Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям на реализацию проектов,

направленных на развитие гражданского

общества и формирования муниципальной

гуманитарной площадки для взаимодействия

лидеров гражданского общества между собой,

с органами местного самоуправления

**Форма заявки**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме

субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов,

направленных на развитие гражданского общества

и формирования муниципальной гуманитарной площадки

для взаимодействия лидеров гражданского общества

между собой, с органами местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации | |  |
| Сокращенное наименование организации | |  |
| Место нахождения организации | |  |
| Почтовый адрес организации | |  |
| Телефон | |  |
| Факс | |  |
| Электронная почта | |  |
| Руководитель организации | Ф.И.О. |  |
|  | Должность |  |
| Телефон (служебный и (или) мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| ИНН организации | |  |
| ОГРН организации | |  |
| Кор. счет: | | Расчетный счет: |
| Наименование банка: | | ИНН банка: |
| КПП банка: | | БИК банка: |
| Название проекта | |  |
| Ф.И.О. руководителя проекта | | |
| Телефон (служебный и (или) мобильный): Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки) | |  |
| Перечень прилагаемых к заявке документов | |  |

Примерное описание проекта

(описание не должно превышать 15 печатных страниц)

1. Краткое описание проекта.

2. Цели проекта.

3. Задачи проекта.

4. Краткая аннотация (основная идея проекта, краткая информация в рамках проекта).

5. Описание целевых групп, наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем с указанием уровня охвата социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтеров (добровольцев) в ходе реализации проекта.

6. Указание перечня услуг планируемых к реализации в рамках проекта.

7. Краткое описание тематики программ семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта.

8. Форматы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, волонтерами (добровольцами) планируемые в рамках проекта.

9. Срок реализации проекта.

10. Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта (описание показателей результативности реализации проекта в количественном и качественном выражении).

11. Перечень организационно-технических возможностей организации по реализации проекта, в том числе:

1) наличие собственных квалифицированных кадров, то есть лиц, имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года;

2) наличие экспертов в составе лиц, осуществляющих реализацию проекта (далее - команда проекта), имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года;

3) наличие партнеров проекта (способность привлечь к реализации мероприятий проекта организации и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта);

4) описание собственного вклада организации в реализацию проекта (целевые поступления из других источников и иные доходы организации, использование имущества организации, труда добровольцев (волонтеров), безвозмездно полученные имущественные права, товары, работы и услуги);

5) опыт взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, иными институтами гражданского общества, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

6) наличие иных ресурсов.

12. Возможность дальнейшей реализации мероприятий проекта после завершения его реализации.

13. Календарный план-график выполнения проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения (календарный месяц, год) | Ожидаемые итоги |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

14. Смета проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Обоснование | Финансирование | |
| за счет гранта (рублей) | за счет собственных средств (рублей) <\*> |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;

- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)