

Отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда  
Управления экономического развития администрации Октябрьского района

**ПОРЯДОК УЧЕТА  
МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ  
(МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ**



**2022 год**

## **С 2022 года работодатели обязаны:**

- регистрировать микротравмы – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей и другие повреждения при выполнении работ;
- выяснять их обстоятельства и причины.

Поводом для этого – обращение пострадавшего работника к руководству.

Это новая редакция ст. 226 – 231 ТК РФ. По ним процедуры расследования, оформления (рассмотрения) и учета несчастных случаев на производстве усовершенствованы с целью предотвращения сокрытия микротравм.

Рекомендации по учету микротравм утверждает Минтруд.

По ТК РФ микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (ч. 2 ст. 227 ТК РФ):

- при исполнении ими трудовых обязанностей;
- выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя);
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах

Микротравмы не влекут расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

# Порядок действий при микротравме

Минтруд разместил рекомендации по учету микротравм в приказе [от 15.09.2021 № 632н](#). В документе ведомство поясняет, что работодатель должен вести учет самостоятельно, опираясь на специфику своей деятельности, достижения современной науки, принятые на себя обязательства.

Также Минтруд рекомендует работодателю:

- зафиксировать и утвердить порядок учета микротравм в локальном нормативном акте, например, добавить раздел в положение о расследовании и учете несчастных случаев или издать отдельный документ;
- ознакомить с утвержденным порядком должностных лиц;
- рассказать сотрудникам, что делать, если они получили микротравму.



При наличии профкома или другого представительного органа работников, с ним нужно согласовать проект порядка.



# Что делать сотруднику при микротравме

Сотруднику рекомендуется сообщить об ушибе, царапине или других незначительных повреждениях непосредственному или вышестоящему руководителю. Никаких специальных форм для этого не предусмотрено, можно просто прийти и сказать о проблеме, но для расследования может понадобиться письменное заявление.

Если пострадавший сразу обратится за врачебной помощью, тогда рассказать о микротравме должен будет медработник.

# Что делать работодателю

- убедиться, что пострадавший получил необходимую медицинскую помощь.
- уведомить о случившемся специалиста по охране труда или другого работника, который исполняет его функции, в том числе сообщить следующие сведения о пострадавшем и травме: фамилию, имя, отчество пострадавшего, должность, структурное подразделение, место, дату и время получения работником микроповреждения, описание микротравмы, обстоятельства ее получения.



Если из-за травмы сотрудник не может работать и вынужден взять больничный хотя бы на один день, то это уже не считается микротравмой. Действовать нужно в другом порядке.

# Что делать специалисту по охране труда

В течение трех календарных дней он должен рассмотреть обстоятельства и причины, которые привели к травме. Для этого целесообразно:

- ✓ запросить объяснение у пострадавшего;
- ✓ осмотреть место происшествия;
- ✓ при необходимости привлечь руководителей и провести опрос очевидцев;
- ✓ зафиксировать результаты в специальных документах.



Если по каким-либо объективным причинам, в том числе при отсутствии объяснений от работника, вовремя рассмотреть обстоятельства не удается, то срок можно продлить. Но не больше, чем на два календарных дня.

Работодателям рекомендовано привлекать пострадавшего работника к рассмотрению обстоятельств микротравмы, а также ознакомить его с результатами.

## Как и где вести учет микротравм

Учет микроповреждений значительно отличается от учета обычных травм. Вместо объемных актов о расследованиях Минтруд рекомендовал оформлять результаты рассмотрения причин и обстоятельств микротравм в специальной Справке (приложение № 1 к приказу Минтруда и соцзащиты от 15.09.2021 № 632).

## Образец Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

### Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник *Иванов Игорь Геннадьевич, 1982 года рождения, водитель автоцеха, стаж работы — 15 лет*

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): *офис по адресу: г. Екатеринбург, ул. Радищева 44, лифтовый холл 3 этажа*

Дата, время получения работником микроповреждения микротравмы): *21.03.2022, 9 ч 20 мин.*

Действия по оказанию первой помощи: *пострадавший доставлен в медпункт, место ушиба охлаждено и наложена тугая повязка*

Характер (описание) микротравмы: *ушиб безымянного пальца правой руки*

*Обстоятельства: водитель Иванов отвлекся на разговор с другим сотрудником и забыл убрать палец, когда закрывал дверь. В результате этого прищемил палец дверью*

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): *невнимательность и неосторожность пострадавшего*

Предложения по устраниению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): *проводить внеплановый инструктаж для водителей, рассказать о причинах микротравмы и акцентировать внимание на то, что нужно быть внимательными при выполнении своих обязанностей*

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Вы можете скачать образец справки и использовать его или разработать собственную форму.

Регистрировать микроповреждения работников рекомендуется в Журнале учета (приложение № 2 к приказу Минтруда и соцзащиты от 15.09.2021 № 632). Можно предусмотреть для этого другой документ, которые будет содержать все рекомендованные и дополнительные сведения.

Рекомендуемый образец

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников**

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала			Дата окончания ведения журнала					
№ пн	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место и время получения микроповреждения (микротравмы)	Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Время обращения в медицинский пункт и поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должностное лицо, проводившее запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Составлять справки и вести журнал специалист может в электронном виде. Однако отказываться от бумажной версии учета микротравм все-таки не стоит: пока эта норма зафиксирована только в рекомендациях Минтруда. В ТК РФ формировать в электронном виде акты расследования о несчастных случаях на производстве запрещено (ст. 22.1 ТК РФ).

Работодателям рекомендовано установить место и срок хранения справок и журналов. Минимальный срок хранения — один год (п. 3 приказа Минтруда и соцзащиты от 15.09.2021 № 632).

# Что будет, если микротравмы не учитывать

Про микротравмы в КоАП ничего не сказано. А вот за сокрытие несчастного случая работодателю грозит штраф:

- ✓ на граждан — от 300 до 500 рублей;
- ✓ на должностных лиц — от 500 до 1 000 рублей;
- ✓ на юридических лиц — от 5 000 до 10 000 рублей (ст. 15.34 КоАП).



## Коротко о главном:

1. Микротравмы — это ссадины, ушибы и синяки. Если человек стал нетрудоспособным даже на короткий срок — это уже не микротравма.
2. После получения микротравмы сотруднику при необходимости нужно зайти в медпункт. О микротравме работодателю сообщает либо сотрудник, либо медработник.
3. Специалисту по охране труда следует получить объяснения от работника, зафиксировать результаты, предложить пути решения и внести сведения в специальный журнал. Если сотрудник нарушил требования охраны труда, его нужно отправить на внеплановый инструктаж.
4. Основная цель закона — минимизировать риски, улучшить условия труда и предупредить производственные травмы. Если не учитывать микротравмы, можно получить штраф.

