

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора бюджетного



ПОЛОЖЕНИЕ

О стационарном отделении для детей –инвалидов (18 койкомест, 5 мест) (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостояльному) проживанию, реализация технологии «Передышка» (18 койкомест), 1 группа неполного дня (5 мест))

ПП СМК- 11-06-2018

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Стационарное отделение для детей –инвалидов (18 койкомест, 5 мест) (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостояльному) проживанию, реализация технологии «Передышка» (18 койкомест), 1 группа неполного дня (5 мест)) (далее по тексту - отделение, в соответствующем падеже) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - учреждение, в соответствующем падеже).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181- ФЗ «О

социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года № 326 - п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», другими нормативно - правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 августа 2018 года № 806-р «Об утверждении типовых программ социального обслуживания, отдельных показателей для определения финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2019-2021 годы», другими нормативно - правовыми актами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделением руководит заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в рамках:

1.4.1.1. реализации технологии «Передышка» (создание реабилитационной среды для детей-инвалидов и обеспечение «передышки» для их родителей, занятых постоянным уходом за ними);

1.4.1.2.посредством заездной системы, продолжительностью предоставления социальных услуг 30 дней (4 недели), периодичность курса социальной реабилитации составляет 1-3 раза в год, количество получателей социальных услуг в один заезд составляет 18 человек с круглосуточным пребыванием в учреждении;

1.4.1.3 в условиях неполного дня, продолжительностью предоставления социальных услуг 21 день, количество обслуживаемых детей с ограниченными возможностями здоровья составляет 5 человек, с пребыванием в учреждении до 4-х часов;

1.4.2. между курсами проводятся санитарные дни.

1.5. Календарный график заездов детей-инвалидов в отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг утверждается ежегодно (в декабре текущего года на следующий календарный год) директором Депсоцразвития Югры.

1.6. Минимальная квота на предоставление мест детям-инвалидам и подросткам с ограниченными возможностями в отделение реабилитации БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг по управлению социальной защиты населения Депсоцразвития Югры ежегодно утверждается директором Депсоцразвития Югры.

1.7. Зачисление получателей социальных услуг в отделение осуществляется на основании заключенного договора и приказа директора учреждения.

1.8. Учреждение заключает с законными представителями получателей социальных услуг договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также ответственность сторон.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности отделения является оказание детям и подросткам с ограниченными возможностями в условиях стационара с круглосуточным пребыванием квалифицированной социальной помощи, способствующей

полному или частичному восстановлению способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности. Деятельность отделения направлена на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации несовершеннолетних и их интеграции в общество, обучение их родителей (законных представителей) особенностям воспитания и методикам реабилитации.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. проведение диагностической и коррекционно - развивающей работы с детьми- инвалидами и детьми с ограниченными возможностями, согласно индивидуальным программам предоставления социальных услуг несовершеннолетних с учетом результатов диагностики, заболевания и их реабилитационного потенциала;

2.2.2. разработка и реализация мероприятий индивидуальной карты реабилитационных и оздоровительных мероприятий по направлениям: социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социально-культурной реабилитации или абилитации и социально-бытовой адаптации.

2.2.3. формирование у детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, а также навыков общения и других приемов социальной адаптации;

2.2.5. осуществление реабилитационных физкультурно - оздоровительных мероприятий;

2.2.6. оказание помощи семье, воспитывающей ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья посредством реализации технологии «Передышка»;

2.2.7. обучение родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, испытывающим трудности в социальной адаптации, основам реабилитации в домашних условиях (при выявлении нуждаемости);

2.2.8. осуществление мониторинга результатов реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними.

РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами отделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. предоставление получателям социальных услуг и их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках их предоставления;

3.1.2. предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;

3.1.3. реализация мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ, в соответствующем падеже) в части социальной реабилитации ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, выдаваемой Федеральным Государственным учреждением медико - социальной экспертизы (далее – ИПРА, в соответствующем падеже);

3.1.4. осуществление опроса по выявлению потребностей и интересов получателей социальных услуг отделения;

3.1.5. планирование и осуществления взаимодействия с социальными партнерами;

3.1.6. разработка методических материалов, направленных на повышение качества реабилитации получателей социальных услуг.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Получателями услуг в отделении являются:

4.1.1 дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды с множественными, с сенсорными, с двигательными нарушениями, с нарушениями умственного развития, в возрасте от 10 до 17 лет (включительно) (далее – несовершеннолетние, в соответствующем падеже), проживающие как в семьях граждан, так и в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, имеющих частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности.

4.1.2. родители (законные представители) несовершеннолетних.

