

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Октябрьского района,
поселений в границах Октябрьского района,
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по управлению
муниципальной собственностью администрации
Октябрьского района

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя бюджетного или автономного
учреждения, главного распорядителя средств бюджета, в
ведении которого находится казенное учреждение)

Комитет по управлению
муниципальной собственностью
Октябрьского района

В.М. Хомичкий
(расшифровка подписи)

Декабря 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение
"Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района"

Виды деятельности муниципального учреждения

75.11.3 Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера

Вид муниципального учреждения

Автономное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Уникальный номер по ведомственному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная форма		время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов	мин.		не более 15 минут	не более 15 минут	не более 15 минут

нальных центрах предоставлени и государственн ых и муниципальны х услуг по подписанию					Удовлетворен ность качеством оказания услуг	%	90%	90%	90%

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 20 год	20 21 год	20 22 год	20 20 год	20 21 год	20 22 год
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	По государственному услугам, находящимся в распоряжении федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Прием, выдача документов, сбор недостающей информации	бумажная		прием, выдача документов, сбор недостающей информации	ед.	642	28800	28800	28800			
	По принципу "Одного окна"	По государственному услугам, находящимся в распоряжении органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Прием, выдача документов, сбор недостающей информации	бумажная		прием, выдача документов, сбор недостающей информации	ед.	642	16000	16000	16000			

	Муниципальной власти автономного округа	Информирование и консультации	Бумажная			информирование и консультации	ед.	642	9600	9600	9600			
	По Муниципальным услугам, находящимся в распоряжении органов местного самоуправления Октябрьского района	Прием, выдача документов, сбор недостающей информации	Бумажная			прием, выдача документов в, сбор недостающей информации	ед.	642	240	240	240			
		Информирование и консультации	Бумажная			информирование и консультации	ед.	642	240	240	240			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района», утвержденный приказом Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района от 07 февраля 2018 года № 4;

Постановление администрации Октябрьского района от 15 марта 2018 года № 521 "О перечне муниципальных услуг Октябрьского района, оказываемых в МАУ "МФЦ Октябрьского района".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети «Интернет» (на сайте МФЦ Официального сайта органов местного самоуправления Октябрьского района, на портале сети МФЦ ХМАО-Югры)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о деятельности учреждения 2. Контактная и адресная информация 3. Информация о режиме работы учреждения. 4. Перечень категорий потребителей государственных услуг. 5. Перечень оказываемых учреждением услуг. 6. Справочная информация о порядке получения услуг 7. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг 	По мере изменения данных
Размещение информации в СМИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения. 2. Справочные телефоны и адрес учреждения. 3. Информация о режиме работы учреждения. 4. Перечень оказываемых учреждением услуг. 	По мере изменения данных

Информирование посредством информационных терминалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения. 2. Справочные телефоны и адрес учреждения. 3. Информация о режиме работы учреждения. 4. Показатели объема и качества государственных и муниципальных услуг. 5. Оценка качества оказания государственных и муниципальных услуг. 6. Перечень оказываемых учреждением услуг. 7. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг 	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения. 2. Справочные телефоны и адрес учреждения. 3. Информация о режиме работе учреждения. 	По мере изменения данных

Размещение информации на информационных стендах		По мере изменения данных
<p>При устном личном обращении заявителей к сотрудникам МФЦ</p>	<p>1. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ.</p> <p>2. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>3. Размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителями при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты.</p> <p>4. Информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>5. Режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории ХМАО-Югры.</p> <p>6. Информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>7. Порядок обжалования актов (решений) и действий (бездействий) должностных лиц, участвующих в предоставлении услуг.</p> <p>8. Информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>По мере обращения заявителей</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы Работы не выполняются

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер
по ведомственному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику)				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
ликвидация или реорганизация МАУ "МФЦ Октябрьского района"
исключение из компетенции полномочий по оказанию муниципальной услуги _____
исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Администрация Октябрьского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ до 10-го числа следующего за отчетным кварталом месяца

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ⁶

- ¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.