



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » ноября 2016 г.

№ 2507

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в
отдельные муниципальные правовые
акты Октябрьского района

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 26.11.2015 № 2754 «О Порядке проведения конкурса на право заключения договоров о регулярных пассажирских перевозках автомобильным, воздушным, речным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, порядка открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным, воздушным, речным транспортом общего пользования и временного прекращения движения на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок» следующие изменения:

1.1. В заголовке, по всему тексту постановления слова «о регулярных пассажирских перевозках автомобильным, воздушным, речным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам» заменить словами «регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района».

1.2. В заголовке слова «, порядка открытия изменения и закрытия муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным, воздушным, речным транспортом общего пользования и временного прекращения движения на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок» исключить.

1.3. Пункт 1.3 постановления исключить.

1.4. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.6. Приложение № 3 к постановлению исключить.

2. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 19.10.2016 № 2268 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района» следующие изменения:

2.1. В разделе 7 приложения № 1 к постановлению:

2.1.1. В пункте 7.1 слова «о регулярных пассажирских перевозках автомобильным, воздушным, речным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам» заменить словами «регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района».

2.1.2. В пункте 7.2 слова «о регулярных пассажирских перевозках автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

заменить словами «регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи Тимофеева В.Г.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Приложение №1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «14» ноября 2016 г. № 2507
«Приложение №1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2015 г. № 2754

Порядок проведения конкурса на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района (далее – Порядок, конкурс) разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом, повышения качества транспортного обслуживания населения, выполнения требований действующего законодательства по обеспечению безопасности пассажирских перевозок, а также развития здоровой конкуренции в сфере оказания услуг пассажирским автомобильным, воздушным, речным транспортом.

1.2. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость и равенство всех участников конкурса без предварительной квалификации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Заказчиком и Организатором конкурса является отдел транспорта и связи администрации Октябрьского района.

2.2. Решение о проведении конкурса принимает Заказчик, объявление о котором размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети «Интернет» и публикуется в официальном сетевом издании «октвести.ру» не позднее, чем за 14 дней до начала его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указывается предмет и условия конкурса, маршруты регулярных перевозок, срок осуществления перевозок, требования и критерии оценки претендентов, требования к вместимости транспортных средств, сроки предоставления заявок, даты проведения заседаний комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района (далее – конкурсная комиссия), контактные реквизиты Организатора.

2.3. В конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты), имеющие опыт оказания аналогичных услуг, необходимые лицензии на перевозку пассажиров автомобильным, воздушным, речным транспортом, квалифицированный персонал, технические и финансовые средства, положительную репутацию (отсутствие фактов аннулирования лицензий на перевозку пассажиров автомобильным, воздушным, речным транспортом), транспортные средства,

предназначенные для перевозки пассажиров и багажа в соответствии с характеристиками завода-изготовителя, отсутствие отказа участника от выполнения обязательств по ранее проведенным конкурсам.

2.4. Заявка на участие в конкурсе с приложением необходимой информации, указанной в конкурсной документации, в запечатанном конверте, принимается Организатором конкурса. Организатор конкурса регистрирует поступившие заявки в день их поступления Организатору конкурса.

2.5. Прием заявок от претендентов прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6. Вскрытие конвертов, рассмотрение представленных заявок на участие в конкурсе и документов, определение претендентов, допущенных к участию в конкурсе, определение победителей конкурса производится конкурсной комиссией в дни проведения заседаний конкурсной комиссии, установленные в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети «Интернет». Протокол составляется, подписывается и размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети «Интернет» в срок не позднее двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.8. Организатор конкурса вправе перенести назначенный срок проведения конкурса в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее 1/2 от общего количества состава конкурсной комиссии.

2.9. На первом заседании конкурсной комиссии производится вскрытие поступивших конвертов с заявками от претендентов, анализ представленных заявок на участие в конкурсе и документов на соответствие требованиям Порядка, определение претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

2.10. На втором заседании конкурсной комиссии конкурсная комиссия оценивает предложения претендентов, в соответствии с критериями оценки заявок, путем суммирования всех полученных баллов.

2.11. На основании результатов подведения итогов конкурса конкурсной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района (далее - договор).

Победителем конкурса признается претендент конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.12. Конкурс признается несостоявшимся, в следующих случаях:

- 1) при отсутствии заявок на участие в конкурсе;
- 2) при отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам;
- 3) при признании единственного претендента, соответствующего требованиям конкурса. Договор в этом случае заключается с единственным претендентом.

2.13. В случае принятия решения в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2.12 Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об объявлении повторного конкурса.

2.14. Процедура проведения конкурса считается законченной с момента подписания решения конкурсной комиссией в срок, установленных в пункте 2.7 Порядка.

2.15. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней после подведения итогов конкурса информирует претендентов путем направления протокола по телефону-факсу либо по электронной почте о результатах конкурса.

2.16. Договор с победителем конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района заключается не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола итогов конкурса. Договор заключается на условиях, указанных в поданной претендентом конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, в котором также прописываются условия предоставления субсидии на возмещение потерь в доходах от перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района.

2.17. В случае досрочного расторжения договора с перевозчиком - победителем конкурса, договор заключается с претендентом конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом договор заключается на условиях, указанных в поданной претендентом конкурса заявке на участие в конкурсе.

В этом случае претендент должен удовлетворять обязательным требованиям, установленными пунктами 2.18, 2.19, либо пунктами 2.22, 2.23 Порядка.

2.18. Для участия в конкурсе на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

1) наличие у претендента лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

2) отсутствие у претендента:

- задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи заявки на участие в конкурсе;

- приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- ликвидации или проведение в отношении претендента процедуры банкротства.

2.19. Условиями допуска для участия претендентов в конкурсе на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом являются:

1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.18 Порядка;

2) наличие у претендента опыта по перевозке пассажиров на маршрутах регулярного сообщения не менее пяти лет;

3) вместимость транспортного средства, указанная в объявлении о проведении конкурса.

2.20. Основаниями для отказа претенденту в допуске для участия в конкурсе на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом являются:

1) несоответствие требованиям, предъявляемым к претендентам, установленным пунктами 2.18, 2.19 Порядка;

2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

2.21. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом:

1) заявка на участие в конкурсе, которая должна быть прошита и пронумерована с оформлением описи документов заявки, а также указанием в описи номеров страниц и подведения итогов общего количества представленных документов, в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования претендента и наименования маршрута;

2) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты объявления о проведении конкурса;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) заверенная претендентом копия учредительных документов для юридического лица;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

8) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), или копия договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

9) сведения о заявленных на маршрут транспортных средствах, их характеристиках (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики) с учетом резервных, с указанием марки (модели) транспортного средства, вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, с приложением копий подтверждающих документов:

- права собственности или иного законного основания владения транспортным средством;

- свидетельства о регистрации транспортного средства;

- талонов прохождения технического осмотра транспортного средства или диагностических карт;

- договор (полиса) обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

Сведения предоставляются по каждому маршруту отдельно в виде сводной таблицы с указанием вышеперечисленной информации и подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей.

10) копия документа, подтверждающего наличие на праве собственности или ином законном основании помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо копия договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

11) сведения о заявленных на маршрут водителях транспортных средств, заключивших с претендентом трудовой договор или договор об оказании услуг и

имеющих необходимые квалификацию и стаж работы, а также прошедшие медицинское освидетельствование;

12) справка налоговой инспекции об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за 12 месяцев, предшествующие дате подачи заявки на участие в конкурсе;

13) справка претендента об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации в отношении юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения регулярных перевозок, указанных в заявке (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем);

14) документы, подтверждающие опыт по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в течение пяти предшествующих лет и более (подтверждается договорами);

15) выписка из штатного расписания, подтверждающая наличие у претендента необходимого количества штатных единиц кондукторов, диспетчеров;

16) копия документа, подтверждающего наличие помещения для хранения транспортных средств (копия свидетельства о государственной регистрации права или копия договора, подтверждающего право владения);

17) копия документа, подтверждающего наличие мойки (копия свидетельства о государственной регистрации права или копия договора, подтверждающего право владения);

18) копия договора на абонентское обслуживание по передаче информации мониторинга транспортного средства;

19) копия договора о взаимодействии информационного обмена в сфере навигационной деятельности (ГЛОНАСС);

20) расчет суммы субсидии на выполнение требуемого объема перевозок;

21) иные документы по усмотрению претендента.

2.22. Для участия в конкурсе на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным, речным транспортом устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

1) наличие у претендента лицензии на осуществление перевозки пассажиров воздушным или речным транспортом соответственно;

2) наличие у претендента квалифицированных кадров, имеющих необходимые квалификацию и стаж работы, а также прошедшие медицинское освидетельствование;

3) отсутствие у претендента:

задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи заявки на участие в конкурсе;

приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ликвидации или проведение в отношении претендента процедуры банкротства.

2.23. Условиями допуска для участия претендентов в конкурсе на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным, речным транспортом являются:

1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.22 Порядка;

2) наличие у претендента опыта по перевозке пассажиров на маршрутах регулярного сообщения не менее пяти лет;

3) вместимость судов, указанная в объявлении о проведении конкурса;

2.24. Основаниями для отказа претенденту в допуске для участия в конкурсе на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным, речным транспортом являются:

1) несоответствие требованиям, предъявляемым к претендентам, установленным пунктами 2.22, 2.23 Порядка;

2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.25 Порядка либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

2.25. Перечень необходимых документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным, речным транспортом:

1) заявка на участие в конкурсе, которая должна быть прошита и пронумерована с оформлением описи документов заявки, а также указанием в описи номеров страниц и подведения итогов общего количества представленных документов, в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования претендента и наименования маршрута;

2) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты объявления о проведении конкурса;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) заверенная претендентом копия учредительных документов для юридического лица;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров воздушным или речным транспортом соответственно;

8) сведения о заявленных на маршрут судах с учетом резервных, их характеристиках (вместимость, года выпуска, государственный регистрационный знак) с приложением копий подтверждающих документов:

для воздушного транспорта – копия документа, подтверждающий право собственности и иное законное основание на воздушное судно, сертификат летной годности в количестве, достаточном (с учетом резервирования) для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров на заявленном маршруте;

для водного транспорта – копии документов, указанных в подпункте «г» части 4 Положения о лицензировании деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2012 № 193;

Сведения предоставляются по каждому маршруту отдельно в виде сводной таблицы с указанием вышеперечисленной информации и подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей.

9) сведения о заявленных на маршрут кадрах, заключивших с претендентом трудовой договор или договор об оказании услуг и имеющих необходимые квалификацию и стаж работы, а также прошедшие медицинское освидетельствование;

10) справка налоговой инспекции об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за 12 месяцев, предшествующие дате подачи заявки на участие в конкурсе;

11) справка претендента об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации в отношении юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения регулярных перевозок, указанных в заявке (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем);

12) документы, подтверждающие опыт по осуществлению пассажирских перевозок воздушным или речным транспортом соответственно в течение пяти предшествующих лет и более (подтверждается договорами);

13) выписка из штатного расписания, подтверждающая наличие у претендента необходимого количества штатных единиц для осуществления пассажирских перевозок;

14) копия сертификата эксплуатанта, полученного в порядке, установленном федеральными авиационными правилами в соответствии со статьей 8 Воздушного кодекса Российской Федерации для воздушного транспорта;

15) копии договоров страхования жизни и здоровья членов экипажей судов при исполнении ими служебных обязанностей в соответствии с пунктом 4 статьи 28 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации для водного транспорта;

16) копии договоров страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» для водного транспорта;

17) копия плана чрезвычайных мер по предотвращению загрязнения нефтью, предусмотренного статьей 39 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации для водного транспорта;

18) копия документа, подтверждающего страхование или финансовое обеспечение страховых рисков возникновения ответственности в соответствии со статьей 121 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации для водного транспорта;

19) расчет суммы субсидии на выполнение требуемого объема перевозок;

20) иные документы по усмотрению претендента.

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «14» ноября 2016 г. № 2507
«Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2015 г. № 2754

Положение
о комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории
Октябрьского района

Положение о комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района (далее – конкурсная комиссия) определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии.

1. Функции конкурсной комиссии

1.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района на основе принципов объективности, гласности, коллегиальности.

1.2. Конкурсная комиссия создается с целью выявления перевозчиков, обеспечивающих качественное и безопасное обслуживание пассажиров общественным автомобильным, воздушным, речным транспортом, а также развития здоровой конкуренции в сфере оказания услуг пассажирским автомобильным, воздушным, речным транспортом.

1.3. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;
- оценивает предложения претендентов;
- определяет победителя конкурса, а также претендента, занявшего второе место;
- оформляет протокол по результатам конкурса;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- принимает решение об объявлении повторного конкурса.

2. Структура и состав конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

3. Полномочия председателя конкурсной комиссии

3.1. Руководит работой конкурсной комиссии и подписывает протоколы.

3.2. Не имеет права разглашать сведения, касающиеся вопросов проведения конкурса.

3.3. В случае отсутствия председателя председательствующий может быть избран из числа других членов конкурсной комиссии (кроме секретаря). При этом решение о его избрании принимается большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.4. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- оглашать наличие кворума на заседании;
- руководить ходом заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивать права членов конкурсной комиссии;
- фиксировать все поступившие предложения, ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
- оглашать предложения, представленные претендентами конкурса при вскрытии конвертов;
- контролировать ведение протокола заседания конкурсной комиссии;
- поддерживать порядок в зале заседания;
- соблюдать условия Порядка проведения конкурса на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района.

4. Секретарь конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протокол заседания, подписывает его и представляет на подпись председателю конкурсной комиссии, членам комиссии;
- заблаговременно извещает всех членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- регистрирует поступающие заявки, указывая дату и время поступления;
- обязан уведомить всех членов конкурсной комиссии при перенесении даты и времени заседания;
- несет ответственность за разглашение сведений;
- ведет другую работу по заданию председателя конкурсной комиссии.

5. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

5.1. Члены конкурсной комиссии вправе:

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в прениях;
- выступать по мотивам голосования;
- участвовать в голосовании;
- задавать вопросы членам конкурсной комиссии;
- знакомиться с протоколами заседания конкурсной комиссии.

5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- участвовать в работе конкурсной комиссии;
- соблюдать условия настоящего Положения;
- соблюдать повестку дня и требования председателя;
- объективно оценивать предложения претендентов.

6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся в сроки, указанные организатором конкурса в объявлении о проведении конкурса.

6.2. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 от общего количества ее членов.

6.3. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который оформляется и подписывается всем присутствующим составом конкурсной комиссии. Протокол составляется, подписывается в срок не позднее двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

6.4. Срок работы конкурсной комиссии, от момента первого заседания до определения победителя, не может превышать пяти рабочих дней.

6.5. При отсутствии члена конкурсной комиссии по причине болезни или отпуска его права по участию в конкурсной комиссии исполняются лицом, его замещающим на основании распоряжения администрации Октябрьского района.

7. Порядок проведения заседания конкурсной комиссии

7.1. Председатель конкурсной комиссии открывает заседание, оглашает кворум и повестку дня, производит вскрытие конвертов и оглашает документы и предложения, представленные претендентами конкурса, всем присутствующим.

7.2. На основании представленных материалов члены конкурсной комиссии осуществляют анализ представленных заявок на участие в конкурсе и документов на соответствие требованиям Порядка проведения конкурса на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района.

7.3. На втором заседании конкурсной комиссии конкурсная комиссия оценивает предложения претендентов, в соответствии с критериями оценки заявок, путем суммирования всех полученных баллов.

7.4. По результатам каждого заседания составляется протокол.

7.5. Протокол первого заседания конкурсной комиссии должен обязательно содержать:

- предмет конкурса;
- список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших конкурсные заявки;
- список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым отказано в допуске для участия в конкурсе при нарушении ими условий конкурса с указанием конкретных нарушений;

7.6. Протокол второго заседания конкурсной комиссии должен обязательно содержать:

- предмет конкурса;
- результаты оценки претендентов в соответствии с критериями оценки;
- наименование победителя конкурса, занявшего первое место и основание выбора победителя;
- наименование участника, занявшего второе место.

7.7. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у заказчика для последующего заключения договоров с победителями конкурса.

Приложение к
 Положению о комиссии по проведению
 конкурса на право заключения договоров
 регулярных перевозок пассажиров и багажа
 автомобильным, воздушным, речным
 транспортом по муниципальным маршрутам
 регулярных перевозок на территории
 Октябрьского района

**Критерии
 оценки (в баллах) по предъявленным и зарегистрированным
 конкурсной комиссией заявкам**

Критерии оценки приложенной заявки	Количество баллов
Наличие квалифицированных специалистов в области обеспечения БДД	0,5
Отсутствие квалифицированных специалистов в области обеспечения БДД	0
Наличие диспетчерской службы	2,5
Отсутствие диспетчерской службы	0
*Наличие автомобильной мойки	0,5
*Отсутствие автомобильной мойки	0
*Характеристики, влияющие на качество перевозок транспортных средств, предлагаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики):	
наличие оборудования для перевозок лиц с ограниченными возможностями передвижения (оборудования для заезда и крепления инвалидной коляски)	4
отсутствие оборудования для перевозок лиц с ограниченными возможностями передвижения (оборудования для заезда и крепления инвалидной коляски)	0
наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками	1
отсутствие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками	0
наличие кондиционера	2
отсутствие кондиционера	0

наличие низкого пола	2
отсутствие низкого пола	0
иные характеристики:	
наличие дополнительных независимых отопителей салона	2
отсутствие дополнительных независимых отопителей салона	0
возможность использования природного газа в качестве моторного топлива	4
отсутствие возможности использования природного газа в качестве моторного топлива	0
Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для осуществления регулярных перевозок:	
свыше 10 лет	0
от 7 лет до 10 лет	5
от 3 лет до 7 лет	10
менее 3 лет	15
Опыт участника выполнения работ сопоставимого характера	
от 7 лет и более	20
от 5 лет до 7 лет	10
Средний стаж работы кадров предприятия на пассажирских перевозках:	
свыше 5 лет	15
от 3 до 5 лет	10
до 3 лет	0
*Наличие кондуктора	0,5
*Отсутствие кондуктора	0
*Наличие помещений для хранения транспортных средств	1
*Отсутствие помещений для хранения транспортных средств	0
Заявленная претендентом сумма субсидии на выполнение требуемого объема перевозок (Цб_i)	30

Расчет количества баллов, присуждаемых участнику по критерию оценки "Заявленная претендентом сумма субсидии на выполнение требуемого объема перевозок" осуществляется по следующей формуле:

$$\mathbf{Цб_i = (Ц_{min} / Ц_i) \times 30}$$

где:

- C_i – предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;
- C_{min} – минимальное предложение из всех сделанных участниками конкурса по этому критерию.

Примечание: «*» критерии оценки для претендентов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом.