**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

* Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту. Запрос может быть направлен в форме электронного документа.

При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме запрос заявителя подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* К запросу прилагаются следующие документы:

- коллективный договор, соглашение (изменения, дополнения) на бумажном носителе в 2 экземплярах (подлинник), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатями и подписями сторон коллективного договора, соглашения (изменения, дополнения);

- коллективный договор, соглашение (изменения, дополнения) в форме электронного документа.

Отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления социально-экономического развития администрации Октябрьского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет получение сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, при этом заявитель вправе представить указанные сведения в отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления социально-экономического развития администрации Октябрьского района по собственной инициативе.