



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » июня 2020 г.

№ 1095

пгт. Октябрьское

О Порядке проведения конкурсного отбора
на право осуществления регулярных перевозок
речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа
по муниципальным маршрутам в границах
Октябрьского района по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Октябрьского района, постановлением администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2656 «Об утверждении муниципальной программы «Современная транспортная система в муниципальном образовании Октябрьский район», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения Октябрьского района:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам (далее – Комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3.2. Состав Комиссии согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 26.11.2015 № 2754 «О Порядке проведения конкурса на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района»;

- от 14.11.2016 № 2507 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Октябрьского района».

5. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Черепкову Л.С.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Порядок проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам (далее – конкурсный отбор, конкурс).

Порядок разработан в целях отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – перевозчики, организации) для предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам (далее – субсидии).

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.3. Основными принципами конкурсного отбора являются: создание равных условий для всех претендентов, объективность оценки, единство требований и гласность при подведении итогов.

1.4. Целью конкурсного отбора является определение победителя между перевозчиками, предложившими лучшие условия исполнения услуг по организации и выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным и речным транспортом на территории Октябрьского района по регулируемым тарифам для удовлетворения потребностей населения Октябрьского района в транспортных услугах, необходимых для решения вопросов местного значения.

Порядок распространяется только на перевозки пассажиров и багажа по регулярным внутрирайонным маршрутам маршрутной сети Октябрьского района.

1.5. Организатором конкурсного отбора является администрация Октябрьского района в лице отдела транспорта и связи администрации Октябрьского района (далее – Отдел, организатор конкурсного отбора).

1.6. В целях проведения конкурсных отборов администрацией Октябрьского района создается комиссия по проведению конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам (далее – Комиссия).

2. Участники конкурсного отбора,
порядок организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора направлено на выявление организаций, которые могут обеспечить лучшие условия по перевозке пассажиров и багажа воздушным и речным транспортом на территории Октябрьского района по регулируемым тарифам и в полном объеме отвечают требованиям, установленным документацией для проведения конкурсного отбора (далее – конкурсная документация), с учетом настоящего Порядка.

2.2. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, имеющие специальное разрешение на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров воздушным, речным транспортом (сертификат эксплуатанта, лицензия), соответствующие требованиям технических, санитарных и экологических норм воздушные, речные суда,

трудовые и материально-технические ресурсы, необходимые для обслуживания пассажиров на конкретном маршруте в полном объеме, положительную репутацию (отсутствие фактов аннулирования специальных разрешений на перевозку пассажиров воздушным, речным транспортом), отсутствие отказа участника от выполнения обязательств по ранее проведенным конкурсным отборам, готовые реализовать свое право на осуществление перевозок пассажиров по регулярным внутрирайонным маршрутам.

2.3. Обязательными требованиями к перевозчикам, включаемыми в конкурсную документацию, являются:

- наличие у перевозчика специальных разрешений на осуществление перевозок воздушным, речным транспортом пассажиров, полученных в порядке, установленном федеральным законодательством;

- наличие в штате перевозчика квалифицированного персонала, необходимого для обеспечения перевозки пассажиров и их багажа по внутрирайонному маршруту, по которому проводится конкурсный отбор;

- наличие у перевозчика в собственности, аренде или на ином праве транспортных судов, отвечающих требованиям, установленным конкурсной документацией, или наличие договора поставки транспортных судов со сроком поставки и государственной регистрации судна не позднее даты начала действия договора, заключаемого по результатам конкурсного отбора;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

- перевозчики – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- перевозчики не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

2.4. Отдел осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении конкурсного отбора;

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию и изменения к ней;

- обеспечивает организацию публикации объявления о проведении конкурсного отбора в официальном сетевом издании «октвести.ру» и размещение указанного объявления на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- проводит прием, регистрацию и хранение представленных заявок;

- обеспечивает размещение информации об итогах конкурсного отбора на официальном сайте;

- по результатам конкурсного отбора организует заключение договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным, речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района (далее – договор).

2.5. Конкурс объявляется организатором конкурсного отбора, объявление о котором размещается на официальном сайте и публикуется в официальном сетевом издании «октвести.ру» не позднее, чем за 14 дней до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается предмет и условия конкурса, маршруты регулярных перевозок, срок осуществления перевозок, требования и критерии оценки перевозчиков, требования к вместимости транспортных средств, сроки предоставления заявок, время и место проведения конкурсного отбора, даты проведения заседаний Комиссии, перечень документов, представляемых организациями для участия в конкурсном отборе, контактные реквизиты организатора конкурсного отбора, предельный размер предоставляемой субсидии.

2.6. Заявка на участие в конкурсе с приложением необходимой информации, указанной в конкурсной документации, в запечатанном конверте, принимается организатором конкурсного отбора. Организатор конкурсного отбора регистрирует поступившие заявки в день их поступления в Отдел.

Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.7. Вскрытие конвертов, рассмотрение представленных заявок на участие в конкурсе и документов, определение организаций, допущенных к участию в конкурсе, определение победителей конкурса производится Комиссией в дни проведения ее заседаний, установленные в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Условиями допуска для участия претендентов в конкурсе на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным, речным транспортом являются:

1) соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 Порядка;

2) наличие у претендента опыта по перевозке пассажиров на маршрутах регулярного сообщения не менее пяти лет;

3) вместимость судов, указанная в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Основаниями для отказа организации в допуске для участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие требованиям, предъявляемым к претендентам, установленными пунктами 2.1, 2.2, 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.10. Перечень необходимых документов, представляемых претендентами для участия в конкурсном отборе:

1) заявка на участие в конкурсе, которая должна быть прошита и пронумерована с оформлением описи документов заявки, а также указанием в описи номеров страниц и подведения итогов общего количества представленных документов, в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования претендента и наименования маршрута;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

4) копии специальных разрешений на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров воздушным, речным транспортом;

5) заверенные претендентом копии учредительных документов (для юридического лица);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента (при наличии) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) сведения о заявленных на маршрут судах с учетом резервных, их характеристиках (вместимость, год выпуска, государственный регистрационный знак) с приложением копий подтверждающих документов:

для воздушного транспорта – копия документа, подтверждающий право собственности и иное законное основание на воздушное судно, сертификат летной годности в количестве, достаточном (с учетом резервирования) для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров на заявленном маршруте;

для речного транспорта – копии документов, указанных в подпункте «г» части 4 Положения о лицензировании деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2012 № 193.

Сведения предоставляются по каждому маршруту отдельно в виде сводной таблицы с указанием вышеперечисленной информации и подписывается руководителем и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей;

8) сведения о заявленном на маршрут персонале, заключившим с претендентом трудовой договор или договор об оказании услуг и имеющий необходимые квалификацию и стаж работы, а также прошедший медицинское освидетельствование;

9) справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации в отношении юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения регулярных перевозок, указанных в заявке (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем);

10) документы, подтверждающие опыт по осуществлению пассажирских перевозок воздушным, речным транспортом соответственно в течение пяти предшествующих лет и более (подтверждается договорами);

11) расчет суммы субсидии на выполнение требуемого объема перевозок;

12) иные документы, предусмотренные конкурсной документацией, а также представляемые по инициативе участника конкурса.

В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, они запрашиваются Отделом самостоятельно в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия.

2.11. На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурсного отбора признается участник, который предложил лучшие условия выполнения регулярных перевозок, заявке которого присвоен первый номер.

В случае присвоения равного количества баллов участникам, победителем признается участник, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

2.12. Конкурс признается несостоявшимся, в следующих случаях:

- 1) на конкурсный отбор не было подано ни одного конкурсного предложения;
- 2) ни один претендент не допущен для участия в конкурсном отборе;
- 3) отклонены конкурсные предложения всех участников конкурсного отбора;
- 4) на конкурсный отбор подано одно конкурсное предложение;
- 5) единственный претендент допущен к участию в конкурсном отборе.

2.13. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан участником конкурсного отбора, договор заключается с таким участником.

2.14. Комиссия принимает решение об объявлении и проведении повторного конкурсного отбора в случае, если:

- конкурсный отбор признан несостоявшимся за исключением случая, когда на конкурсный отбор подано одно конкурсное предложение и оно отвечает требованиям, указанным в конкурсной документации;

- договор не был заключен с единственным участником конкурсного отбора.

2.15. Решение Комиссии о соответствии или несоответствии участников критериям конкурсного отбора, об определении победителя конкурсного отбора, о заключении договора либо отказе в заключении договора оформляется протоколом, который является основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об определении победителя конкурсного отбора передает победителю конкурсного отбора для подписания проект договора, предусмотренный конкурсной документацией, дополненный условиями, указанными в конкурсном предложении победителя конкурсного отбора, подписанный заместителем главы Октябрьского района, курирующего деятельность Отдела, либо лицом, исполняющим его обязанности.

О результатах конкурсного отбора организации уведомляются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.16. В случае уклонения от заключения договора перевозчиком – победителем конкурса, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В этом случае участник должен удовлетворять обязательным требованиям конкурсного отбора, установленными пунктами 2.1, 2.2, 2.3 Порядка.

Положение
о комиссии по проведению конкурсного отбора на право осуществления
регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по
муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Октябрьского района для проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам (далее – конкурсный отбор) и решения иных задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Проведение конкурсного отбора, в том числе:
- вскрытие конвертов с конкурсными предложениями претендентов на участие в конкурсном отборе (далее – претенденты);
 - принятие решения о признании претендентов участниками конкурсного отбора или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;
 - рассмотрение конкурсных предложений участников конкурсного отбора;
 - сопоставление и оценка конкурсных предложений участников конкурсного отбора;
 - принятие решения об определении победителя конкурсного отбора, а также об определении участника конкурсного отбора, занявшего второе место;
 - принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся.
- 2.2. Принятие решения об объявлении повторного конкурсного отбора.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 Положения, Комиссия имеет право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию по вопросам осуществления деятельности Комиссии;
 - осуществлять фактическую проверку деятельности участников конкурсного отбора, в том числе производить осмотр транспортных средств, оборудования, а также знакомиться с документами участника конкурсного отбора;
 - запрашивать и получать от участника конкурсного отбора письменные разъяснения положений конкурсного предложения;
 - утверждать регламент своей работы в части, не урегулированной порядком проведения конкурсного отбора и настоящим Положением, и вносить в него изменения;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления;
осуществлять иные полномочия, входящие в сферу деятельности Комиссии.

4. Состав Комиссии и организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок работы Комиссии и рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, утверждает порядок проведения заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии организует подготовку и проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, информирует членов Комиссии об очередном заседании Комиссии, а также ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии; при отсутствии члена Комиссии по причине болезни или отпуска его права по участию в Комиссии исполняются лицом, его замещающим на основании распоряжения администрации Октябрьского района;

в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.6. Заседания Комиссии проводятся в сроки, указанные организатором конкурса в объявлении о проведении Конкурса.

Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

4.7. На первом заседании Комиссии производится вскрытие поступивших конвертов с заявками, анализ представленных заявок на участие в конкурсе и документов на соответствие требованиям Порядка проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам, определение организаций, допущенных к участию в конкурсе.

На втором заседании Комиссия оценивает предложения организаций, в соответствии с критериями оценки заявок, путем суммирования всех полученных баллов.

Срок работы Комиссии, от момента первого заседания до определения победителя, не может превышать пяти рабочих дней.

4.8. При проведении конкурсного отбора Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных предложениях и иных документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии оформляются в трехдневный срок после проведения заседания Комиссии, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии и размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел транспорта и связи администрации Октябрьского района.

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора
на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом
пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах
Октябрьского района по регулируемым тарифам (далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Главный специалист отдела транспорта и связи администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом муниципальных закупок администрации Октябрьского района

Заведующий отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района

Заведующий отделом ценовой политики администрации Октябрьского района

Заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района