****

**ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
| **Муниципальное образование Октябрьский район****КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| « |  | » |  | 20 | 17 |  г. |  | № |  |
| пгт. Октябрьское |

О Порядке получения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Октябрьского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Октябрьского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной

палаты Октябрьского района С.В. Патрактинова

 Приложение к распоряжению

 Контрольно-счетной палаты

 Октябрьского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_

Порядок получения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Октябрьского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

 (далее - Порядок)

1. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Октябрьского района (далее - муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении), представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее ходатайство (далее - ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Муниципальные служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее - журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет представителю нанимателя (работодателю) мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных пунктами 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении муниципального служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов.

10. О принятом решении отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района уведомляет под подпись (либо почтой) муниципального служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальными служащими

Контрольно-счетной палаты Октябрьского района

 разрешения на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительскими

кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов управления

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (отметка об ознакомлении)

Председателю Контрольно-счетной

 палаты Октябрьского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность)

**Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись муниципального служащего, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальными служащими

Контрольно-счетной палаты Октябрьского района

 разрешения на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительскими

кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов управления

 **Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении организацией**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Номер и дата регистрации ходатайства  | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство  | Краткое содержание ходатайства  | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство  | Примечание  |
|    |    |    |    |    |

Исполнитель:

Специалист-эксперт отдела

муниципальной службы и кадровой политики

администрации Октябрьского района

Игнатович Р.Р., 28-176

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского районаЗаведующий отделом муниципальной службыи кадровой политики администрацииОктябрьского района Заместитель председателяКонтрольно-счетной палаты Октябрьского районаМНПА |  | Л.Ю. ДаниленкоМ.А. КузнецоваО.М. Бачурина |
| Степень публичности – 1РазослатьОтдел муниципальной службы и кадровой политики – 2 экз. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |