципальной должности (муниципальной службы).

Руководитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата _____

* для лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское

КОМИССИЯ по назначению пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы в администрации
городского поселения Октябрьское,
и установлению стажа муниципальной службы

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ об определении размера пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское»:

Определить пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов от среднемесячной заработной платы, с « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия.)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия.)

Секретарь комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия.)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия.)

(подпись, инициалы, фамилия.)

(подпись, инициалы, фамилия.)

(подпись, инициалы, фамилия.)

Кому _____
От _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

Заявление

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское»:

(решение муниципального (государственного) органа о возобновлении (прекращении) муниципальной (государственной) службы, о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного ежемесячного материального обеспечения или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, других документов)

К заявлению прилагаю:

(копия приказа о поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении государственной, муниципальной службы, справка о назначении материальной помощи, другие документы)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия, должность уполномоченного регистрировать заявление)

Заявителю,
которому установлена пенсия за выслугу лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское», на основании решения Совета депутатов городского поселения Октябрьское от «___» _____ 20__ года № _____ «О пенсионном обеспечении _____»:

Вам установлена пенсия за выслугу лет с _____
(число, месяц, год)

при стаже муниципальной службы _____ лет

в размере _____ руб. _____ коп.
(указать размер пенсии за выслугу лет)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 11
к решению Совета депутатов
городского поселения Октябрьское
от «10» апреля 2024 г. № 37

Заявителю,
которому отказано в назначении пенсии за выслугу лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Октябрьское», на основании протокола комиссии от « ____ » _____ 20 ____ года № ____.

Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет

_____.

(указать основание отказа)

Руководитель _____
(подпись Ф.И.О.)