4.2. Несовершеннолетним на период реабилитации в отделении предоставляются социальные услуги:

- социально-бытовые,
- социально-медицинские,
- социально-психологические,
- социально-педагогические,
- социально-трудовые,
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних в отделении предоставляются социальные услуги:

- социально-медицинские,
- социально-психологические,
- социально-педагогические,
- социально-трудовые,
- социально-правовые.

4.4. Конкретный перечень и объем услуг предоставляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.5. Прием и зачисление получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании:

4.5.1. индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

4.5.2. заявления законных представителей ребенка с ограниченными возможностями;

4.5.3. копии свидетельства о рождении ребенка;

4.5.4. свидетельство налогового органа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (при наличии);

4.5.5. копии паспорта законного представителя;

4.5.6. справки о составе семьи получателя социальных услуг;

4.5.7. полиса обязательного медицинского страхования;

4.5.8. копии справки, выдаваемой Федеральным Государственным учреждением медико - социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида;

4.5.9. заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по месту проживания несовершеннолетнего. В случае отсутствия либо окончания срока действия указанного заключения - заявление одного из родителей (законного представителя) о проведении обследования несовершеннолетнего по месту нахождения организации территориальной психолого-медико-педагогической комиссией или согласие одного из родителей (законного представителя) на проведение обследования несовершеннолетнего территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

4.5.10. заключение медицинской организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию;

4.5.11. результатов анализов (общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия 7 дней), анализ на РМП);

4.5.12. справки об эпидемиологическом окружении (срок действия 3 дня);

4.5.13. справки (выписки) о проведенных прививках либо сертификата профилактических прививок;

4.5.14. согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

4.5.15. согласия законного представителя несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилии, имени) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте учреждения.

4.5.16. оригинал личного дела учащегося (в случае перевода несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей));

4.5.17. школьная медицинская карта (Форма № 026/у-2000) (в случае перевода несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей)).

4.6. Противопоказаниями для социального обслуживания являются:

4.6.1. карантинные инфекционные, кожные заболевания;

4.6.2. бактерионосительство;

4.6.3. активные формы туберкулеза;

4.6.4. тяжелые формы психического расстройства;

4.6.5. онкологические заболевания.

4.7. Зачисление получателя социальных услуг оформляется приказом директора учреждения в течение суток после получения документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.8. При приеме получателя социальных услуг отделение осуществляет:

4.8.1. формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности;

4.8.2. занесение сведений о получателе социальных услуг в ППО АСОИ.

4.8.3. консультирование законных представителей о видах оказываемых услуг; о правах и обязанностях детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, зачисляемых в отделение;

4.9. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания и отказ от предоставления социальных услуг осуществляется:

4.9.1. на основании письменного заявления родителя (законного представителя) получателя социальных услуг, в котором указывается дата и причина;

4.9.2. в случае неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка несовершеннолетним в процессе оказания услуг, находящегося несовершеннолетнего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также наличия явных признаков обострения психического заболевания и (или) наличия заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях;

4.9.3. в случае возбуждения в отношении несовершеннолетнего уголовного дела, если оказание социальных услуг создает препятствие для осуществления следственных мероприятий;

4.9.4. при выявлении медицинских противопоказаний;

4.9.5. при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни других детей и подростков.

4.10. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется в течение 1 рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств, приказом директора учреждения.

4.11. Заезд и выезд получателей социальных услуг осуществляется по датам, указанным в графике заездов;

4.12. Выезд проживающих осуществляется не позднее 12.00 часов следующего дня за датой выезда;

4.13. Даты прибытия, позже установленной, графиком заездов, не являются основанием для продления сроков социального обслуживания получателей социальных услуг в отделении.

4.14. Все услуги несовершеннолетним оказываются на бесплатной основе.

4.15. Родителям несовершеннолетних размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденный законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.16. Доставка несовершеннолетних к месту предоставления социальных услуг и обратно осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. в порядке, установленном локальными актами учреждения, планировать свою деятельность и определять перспективы развития отделения;

- 5.1.2. запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 5.1.3. проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 5.1.4. в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением директора учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений;
- 5.1.5. давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 5.1.6. вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию отделения.

5.2. Работники отделения обязаны:

- 5.2.1. соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации;
- 5.2.2. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 5.2.3. обеспечивать сохранность личных вещей зачисленных в отделение получателей социальных услуг;
- 5.2.4. обеспечивать безопасность нахождения получателей социальных услуг в отделении;
- 5.2.5. соблюдать морально-этические нормы поведения, конфиденциальность информации об обслуживаемых детях и подростках, Кодекс этики и служебного поведения в процессе своей трудовой деятельности;
- 5.2.6. воздерживаться:
 - 5.2.6.1. от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

5.2.6.2. от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

РАЗДЕЛ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники отделения несут ответственность:

6.1.1. за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий, степень ответственности сотрудников отделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.2. за соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностных инструкций;

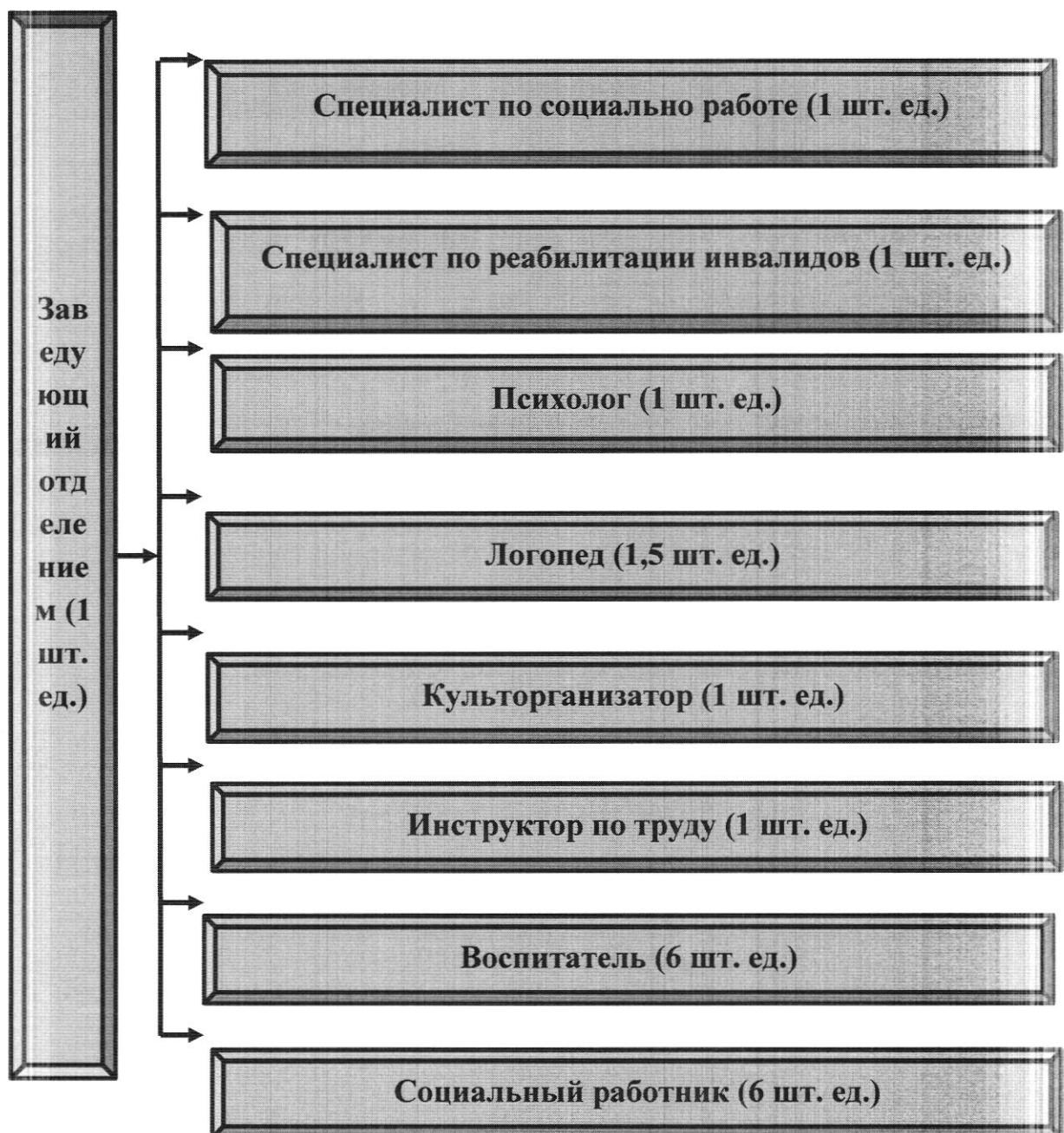
6.1.3. за сохранность материально-технических, методических и информационных ресурсов Отделения;

6.1.4. за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда;

6.1.5. за охрану жизни и здоровья детей и подростков.

6.2. При установлении факта допущенных нарушений, работники отделения могут быть привлечены в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационная структура управления отделением



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ И РАССЫЛКИ КОПИЙ